

BRUKERHÅNDBOK for Visma Finale Skatt

Programvare for ligningsoppgaver for personlig næringsdrivende.
Programmet er integrert med Visma Finale Årsoppgjør.

Programversjon: 34
Dato: tirsdag 26. juli 2022



BRUKERHÅNDBOK for Visma Finale Skatt

Visma Software International AS

Utgave: tirsdag 26. juli 2022

Visma Finale Skatt brukes av regnskapsførere, revisorer, økonomiavdelinger, regnskapsavdelinger, selvstendig næringsdrivende m.fl.

Programvaren er integrert med Visma Finale Årsoppgjør, Norges mest brukte programvare for årsoppgjør og ligningsoppgaver, som brukes av over 5.600 brukere til å utarbeide mer enn 130.000 årsoppgjør årlig.

Denne brukerhåndboken gir deg veiledning i bruk av programmet og veiledning til å forstå de beregninger som foretas av programmet.

Visma Finale Skatt

Brukerhåndbokens innhold finnes også i programmets hjelpesystem.

Visma Software International AS

Karenslyst allé 56
0277 OSLO

Finale support 4000 2215

Web-sider: <http://www.finale.no>

E-post:
firmapost.finale@visma.com

Visma Finale programvarefamilie består av følgende programmer:

Visma Finale Årsoppgjør
Visma Finale Rapportering
Visma Finale Skatt
Visma Finale Konsern
Visma Finale Investor
Visma Finale Driftsmidler
Visma Finale Avstemming

© 1988 - 2022 Visma Software International AS

Visma Finale Årsoppgjør, Visma Finale Rapportering, Visma Finale Skatt, Visma Finale Driftsmidler, Visma Finale Konsolidering, Visma Finale Investor, Visma og Visma Finale Avstemming er varemerker for Visma Software International AS.

Innholdsfortegnelse

Kap. 1 Om FINALE Skatt	6
Kap. 2 Selvangivelsesregister	9
2.1 Ny selvangivelse	10
2.2 Registrering av personlig informasjon	12
2.3 Oversikt over selvangivelser - åpne selvangivelser	13
2.4 Knytte sammen ektefeller, partnere og samboere i selvangivelsesoversikt	14
2.5 Filnavn på klientfilen i FINALE Skatt	14
Kap. 3 Oppbygning av programmet	16
3.1 Mer om navigatøren	18
3.2 Mer om registreringsbilder	19
3.3 Mer om ligningsskjemaer	19
3.4 Mer om menylinjen	20
3.5 Mer om verktøylinjen	20
3.6 Utskrift fra FINALE Skatt	20
3.7 Hurtigtaster	21
3.8 Skatteklasser	22
3.9 Utenlandsforhold	23
Kap. 4 Elektronisk innlevering av selvangivelser	24
Kap. 5 Sikkerhetskopiering	26
Kap. 6 Overføring fra FINALE Årsoppgjør til FINALE Skatt	29
6.1 Eksport av data i FINALE Årsoppgjør	30
6.2 Import av data i FINALE Skatt	34
6.3 Hva blir overført i deltakerlignede selskaper	35
6.3.1 Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til deltakerens selvangivelse	35
6.3.2 Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til ektefellens selvangivelse	36
6.3.3 Ektefellefordeling i ANS mv	37
6.4 Hva blir overført i personlige selskaper	38
6.4.1 Overføring av personinntekt i personlige selskaper	39
6.4.2 Overføring av næringsinntekt fra RF-1175 Næringsoppgave 1 og RF-1167 Næringsoppgave 2	40
6.4.3 Diverse inntektsposter i næring	41
6.4.4 Diverse fradragposter i næring	41
6.4.5 Formuesposter (når RF-1175 Næringsoppgave 1 benyttes)	42
6.4.6 Formuesposter (når RF-1167 Næringsoppgave 2 benyttes)	43
6.4.7 Gjeldsposter (Når RF-1175 Næringsoppgave 1 benyttes)	45
6.4.8 Gjeldsposter (Når RF-1167 Næringsoppgave 2 benyttes)	45
6.4.9 Overføring fra RF-1177 Tilleggs skjema primærnæring	46
6.4.10 Overføring fra RF-1213 Lottskjema	46
6.4.11 Overføring av bankinnskudd og gjeld til kredittinstitusjoner	47

6.5 Hvilke data må alltid registreres manuelt i FINALE Skatt	48
Kap. 7 Import fra FINALE Investor.....	49
Stikkordliste	51

Om FINALE Skatt

Kapittel

1

1 Om FINALE Skatt



Visma Finale Skatt

Visma Finale Skatt er et program for utfylling av ligningsdokumenter og beregning av skatt for personer.

Visma Finale Skatt støtter innsendelse av skattemelding for personlige skattytere til og med inntektsåret 2021. Innsendelse av skattemeldinger for 2022 og senere inntektsår må foretas med Visma Periode & År. Du finner mer informasjon om Visma Periode & År i [Visma Community](#).

Visma Finale Skatt er bygget opp rundt RF-1030 Selvangivelse for næringsdrivende, og har følgende ligningsdokumenter og rapporter integrert i programmet:

- RF-1030 Selvangivelse for næringsdrivende mv
- RF-1030-A Endring av kontonummer for tilbakebetalt skatt
- RF-1034 Kommunefordeling
- RF-1045 Regnskapsutdrag (Sentralskattekontoret for utenlandssaker)
- RF-1053 Fradrag i skatt for FoU-prosjekt
- RF-1059 Aksje- og andelsoppgave over inngangsverdi, utbytte og realisasjon
- RF-1070 Renteinntekt til ekstrabeskatning ved lån
- RF-1084 Saldoskjema
- RF-1098 Formuesverdsettelse av utleid næringseiendom
- RF-1125 Opplysninger om bruk av bil
- RF-1141 Gevinst/tap på aksjer/andeler mv v/utflytting
- RF-1147 Kreditfradrag personlige
- RF-1149 Tilleggsskjema om kreditfradrag
- RF-1150 Nedsettelse av inntektsskatt
- RF-1189 Årsoppgjør for utleie mv av fast eiendom
- RF-1213 Næringsoppgave for lottfiskere
- RF-1219 Gevinst- og tapskonto
- RF-1221 Deltakers deltakeroppgave DLS
- RF-1224 Personinntekt
- RF-1231 Innskudd i utenlandske banker
- RF-1246 Deltakers deltakeroppgave NOKUS
- Skatteoppgjør
- Detaljert skatteberegning

Øvrige ligningsskjemaer finner du i Visma Finale Årsoppgjør, og fylles ut fra Visma Finale Årsoppgjør.

Ektefeller

Visma Finale Skatt knytter selvangivelser til ektefeller, samboere og registrerte partnere sammen, slik at registrering av begge selvangivelsene foretas samtidig ved at begge selvangivelser holdes åpne samtidig og veksling mellom selvangivelsene foretas ved å velge mellom skillekort for hver av personene i programmets arbeidsområde.

Integrasjon med Visma Finale Årsoppgjør og Visma Finale Investor

Visma Finale Skatt har en integrasjon med Visma Finale Årsoppgjør som gjør at informasjon fra Visma Finale Årsoppgjør enkelt overføres til Visma Finale Skatt for deltakeres inntekter i ANS og DA samt for innehavere i personlige selskaper, herunder også ektefellefordeling med overføring av data til både innehaver og ektefelle.

Visma Finale Skatt har en integrasjon med Visma Finale Investor som gjør at Visma Finale Investor enkelt kan overføre data til RF-1061Oppgave over realisasjon av aksjer mv.

Visma Finale Skatt vil automatisk se at det finnes data overført fra Visma Finale Årsoppgjør eller Visma Finale Investor ved åpning av en klient. Data vil bli lest inn til de riktige plasser i programmets registreringsbilder, og kan i ettertid også endres manuelt.

Beregning av skatt

Visma Finale Skatt vil ut fra de registrerte og importerte data, foreta beregning av skatt på formue og inntekt og beregne tilgode skatt eller restskatt ut fra registrerte skattebetalinger og skattetrekk.

Brukergrensesnitt

Visma Finale Skatt har et innbydende brukergrensesnitt som gjør at sammenhengen mellom registrerte data i registreringsbildene er enkelt og lett forståelig.

Visma Finale Skatt har videre en enkel og oversiktlig funksjon for å holde oversikt over hvilke registreringer som er avsluttet.

Visma Finale Skatt kan inneholde flere eksemplarer av skjemaene der dette er påkrevd, f.eks. ved avhendelser av aksjer som ikke får plass på ett enkelt RF-1061-skjema.

Visma Finale Skatt skriver ut resultatet av skatteberegningen på et skjema tilsvarende skatteoppgjøret fra ligningsmyndighetene, og inneholder også en rapport med en detaljert skatteberegning som viser både grunnlagsdata, satser og skattebeløpene.

Visma Finale Skatt er spesielt designet for profesjonelle brukere som regnskapskontorer, revisorer, advokater, regnskapsavdelinger og andre som har kjennskap til ligningsdokumentene. Visma Finale Skatt er ikke konstruert for å yte spesiell hjelp til personer uten kjennskap til skatteregler og ligningsdokumenter, i og med at programmet er bygget opp rundt ligningsdokumentene for personlige skatteyttere.

Visma Finale Skatt er videre et hjelpemiddel for brukere av Visma Finale Årsoppgjør for utfylling av ligningsdokumenter for næringsdrivende og deltakere i ANS / DA mv som er personlige skatteyttere, i og med at Visma Finale Årsoppgjør ikke inneholder skatteberegning for personlige skatteyttere, men kun for selskaper.

Selvangivelsesregister

Kapittel

2

2 Selvangivelsesregister

[Ny selvangivelse](#)^[10]

[Registrering av personlig informasjon](#)^[12]

[Oversikt over selvangivelser - åpne selvangivelser](#)^[13]

[Knytte sammen ektefeller, partnere og samboere i selvangivelsesoversikt](#)^[14]

[Filnavn på klientfilen i Visma Finale Skatt](#)^[14]

2.1 Ny selvangivelse

Andre relevante emner for nye klienter:

[Registrering av personlig informasjon](#)^[12]

[Knytte sammen ektefeller, partnere og samboere i klientoversikten](#)^[14]

[Oversikt over selvangivelser - åpne selvangivelser](#)^[13]

Opprettelse av selvangivelse:

Velg knappen  **Ny** på verktøylinjen for å opprette en ny selvangivelse.

Det er også mulig å velge  **Ny** i  [Klientoversikt](#)^[13] for å opprette en ny klient.

Steg 1 i opprettelsen: Registrering av personopplysninger:



Ny selvangivelse

Personopplysninger

Finale Skatt vil nå stille deg et par spørsmål, slik at en arbeidsliste for selvangivelsen kan opprettes.

Fornavn: Etternavn:

Fødselsdato: Fødselsnr.: Klient ID:

< Tilbake Neste > Avbryt

Fyll inn personopplysninger og trykk på Neste-knappen.

Vær oppmerksom på at programmet validerer at det registreres korrekt fødselsnummer. Dersom ikke alle 11 sifre er kjent, registreres fødselsdato.

Klient ID må være unikt for hver selvangivelse, og programmet gir beskjed dersom klient ID er i bruk på en annen selvangivelse.

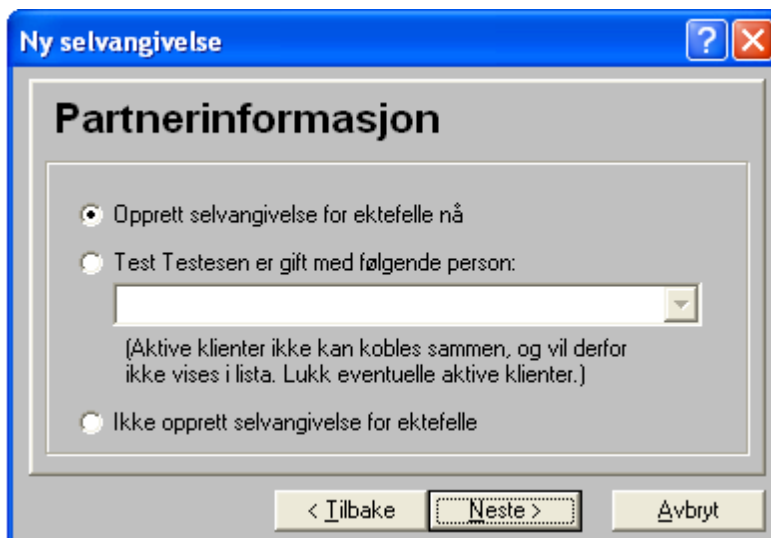
Steg 2 i opprettelsen: Angivelse av sivilstand:



The screenshot shows a dialog box titled "Ny selvangivelse" with a blue header bar containing a question mark icon and a close button. The main content area is titled "Sivilstand" and contains the following text: "Her skal du oppgi hvilken sivilstand du har." followed by "Også samboere som lignes som ektefeller, og registrerte partnere skal krysse av i rubrikken for gift." and "Ble du enke, enkemann eller skilt i 1994 eller tidligere, og du senere ikke har inngått ekteskap eller partnerskap, kan du velge om du vil angi sivilstand som ugift." To the right of the text is a list of radio button options: "Ugift" (selected), "Samboer", "Gift / Meldepliktig s.", "Partner", "Skilt", "Separert", and "Enke-/Enkemann". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Tilbake", "Neste >" (highlighted with a dashed border), and "Avbryt".

Merk av for korrekt alternativ og trykk på Neste-knappen.

Steg 3 i opprettelsen: Informasjon om ektefelle, samboer eller partner:



The screenshot shows a dialog box titled "Ny selvangivelse" with a blue header bar containing a question mark icon and a close button. The main content area is titled "Partnerinformasjon" and contains the following text: "Opprett selvangivelse for ektefelle nå" (selected), "Test Testesen er gift med følgende person:" followed by a dropdown menu, and "Ikke opprett selvangivelse for ektefelle". Below the dropdown menu is a note: "(Aktive klienter ikke kan kobles sammen, og vil derfor ikke vises i lista. Lukk eventuelle aktive klienter.)". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Tilbake", "Neste >" (highlighted with a dashed border), and "Avbryt".

Dersom sivilstand angis med Gift, Samboer eller Partner, kan opplysninger om ektefelle, samboer eller partner angis ved enten å opprette selvangivelse for ektefelle, samboer eller partner, alternativt velge person fra allerede opprettede selvangivelser eller velge å ikke opprette slik selvangivelse.

Steg 4 i opprettelsen: Ektefelle-, samboer- eller partnerinformasjon

Her registreres informasjon om ektefelle, samboer eller partner dersom valget Opprett selvangivelse for . . . velges i forrige steg.

Steg 4 i opprettelsen: Ferdig . . .

Ved å trykke på Tilbake-knappen kan registrert informasjon endres eller kontrolleres.

Trykk på Fullfør-knappen for å opprette klienten.


2.2 Registrering av personlig informasjon

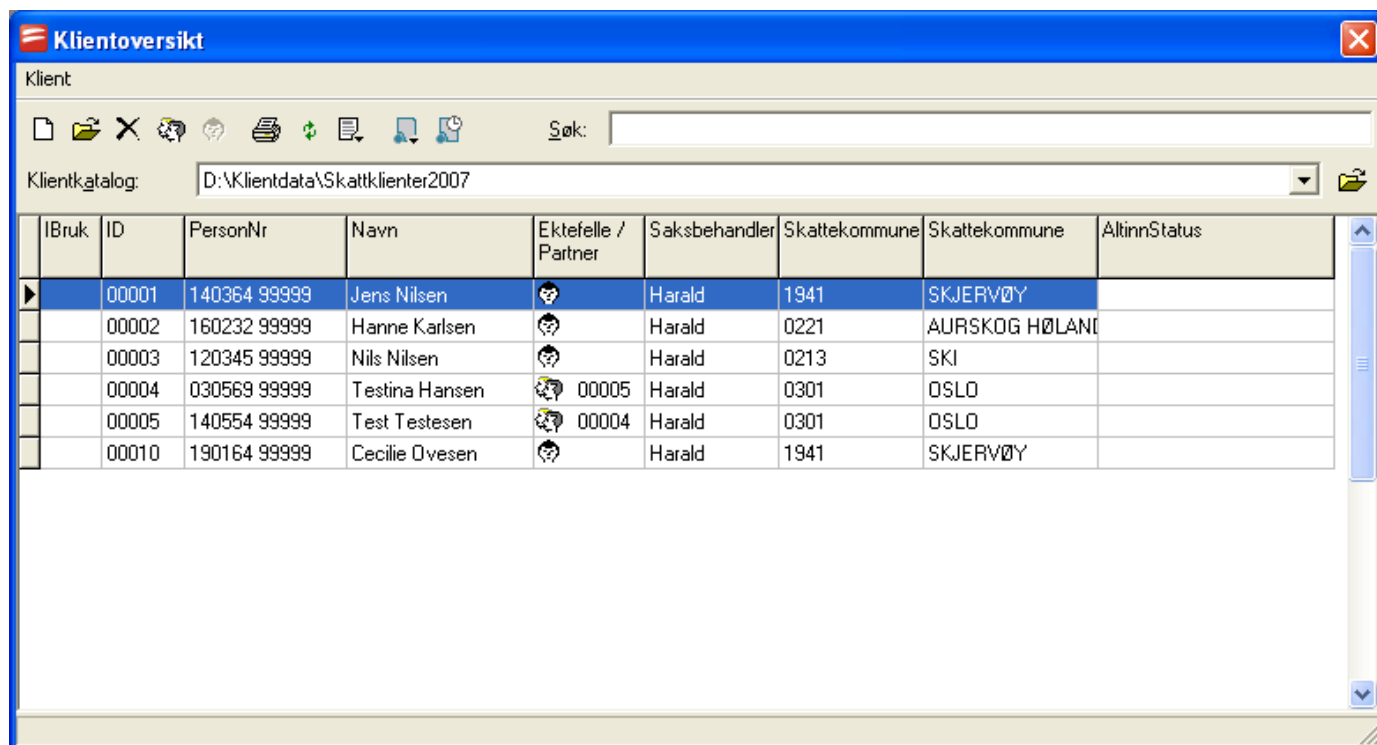
Etter at en [selvangivelse er opprettet](#)^[10], kan personlig informasjon endres i navigatørens skillekort **Oppgaver** under punktet **Personopplysninger**.







I denne delen av programmet registreres personlig informasjon, ektefelleinformasjon, informasjon om barn som forsørges, merknader på selvangivelsen, innbetalt skatt, kommuneinformasjon mm.

Se også: [Knytte sammen ektefeller, partnere og samboere i klientoversikten](#)^[14]









2.3 Oversikt over selvangivelser - åpne selvangivelser

Programmets selvangivelsesoversikt aktiviseres med hurtigtasten **Ctrl + O**, verktøyknappen  eller med menypunktet **Selvangivelse > Åpne**.



IBruk	ID	PersonNr	Navn	Ektefelle / Partner	Saksbehandler	Skattekommune	Skattekommune	AltinnStatus
	00001	140364 99999	Jens Nilsen		Harald	1941	SKJERVØY	
	00002	160232 99999	Hanne Karlsen		Harald	0221	AURSKOG HØLANE	
	00003	120345 99999	Nils Nilsen		Harald	0213	SKI	
	00004	030569 99999	Testina Hansen	 00005	Harald	0301	OSLO	
	00005	140554 99999	Test Testesen	 00004	Harald	0301	OSLO	
	00010	190164 99999	Cecilie Ovesen		Harald	1941	SKJERVØY	

Åpne-bildet inneholder følgende funksjonalitet:

-  [Opprette ny klient](#) ¹⁰
-  Åpne merket klient
-  Slett merket klient
-  [Knytte sammen ektefeller, partnere og samboere i selvangivelsesoversikt](#) ¹⁴
-  [Melde ut av familie](#) ¹⁴
-  Skriv ut oversikten
-  Rekalkulere klientoversikt
-  Egendefinert oppsett av klientoversikten

Søke etter person


Vise/skjule plassering av klientkatalog på disken

Valg av flere klientkataloger og bytte mellom valgte klientkataloger

Klikke på en kolonneoversikt for å endre sortering av klientoversikten

2.4 Knytte sammen ektefeller, partnere og samboere i selvangivelsesoversikt

Programmets selvangivelsesoversikt aktiviseres med hurtigtasten **Ctrl + O**, verktøyknappen  eller med menypunktet **Selvangivelse > Åpne**.

I selvangivelsesoversikten kan man knytte sammen selvangivelsene til ektefeller, samboere eller registrerte partnere ved hjelp av verktøyknappen  **Opprett familie**.



Her velges det hvorvidt man er gift med, samboer med, registrert partner til eller separert fra en person. Deretter velges en person fra listen over personer som ikke allerede har tilknytning som ektefelle, samboer eller registrert partner til andre.

Dersom man ønsker å oppheve tilknytningen mellom selvangivelsene, kan man velge verktøyknappen  **Melde ut av familie**.

2.5 Filnavn på klientfilen i FINALE Skatt

Klientfilen i Visma Finale Skatt har filnavnet

PERnnnnn.FSW

der **nnnnn** er klientnummeret i Visma Finale Skatt med innledende nuller.

Selvangivelsen for klient nummer 1 i Visma Finale Skatt vil således ha filnavnet PER00001.FSW.

Selvangivelsesoversikten har filnavnet **OVERSIKT.FSW**.

Se også:

Filnavn for importfil fra Visma Finale Årsoppgjør

[Filnavn for importfil fra Visma Finale Investor](#) ⁵⁰

Oppbygning av programmet

Kapittel

3

3 Oppbygning av programmet

Programmet er bygget opp rundt følgende hoveddeler:

- Navigatøren i venstre kant av programmet
- Arbeidsområdet i høyre del av programvinduet, som kan vise:
 - Ligningsskjemaene i programmet
 - Registreringsbildene for opplysninger til skjemaene
- En enkel veksling mellom skjema og registreringsbilder

Registrering av data i programmet:

All registrering av data foregår i registreringsbilder, og ikke direkte i ligningsskjemaene. Registreringsbilder kan nåes ved enten å velge registreringsbilde fra navigatørens skillekort Oppgaver eller Utfylte poster eller man kan dobbelklikke på en post i et av skjemaene.

[Mer om registreringsbilder](#) 

[Mer om ligningsskjemaer](#) 

Velge registreringsbilder:

Registreringsbilder kan velges enten fra navigatøren, bruk av piltastene eller fra menylinjen, der menyene Personopplysninger, Inntekter, Fradrag, Formue/Gjeld eller Skjema.


Navigatøren gjør det enkelt å navigere i programmet.

[Mer om registreringsbilder](#) 

Om navigatøren:

Navigatøren har 3 skillekort:


- **Utfylte poster** som viser alle poster i programmet som inneholder registrerte data.
- **Oppgaver** som inneholder en gruppert liste over alle tilgjengelige registreringsbilder.
- **Skjema** som navigerer mellom de enkelte ligningsskjemaene og sidene i ligningsskjemaene.

Hurtigtasten **Alt + X** eller verktøyknappen  benyttes for å slå av og på navigatøren.

[Mer om navigatøren](#) 

Skjemaer i programmet:

Programmet er bygget opp rundt ligningsskjemaene, og alle registreringsbilder sender data ligningsskjemaene. De enkelte ligningsskjemaene henger sammen, slik at overføringer fra et skjema til et annet skjer automatisk, f.eks. for data i RF-1070 til RF-1030 Selvangivelse for næringsdrivende mv.

Ved å dobbelklikke med musen på en post i et ligningsskjema, vil registreringsbildet for den valgte skjemaposten framkomme i arbeidsområdet. Ved å bruke hurtigtasten **Ctrl + T** eller verktøyknappen  kan man enkelt veksle mellom skjema og registreringsbilde.

Beregning av nettoinntekter og nettoformue og andre grunnlag for skatteberegningen foretas ut fra summeringer i skjemaene. Ligningsskjemaene er således sammendrag av informasjon som finnes igjen i skatteberegningen.

[Mer om ligningsskjemaer](#) ¹⁹

Verktøylinjen:

Programmets verktøylinje inneholder enkelte mye brukte funksjoner som utskrift, klipp ut / Kopier / Lim inn, angremuligheter, utskrift, forhåndsvisning mm.

[Mer om verktøylinjen](#) ²⁰

Navigering med piltastene:

 **Første, Forrige, Neste, Siste**

Piltastene benyttes for å bla i registreringsbilder og skjemasider. Ved å benytte piltastene i registreringsbilder, kan man enkelt bla seg gjennom de registreringsbildene som er i programmet for å sikre seg at all relevant informasjon er registrert.

Piltastene henger sammen med navigatøren, slik at knappenes betydning blir bestemt av navigatøren.

Dersom navigatørens skillekort Utfylte poster er aktivisert, kan man bla mellom registreringsbilder for alle registreringsbilder som inneholder data i den rekkefølge disse bildene har i navigatøren.

Dersom navigatørens skillekort Oppgaver er aktivisert, vil piltastene bla igjennom alle registreringsbilder som finnes i programmet.

Lagring av data:

Registrerte data blir ikke lagret på disken før brukeren ber om det. Lagring utføres med hurtigtasten **Ctrl + S**, menypunktet **Selvangivelse > Lagre** eller verktøyknappen . Ved avslutning av programmet eller ved valg av menypunktet **Selvangivelse > Lukk** vil programmet spørre om data ønskes lagret før lagring blir utført. Det er dermed mulig å simulere i Visma Finale Skatt ved at man lar være å lagre endringer.

3.1 Mer om navigatøren

Navigatøren kan enkelt slås av og på dersom skjermen er så liten at skjemaene ikke vises i sin fulle bredde.

Hurtigtasten **Alt + X** eller verktøyknappen  benyttes for å slå av og på navigatøren.

Navigatøren har 3 skillekort:

- **Utfylte poster** som viser alle poster i programmet som inneholder registrerte data.
- **Oppgaver** som inneholder en gruppert liste over alle tilgjengelige registreringsbilder.
- **Skjema** som navigerer mellom de enkelte ligningsskjemaene og sidene i ligningsskjemaene.

Utfylte poster:

Navigatørens skillekort Utfyllte poster gir mulighet til å krysse av for poster man er ferdige med, slik at man har oversikt over ferdigmeldte poster.

Kun poster som inneholder data, finnes i dette bildet.

Oppgaver:

Skillekortet Oppgaver inneholder en gruppert oversikt over alle registreringsbilder i programmet.

Mange registreringsbilder inneholder registrering av forskjellige elementer som henger sammen, f.eks. gjeld og renter av gjeld. Disse registreringsbildene vil vises i flere av gruppene under Oppgaver.

Skjema:

Skillekortet skjema viser tilgjengelige skjemaer i programmet med mulighet til å navigere på de enkelte sidene.

Dersom det finnes flere eksemplarer av et skjema, vises det piler nederst i arbeidsområdet for å navigere mellom de enkelte eksemplarer av samme skjema.

3.2 Mer om registreringsbilder

Registreringsbildene i programmet benyttes til å registrere alle data i alle skjemaposter. Det er ikke mulig å registrere data direkte i skjemaene.

Det finnes følgende varianter av registreringsfelter:

- Poster som man registrere en enkelt opplysning i.
-
- Poster som man kan registrere flere valgfritt antall linjer i. Hver linje inneholder gjerne flere felter, og de enkelte linjene kan inneholde felter som går til forskjellige skjemaposter.

Når data registreres i en linje, vises alltid en NY tom linje samtidig for å markere at neste post registreres i denne nye tomme linjer hvis aktuelt.

- Felter som man kan registrere flere valgfritt antall linjer i, men der antall felter i posten er så stort at en registreringslinje er mulig. Disse posttypene har gjerne en knapp for ny post, slett post osv, og ved å trykke på en ny- eller redigere-knapp får man opp et registreringsbilde for alle opplysninger som er nødvendig for denne dataposten.

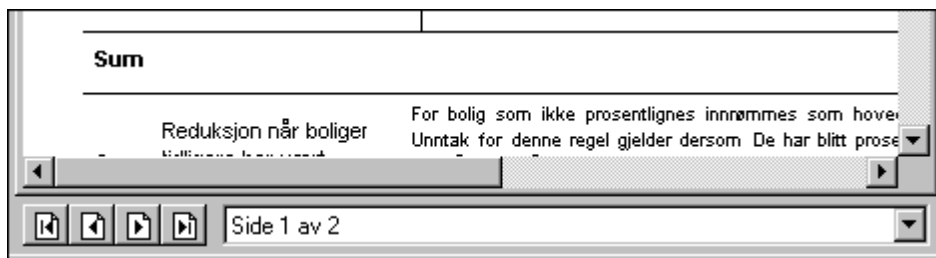
I oversikten (som også er i et registreringsbilde), vil kun et utsnitt av de opplysningene som er registrert på denne posten, bli vist.


3.3 Mer om ligningsskjemaer

Ligningsskjemaene i programmet er elektroniske skjemaer som er tilnærmet identiske med originalskjemaene fra Skattedirektoratet, men som er i A4 enkeltside format. Et 4-siders skjema vil således skrives ut på 4 forskjellige sider.

Man kan forhåndsvisne et skjema i fullskjerm før utskrift ved å benytte knappen  Forhåndsvisning.

Dersom det finnes flere skjemaer av samme type, kan man nederst i arbeidsområdet navigere fra ett skjema til neste eksemplar av det samme skjemaet:



Ved å bruke  Forhåndsvisning, kan man endre fargevalget i Visma Finale Skatt sine skjemaer med en valgboks for Normalvisning (farger) eller Sort/hvit.

Skjemaene viser kun informasjon registrert i registreringsbilder, og det er ikke mulig å registrere data direkte i skjemaene.

3.4 Mer om menylinjen



Menylinjen inneholder alle funksjoner som er i programmet, og kan også benyttes til å navigere mellom de forskjellige registreringsbilder og skjemaer i programmet.

3.5 Mer om verktøylinjen

Verktøylinjen inneholder noen av de mest brukte menyvalgene i programmet, og følger vanlig Windows standard for verktøyknapper, som du vil kjenne igjen fra andre Windows-programmer.

3.6 Utskrift fra FINALE Skatt

Utskrifter kan foretas på flere måter:

- Utskrift av flere eller alle skjemaer med vedlegg på en gang (Menyen **Firma > Skriv ut**).
- Utskrift av et enkelt skjema (Alle sider for alle eksemplarer av et skjema, men uten vedlegg) foretas med verktøyknappen  **Skriv ut**.
- Forhåndsvisning og deretter, om ønskelig utskrift av ett enkelt skjema (Alle sider for alle eksemplarer av et skjema, men uten vedlegg) med verktøyknappen  **Forhåndsvisning**.

Utskrift av alle eller flere skjemaer på en gang har følgende utskriftsvalgilde der man kan krysse av for hvilke skjemaer man ønsker utskrift av.

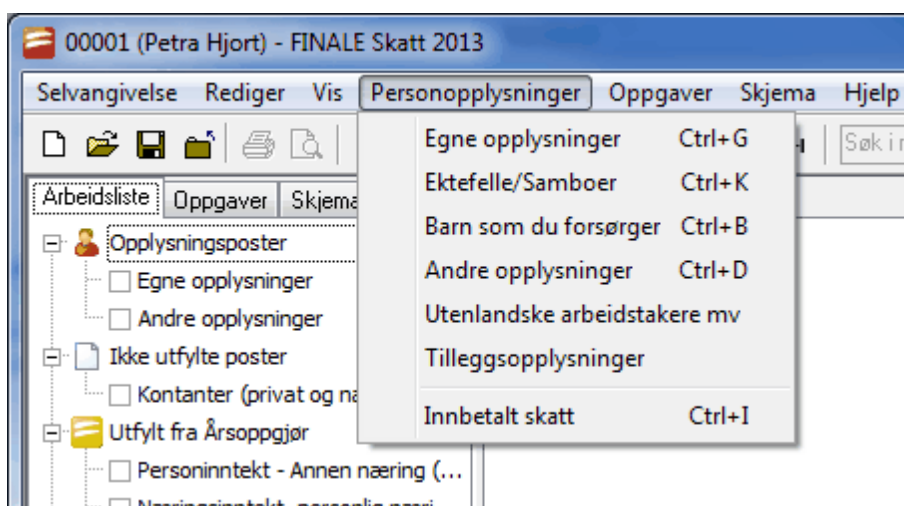


Ved å trykk på pluss- og minus-knappene vises de enkelte sidene i hvert skjema, og man kan velge utskrift kun av enkelte sider av skjemaene.

3.7 Hurtigtaster

Programmet har en rekke hurtigtaster, som også vises i programmets menyer.

Her er et eksempel fra menyen "Personopplysninger":



Noen hurtigtaster som er kjekk å kjenne til, er disse:



- Q Selvangivelse
- W Selvangivelse med forhåndsutfylte data
- E Skatteberegning
- R Detaljert skatteberegning

3.8 Skatteklasser

Valg av skatteklasser finnes i menyen **Personopplysninger - Egne opplysninger**.

Skatteklasse 1 for enslige

For enslige skattytere er skatteklasse 1 det eneste valget, da skatteklasse 2 utgår fra og med 2013.

Særfradrag for forsørgelse for enslige forsørgere

De som tidligere hadde skatteklasse 2, kan ha krav på særfradrag for forsørgelse. Særfradraget registreres i menyen **Særfradrag**, og finnes på den forhåndsutfylte selvangivelsen.

Skatteklasse for skattytere som er gift eller partnere

Skattytere som er gifte eller har inngått partnerskap, kan limes i skatteklasse 1 (1E) eller 2 (2F). Dersom begge skattytere finnes i Visma Finale Skatt, kan de [lenkes sammen](#)^[14] slik at programmet foretar korrekt skatteberegning for ektefellene, noe som anbefales.

Det er fordelaktig at ektefeller og partnere knyttes sammen, for å sikre korrekt skatteberegning. Spesielt gjelder dette beregning av formueskatt, men sambeskatning eller forhold der beskatningen påvirkes av forhold mellom ektefeller kan også være aktuelt i andre sammenhenger.

Under ektefelleopplysninger registreres opplysninger om ekteskap inngått etter 31. oktober i året forut for ligningsåret. (Meny **Personopplysninger - Ektefelle/samboer**.)

Skatteklasse 0

Programmet støtter også skatteklasse 0, både for enslige og gifte skattytere.

Det er ikke støtte for gifte skattytere der den ene har skatteklasse 2 (forsørgelse) og den andre skattyteren har skatteklasse 0.

I slike tilfeller må skattyter med skatteklasse 0 ikke knyttes sammen med ektefellen.

Ektefellen med skatteklasse 2, må knyttes sammen med en dummy ektefelle-klient, der ektefellen opprettes som en tom klient uten inntekter eller formue, og begge ektefellene settes i skatteklasse 2.

3.9 Utenlandsforhold

Følgende innstillinger og funksjoner i programmet støtter utenlandsforhold:

- [Skattekasse 0](#) ^[22]
- Botid i Norge
- Opplysninger om utenlandsk arbeidstaker (SFU-skattyter)
- Alternativ fordelingsmetode (RF-1150)
- Kreditfradrag (RF-1147)

Botid i Norge

Registrering av botid i Norge finnes i menyen **Personopplysninger - Egne opplysninger**.

Her angis botid i antall måneder i Norge.

Opplysninger om utenlandsk arbeidstaker

Tilleggsopplysninger om utenlandsk arbeidstaker finnes i menyen **Personopplysninger - Utenlandsk arbeidstaker mv**. Her registreres følgende opplysninger:

- Forsørgerforhold
- Antall dager med opphold i Norge eller på norsk sokkel.
- Boforhold under arbeidsopphold
- Mottatt diettgodtgjørelse, fri kort og losji
- Arbeidsinntekt i Norge eller på norsk sokkel som ikke er skattepliktig til Norge
- Trygdeplikt
- Bankkonto for utbetaling av tilgodebeløp

Fritak for trygdeavgift

Elektronisk innlevering av selvangivelser

Kapittel

4

4 Elektronisk innlevering av selvangivelser

Hjelp til elektronisk innlevering av ligningsoppgaver finner du på våre Internett-sider.

Visma Finale Årsoppgjør og Visma Finale Skatt har funksjonalitet for elektronisk innrapportering av ligningsoppgaver til Altinn.

Sikkerhetskopiering

Kapittel

5

5 Sikkerhetskopiering

Begreper som brukes:

Klientkatalog: Dette er katalogen der klienten er lagret.

Kopikatalog: Dette er katalogen der sikkerhetskopien plasseres.

Advarsel

Det er meget viktig at klientkatalogen ikke brukes til kopikatalog.

Du må alltid plassere sikkerhetskopiene i en annen katalog enn klientkatalogen. Dette kan medføre problemer med bruk av programmet eller i verste fall at klientdata går tapt.

Du kan heller ikke legge sikkerhetskopi fra et program og legge sikkerhetskopien i klientkatalogen til et annet Visma Finale-program.

Hvordan angir du kopikatalog?

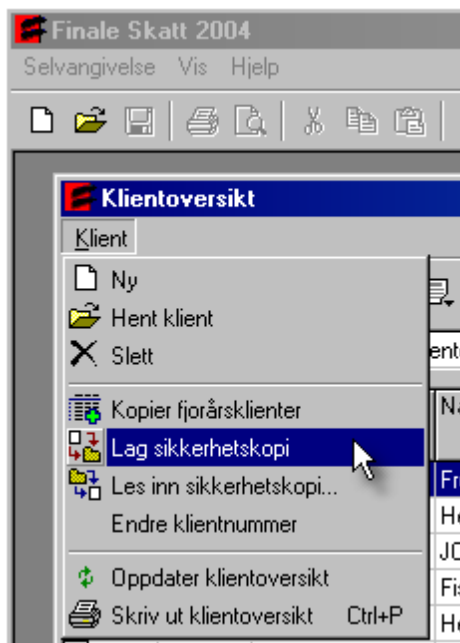
Her angir du kopikatalogen i menyen **Selvangivelse > Brukeroppsett**.

Hvor finner du sikkerhetskopi-funksjonen?

Du finner sikkerhetskopifunksjonen i selvangivelsesoversikten.

Selvangivelsesoversikten finner du i menyen **Selvangivelse > Hent**.

Når du får frem klientoversikten, velger du menypunktet **Klient > Lag sikkerhetskopi**.



Gjenoppretting fra sikkerhetskopi

I Visma Finale Skatt finner du gjenopprettingsfunksjonen i selvangivelsesoversikten. Selvangivelsesoversikten finner du i menyen **Selvangivelse > Hent**. Når du får frem klientoversikten, velger du menypunktet **Klient > Les inn sikkerhetskopi**, se bildet ovenfor.

Forsendelse av sikkerhetskopi pr e-post

Du må først ta sikkerhetskopi til en katalog på disken, og etterpå manuelt legge sikkerhetskopiene med i en e-postmelding fra ditt e-postprogram.

Se nedenfor om benevnelser på sikkerhetskopi-filene.

Navngivelse av sikkerhetskopi

Nedenfor er det brukt **nnnnn** for klientnummer, der klientnummeret angis med 5 sifre med innledende nuller. Klient nr 1 brukes som eksempel.

Visma Finale Skatt navngir sikkerhetskopien med FSWnnnnn.ZIP, f.eks. FSW00001.ZIP.

Sikkerhetskopi av aktiv klient

Det er ikke mulig å ta sikkerhetskopi av en klient som du har åpnet i programmet. Du må først lukke klienten før du kan ta sikkerhetskopi av klienten. Du vil også bli nektet å ta sikkerhetskopi av en klient som en annen bruker har åpnet. I Visma Finale Skatt vil du ikke få mulighet til å ta sikkerhetskopi av en åpnet klient. Menypunktet vil være tonet ned når den markerte klienten er åpnet.

Overføring fra FINALE Årsoppgjør til FINALE Skatt

Kapittel

6

6 Overføring fra FINALE Årsoppgjør til FINALE Skatt

[Eksport av data i Visma Finale Årsoppgjør](#)^[30]

[Import av data i Visma Finale Skatt](#)^[34]

6.1 Eksport av data i FINALE Årsoppgjør

Følgende andre hjelpeemner er også relevante for denne oppgaven:

[Import av data i Visma Finale Skatt](#)^[34]

[Hva blir overført i deltakerlignede selskaper](#)^[35]

[Hva blir overført i personlige selskaper](#)^[38]

[Overføring av bankinnskudd og gjeld til kredittinstitusjoner](#)^[47]


[Hvilke data må alltid registreres manuelt i Visma Finale Skatt](#)^[48]

Eksport av data fra Visma Finale Årsoppgjør:

Overføring til Visma Finale Skatt kan skje på 4 forskjellige måter ut fra tilstand til klienten og tilstand på eiere:

1. Deltakerlignet selskap (Avkrysning for deltakerlignet i firmaopplysninger)
2. Ikke deltakerlignet, og kun en eier er registrert, og eieren har eierandel på 100%
3. Ikke deltakerlignet, og flere eiere registrert.
4. Ektefellebedrifter

Start opp Visma Finale Årsoppgjør og åpne aktuell klient. Velg deretter meny punkt **Firma > Eiere > Eiere**.

Overføring til Visma Finale Skatt utføres ved å trykke på ikonet  **Eksport til Visma Finale Skatt**. Det vil bli overført data til Visma Finale Skatt for alle eiere som har verdi forskjellig fra 0 i feltet "Klientnr. i Skatt" i eierregisteret.

I tillegg kan man særskilt velge alternativer for overføring av data til Visma Finale Skatt:

1. Valg for om data skal overføres til RF-1030 Selvangivelse for næringsdrivende
2. Valg for om Altinn-data skal overføres til Visma Finale Skatt
3. Valg om bankinnskudd og gjeld til kredittinstitusjoner samt renter på disse skal overføres fra Visma Finale Skatt eller hentes som prefill informasjon fra Altinn-portalen



Feltet "Programkatalog" finner normalt fram til programkatalogen automatisk. Hvis dette ikke skjer, må man lete seg fram til programkatalogen ved å trykke på Søk-knappen til høyre i programkatalog-feltet.

Feltet "Klientkatalog" finner normalt fram til klientkatalogen automatisk. Hvis dette ikke skjer, må man lete seg fram til klientkatalogen ved å trykke på Søk-knappen til høyre i klientkatalog-feltet.

Ved å huke av i feltet "Start Finale Skatt", vil Visma Finale Skatt starte opp umiddelbart etter at eksporten er foretatt.

Det er ikke nødvendig å opprette eieren som klient i Visma Finale Skatt før overføringen skjer. Dersom eieren etter eksporten blir opprettet som klient i Visma Finale Skatt, vil data bli importert etter at opprettelsen er foretatt.

Visma Finale Skatt vil spørre om data skal leses inn før innlesing blir foretatt.

Du får en utførlig oversikt over hvordan eksport til Visma Finale Skatt er utført etter at eksport er foretatt eller forsøkt foretatt.

- Det blir foretatt en konsistenskontroll av klienten for å sikre at det ikke er feil på klienten som skyldes feil i oppsett av eierregisteret eller som kan gi problemer ved innsendelse til Altinn.
- Det vises hvilke verdier som blir overført til Visma Finale Skatt i et eget skillekort.
- Det vises hvilke skjemaer som er overført til Visma Finale Skatt på de enkelte eierne for innsendelse til Altinn fra Visma Finale Skatt.
- Status på de enkelte eierne og for den samlede dataoverføring vises.

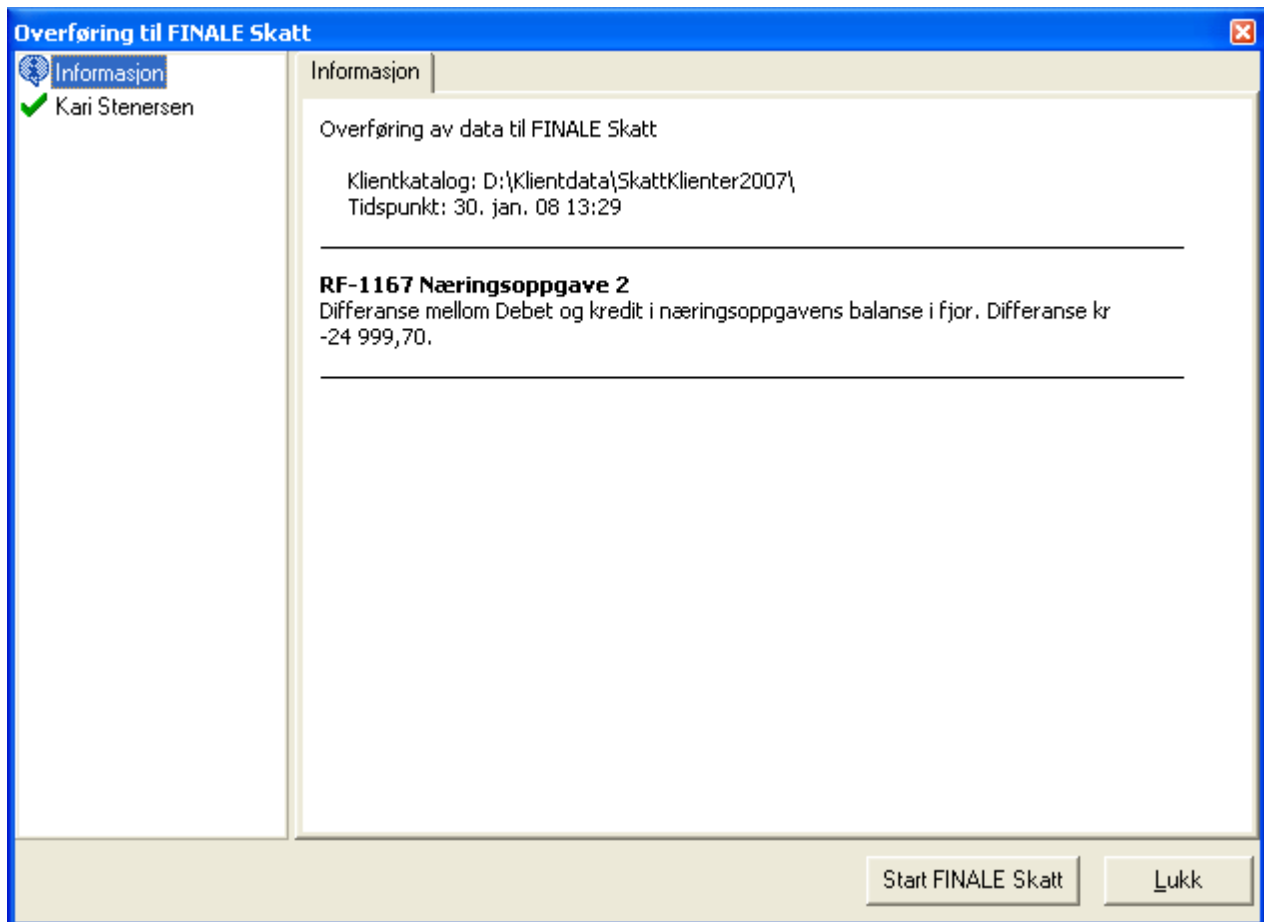
Her vises de beløpene som overføres til Visma Finale Skatt:

The screenshot shows a software window titled "Overføring til FINALE Skatt". On the left, there is a sidebar with "Informasjon" and a checked box for "Kari Stenersen". The main area has tabs for "Meldinger", "Overført til RF-1030", and "Overførte skjema". Below the tabs, a message states: "Følgende tall er overført fra eier **Kari Stenersen** til RF-1030 i FINALE Skatt:". A table follows, listing six tax items with their respective amounts in Norwegian Krone (Kr).

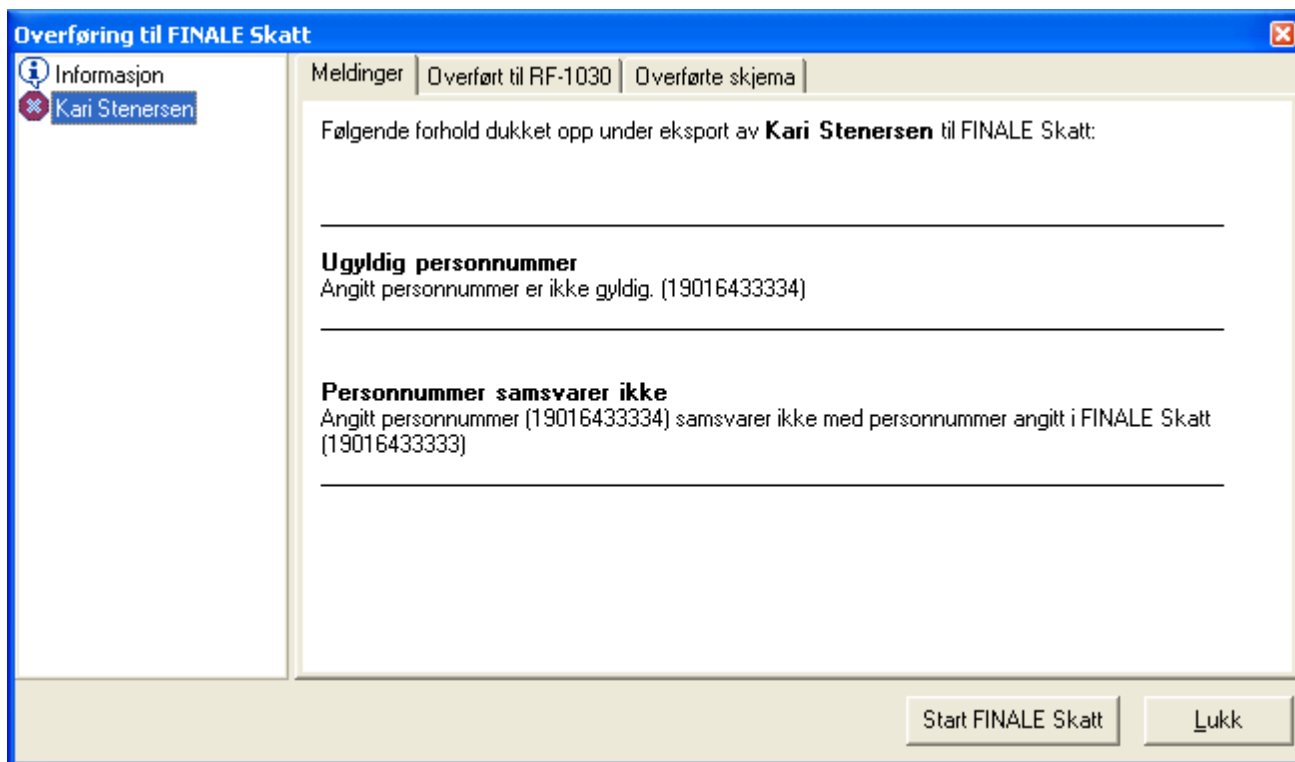
Post 2.7.6	Næringsinntekt Annen næring	Kr 1 151 935
Post 3.3.1	Renter av gjeld norske fordringshavere	Kr 11 003
Post 4.1.2	Kontanter	Kr 333
Post 4.4.1	Biler, maskiner, inventar m.v.	Kr 184 720
Post 4.4.3	Varelager	Kr 357 944
Post 4.8.1	Gjeld	Kr 154 222

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Start FINALE Skatt" and "Lukk".

Denne meldingen viser eksempler på feil som blir rapportert:

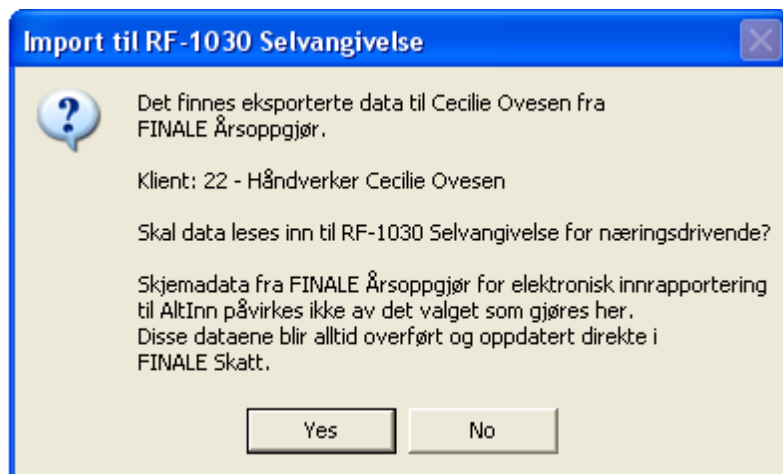


Her er et eksempel på feil som rapporteres på en eier:



6.2 Import av data i FINALE Skatt

Når selvangivelsen for den aktuelle klienten blir åpnet i Visma Finale Skatt, vil følgende melding vises:



Import foretas automatisk ved å trykke på Ja. Dersom Nei velges, vil spørsmålet framkomme hver gang helt til importfilen blir slettet eller import blir foretatt.

Se også:

[Hva blir overført i personlige selskaper](#)^[38]

[Hva blir overført i deltakerlignede selskaper](#)^[38]

[Eksport av data i Visma Finale Årsoppgjør](#)^[30]

[Hvilke data må alltid registreres manuelt i Visma Finale Skatt](#)^[48]

6.3 Hva blir overført i deltakerlignede selskaper

Følgende emner finnes om overføring til Visma Finale Skatt i deltakerlignede selskaper:

[Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til deltakerens selvangivelse](#)^[35]

[Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til ektefellens selvangivelse](#)^[36]

[Ektefellefordeling i ANS mv](#)^[37]

[Overføring fra RF-1213 Lottskjema](#)^[46]

Se også:

[Hva blir overført i personlige selskaper](#)^[38]

[Eksport av data i Visma Finale Årsoppgjør](#)^[30]

[Import av data i Visma Finale Skatt](#)^[34]

[Hvilke data må alltid registreres manuelt i Visma Finale Skatt](#)^[48]

6.3.1 Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til deltakerens selvangivelse

Andel av netto formue overføres til følgende poster:

- Positiv verdi til Post 4.5.4 Netto formue
- Negativ verdi til Post 4.8.1 Netto gjeld

Sum alminnelig inntekt overføres til følgende poster:

Type næring er fiske og familiebarnehage:

- Positiv verdi til Post 2.7.7 Alminnelig inntekt primærnæring
- Negativ verdi til Post 3.2.19 Underskudd i primærnæring

Type næring er annen næring:

- Positiv verdi til Post 2.7.8 Alminnelig inntekt annen næring
- Negativ verdi til Post 3.2.19 Underskudd i annen næring

Tillegg i alminnelig inntekt overføres til følgende poster:

Type næring er fiske og familiebarnehage:

- Post 2.7.10 Tillegg i alm. Inntekt mellomomsats

Type næring er annen næring:

- Post 2.7.11 Tillegg i alm. inntekt annen næring

Andel gevinst / tap etter realisasjon av andel overføres til følgende poster:

- Positiv verdi til Post 3.1.12 Gevinst ved realisasjon av andel
- Negativ verdi til Post 3.3.12 Tap ved realisasjon av andel

Arbeidsgodtgjørelse overføres til følgende poster:

- Post 1.7.1 Arbeidsgodtgjørelse fiske og familiebarnehage
- Post 1.7.4 Arbeidsgodtgjørelse Annen næring

Se også:

[Oversikt over deltakerlignede selskaper](#)^[35]

[Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til ektefellens selvangivelse](#)^[36]

[Ektefellefordeling i ANS mv](#)^[37]

6.3.2 Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til ektefellens selvangivelse

Følgende data overføres fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til ektefellens selvangivelse dersom ektefellefordeling er angitt.

Om angivelse av ektefellefordeling i ANS mv, se [Ektefellefordeling i ANS mv](#)^[37].

Andel av ektefelles andel av netto formue overføres til følgende poster:

- Positiv verdi til Post 4.5.4 Netto formue fra ektefelle
- Negativ verdi til Post 4.5.4 Netto formue fra ektefelle

Ektefelles andel av alm. inntekt overføres til følgende poster:

Positiv verdi til Post 2.7.8 Alminnelig inntekt overført fra ektefelle

negativ verdi til post 3.2.19 Underskudd i næring

Ektefelles andel av tillegg i alminnelig inntekt overføres til følgende poster

- Post 2.7.11 Tillegg i alm. inntekt overført fra ektefelle

Ektefelles andel av andel gevinst / tap etter realisasjon av andel overføres til følgende poster:

- Positiv verdi til Post 3.1.12 Gevinst ved realisasjon av andel
- Negativ verdi til Post 3.3.12 Tap ved realisasjon av andel

Andel av Arbeidsgodtgjørelse overføres til følgende poster:

- Post 1.7.7 Arbeidsgodtgjørelse Annen næring overført fra ektefelle
- Post 1.7.6 Arbeidsgodtgjørelse Primærnæring overført fra ektefelle

Se også:

[Oversikt over deltakerlignede selskaper](#)^[35]

[Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til deltakerens selvangivelse](#)^[35]

[Ektefellefordeling i ANS mv](#)^[37]

6.3.3 Ektefellefordeling i ANS mv

For deltakerlignede selskaper kan det foretas ektefellefordeling av inntekts- og formuesposter i RF-1221 Deltakers deltakeroppgave for deltakerlignede selskaper (DLS).

Dersom det er fordeling mellom ektefeller, angis dette slik:

I menyen **Eiere > Eierinformasjon** krysses det av for fordeling til ektefelle:

Navn:	<input type="text" value="Ole Pedersen"/>	Person- / foretaksnr:	<input type="text" value="10024611111"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ektefelle
Adresse:	<input type="text" value="Morellveien 100"/>	Klientnr. i Skatt:	<input type="text" value="230"/>	<input type="text" value="19014522222"/>
Postnr., -sted:	<input type="text" value="1188"/> <input type="text" value="OSLO"/>	Eierandel 1.1:	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="231"/>
Skattekommune:	<input type="text" value="0301"/> <input type="text" value="OSLO"/>	Eierandel 31.12:	<input type="text" value="50"/>	
E-post:	<input type="text" value="Ole@finale.no"/>	Skattesats:	<input type="checkbox"/> 28,0000	
		Beregne skjerming:	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Fremført skjerming pr 1.1.	<input type="text" value="0,00"/>	

Krysse av for "Ektefelle" dersom det er ektefellefordeling.

For å kunne overføre verdier til Visma Finale Skatt til ektefellens selvangivelse, må følgende også angis:

1. Ektefelles fødselsnummer (11 sifre)
2. Ektefellens klientnummer i Visma Finale Skatt.

Selve fordelingen av inntekts- og formuesposter mellom ektefeller foretas i menyen **Eiere > Skjemainformasjon** slik:

Skjemainfo		Eiere	Privatuttak og Kapitalinnskudd	Firmaopplysninger	RF-1221
Ole Pedersen 50%					
Deltaker i ANS					
RF-1221 I. Deltakerens andel av formue og inntekt mv.					
	Overstyr		Ektefelle %	Ektefelle beløp	Eget beløp
101a. Andel av netto formue:	<input type="checkbox"/>	357 729,50	15	53 659,42	304 070,07
102a. Alminnelig inntekt:	<input type="checkbox"/>	98 301,56			
102b / 105a.1. Arbeidsgodtgjørelse primærnæring:	<input type="checkbox"/>	0,00	15	0,00	0,00
102b / 105a.2. Arbeidsgodtgjørelse annen næring:	<input type="checkbox"/>	405 000,00	15	60 750,00	344 250,00
102c / 105a.1. Lott for aktiv deltakelse i fiske:	<input type="checkbox"/>	0,00	15	0,00	0,00
102d. Korreksjon skogbruk/reindrift:	<input type="checkbox"/>	0,00			
102e. Korreksjon reindrift: Avviklings- og omstillingsfond	<input type="checkbox"/>	0,00			
102f. Sum alm. inntekt.		503 301,56	15	75 495,23	427 806,33
103. Tillegg i alminnelig inntekt for utdeling fra selskapet	<input type="checkbox"/>	0,00	15	0,00	0,00
104. Sum gevinst/tap if m realisasjon av andel	<input type="checkbox"/>	0,00	15	0,00	0,00

Ektefelles andel av inntekter og formue angis enten med prosentandel eller i beløp.

Dersom det er underskudd, er det ikke mulig å fordele underskuddet i post 102h, da det i RF-1030 Selvangivelse ikke er mulig med ektefellefordeling av denne posten hvis underskudd. Ifølge Skatteetaten følger det av ligningspraksis at ektefellefordelignav underskudd ikke er mulig.

Ektefelles andel eller beløp trekkes fra innehaverens beløp i skjemautfyllingen ut fra det som er registrert i dette skjembildet.

Kolonnene for ektefellefordeling vil ikke vises dersom ektefellefordeling ikke er angitt.

Se også:

[Oversikt over deltakerlignede selskaper](#)^[35]

[Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til deltakerens selvangivelse](#)^[35]

[Overføring fra RF-1221 Deltakeroppgave ANS til ektefellens selvangivelse](#)^[36]

6.4 Hva blir overført i personlige selskaper

Denne spesifikasjon er for hvert punkt delt opp i innehaver og ektefelle post for post, og bygger på hvorvidt en eier er angitt som innehaver eller ektefelle i tilfeller med ektefellebedrifter.

Dersom det er en personlig næring uten ektefellefordeling, vil det være overføring av det som er markert med innehaver dersom det ikke er gjort særskilte anmerkninger om dette.

[Overføring av personinntekt i personlige selskaper](#)^[39]

[Overføring av næringsinntekt fra RF-1175 Næringsoppgave 1 og RF-1167 Næringsoppgave 2](#)^[40]

[Diverse inntektsposter i næring](#)^[41]

[Diverse fradragposter i næring](#)^[41]

[Formuesposter \(når RF-1175 Næringsoppgave 1 benyttes\)](#)^[42]

[Formuesposter \(når RF-1167 Næringsoppgave 2 benyttes\)](#)^[43]

[Gjeldsposter \(Når RF-1175 Næringsoppgave 1 benyttes\)](#)^[45]

[Gjeldsposter \(Når RF-1167 Næringsoppgave 2 benyttes\)](#)^[45]

[Overføring fra RF-1177 Tilleggsskjema primærnæring](#)^[46]

[Overføring fra RF-1213 Lottskjema](#)^[46]

Om bankinnskudd, gjeld til kredittinstitusjoner og renter på disse

Bankinnskudd, gjeld til kredittinstitusjoner med tilhørende renteinntekter og rentekostnader blir hentet fra Altinn ved anvendelse av innhenting av preutfylt informasjon fra Altinn-portalen. Det blir lagt ut preutfylt informasjon ca 1. april for foregående inntektsår.

Denne preutfylte informasjon vil også inneholde innskudd, gjeld, renteinntekt og rentekostnad innenfor personlig næring. Bankposter kommer kun i summer pr bank.

Ved overføring fra Visma Finale Årsoppgjør til Visma Finale Skatt, kan man velge om bankposter skal eksporteres fra Visma Finale Årsoppgjør til Visma Finale skatt, eller om man ønsker å anvende preutfylt informasjon fra Altinn. Dette gjøres i eksportbildet:

Se også:

[Hva blir overført i deltakerlignede selskaper](#)^[35]

[Eksport av data i Visma Finale Årsoppgjør](#)^[30]

[Import av data i Visma Finale Skatt](#)^[34]

[Hvilke data må alltid registreres manuelt i Visma Finale Skatt](#)^[48]

6.4.1 Overføring av personinntekt i personlige selskaper

For innehaver overføres følgende beløp:

- Post 1.25 overføres til Post 1.6.1 Personinntekt fiske og familiebarnehage
- Post 1.26 overføres til Post 1.6.2 Personinntekt Annen næring
- Post 1.30 høyre kolonne overføres til Post 1.7.2 Negativ personinntekt samordnet med arbeidsgodtgjørelse annen næring
- Post 1.30 høyre kolonne overføres til Post 1.7.5 Negativ personinntekt samordnet med arbeidsgodtgjørelse fiske og familiebarnehage

Overføring av post 1.30 avhenger av feltet "Type næring i firmaopplysninger. Fiske og familiebarnehage regnes som mellomomsats.

For ektefelle overføres følgende beløp:

- Post 1.23 overføres til Post 1.6.1 Personinntekt fiske og familiebarnehage overført fra ektefelle
- Post 1.24 overføres til Post 1.6.2 Personinntekt Annen næring overført fra ektefelle
- Post 1.30 høyre kolonne overføres til Post 1.7.2 Negativ personinntekt samordnet med arbeidsgodtgjørelse annen næring
- Post 1.30 høyre kolonne overføres til Post 1.7.5 Negativ personinntekt samordnet med arbeidsgodtgjørelse fiske og familiebarnehage

Overføring av post 1.30 avhenger av feltet "Type næring i firmaopplysninger. Alle primærnæringer inkl. fiske og familiebarnehage regnes som primærnæring.

6.4.2 Overføring av næringsinntekt fra RF-1175 Næringsoppgave 1 og RF-1167 Næringsoppgave 2

For innehaver overføres følgende beløp ved positiv næringsinntekt:

For hver linje i post 0402 kolonne F (innehaver ved ektefellefordeling) eller kolonne E dersom ektefellefordeling ikke er aktuelt overføres til følgende poster avhengig av det som er angitt i postnummer i kolonne E:

- Post 2.7.1 Næringsinntekt Jordbruk
- Post 2.7.2 Næringsinntekt Skogbruk
- Post 2.7.3 Næringsinntekt Fiske
- Post 2.7.4 Næringsinntekt Reindrift
- Post 2.7.5 Næringsinntekt Skiferproduksjon
- Post 2.7.6 Næringsinntekt Annen næring
- Post 2.1.3 Næringsinntekt barnepass

For ektefelle overføres følgende beløp fra post 0402 kolonne G til post nummer angitt i kolonne E ved positiv næringsinntekt:

- Post 2.1.3 Næringsinntekt barnepass overført fra ektefelle
- Post 2.7.1 Næringsinntekt Jordbruk overført fra ektefelle
- Post 2.7.2 Næringsinntekt Skogbruk overført fra ektefelle
- Post 2.7.3 Næringsinntekt Fiske overført fra ektefelle
- Post 2.7.4 Næringsinntekt Reindrift overført fra ektefelle
- Post 2.7.5 Næringsinntekt Skiferproduksjon overført fra ektefelle
- Post 2.7.6 Næringsinntekt Annen næring overført fra ektefelle

For innehaver overføres følgende beløp ved negativ næringsinntekt:

For hver linje i post 0402 kolonne F (innehaver ved ektefellefordeling) eller kolonne E dersom ektefellefordeling ikke er aktuelt overføres til følgende poster avhengig av det som er angitt i postnummer i kolonne E:

- Post 3.2.19 Underskudd, jordbruk mv
- Post 3.2.19 Underskudd, skogbruk
- Post 3.2.19 Underskudd, fiske
- Post 3.2.19 Underskudd, reindrift
- Post 3.2.19 Underskudd, skiferproduksjon
- Post 3.2.19 Underskudd, annen næring
- Post 3.2.19 Underskudd, barnepass i eget hjem

For ektefelle overføres følgende beløp fra post 0402 kolonne G til post nummer angitt i kolonne E ved negativ næringsinntekt:

- Post 3.3.7 Andre fradrag
- Det er ved en feil ikke egne ektefelleposter i post 3.2.19, og de poster som gjelder for innehaver, kan ikke anvendes for ektefelle. Etter konsultasjon med Skatteetaten er det funnet riktig at dette overføres til post 3.3.7 Andre fradrag i tilfeller der underskudd blir fordelt mellom ektefeller.

6.4.3 Diverse inntektsposter i næring

Det overføres til Post 3.1.2 Renter utenstående fordringer mv ut fra følgende beregning:

Det overføres beløp fra konti knyttet til følgende standardkontokoder, eventuelt fordelt etter andel renteinntekter i splittfaktorer:

- STD 8030 Renteinnt. fra foretak konsern
- STD 8050 Annen renteinntekt
- STD 8055 Renteinntekt kundefordringer
- STD 8059 Annen renteinntekt

Om renteinntekter bank:

[Hva blir overført i personlige selskaper](#)^[38].

6.4.4 Diverse fradragposter i næring

Det overføres til Post 3.3.1 Renter av gjeld norske fordringshavere ut fra følgende beregning:

Det overføres beløp fra konti knyttet til følgende standardkontokoder, eventuelt fordelt etter andel utgifter i splittfaktorer:

- STD 8130 Rentekostn. til foret. konsern
- STD 8150 Annen rentekostnad
- STD 8155 Rentekostnad leverandørgjeld
- STD 8158 Rentekostnader lån fra deltaker i ANS mv

Om rentekostnader bank, se [Hva blir overført i personlige selskaper](#)^[38]

Det overføres til Post 3.2.18 Premie tilleggstrygd ut fra følgende beregning:

- Saldo fra privatkonto 8976 Tilleggstrygd, eventuelt fordelt mellom ektefeller etter andel tilleggstrygd under splittfaktorer.

Det overføres til Post 3.2.2 Faktiske kostnader ut fra følgende beregning:

- Saldo fra privatkonto 8977 Syke- og ulykkesforsikring, eventuelt fordelt mellom ektefeller etter andel tilleggstrygd under splittfaktorer.

6.4.5 Formuesposter (når RF-1175 Næringsoppgave 1 benyttes)

Alle formuesposter fordeles eventuelt mellom ektefeller iht andel eiendeler angitt under splittfaktorer.

Post 4.1.2 Kontanter

RF-1175 Post 1900 Kontanter

Post 4.1.6 Utestående fordringer i næring

- RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1500 Kundefordringer
- + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1530 Opptjente, ikke fakturerte driftsinntekter
 - + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1577 Fordringer på ansatte
 - + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1578 Fordringer på eiere, styremedlemmer o.l.
 - + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1595 Langsiktige fordringer i utenlandsk valuta
 - + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1599 Andre fordringer
 - + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1780 Krav på innbetalt selskapskapital
 - Saldo på konto med STD-kontokode 1391 Pensjonspremiefond
 - Saldo på konto med STD-kontokode 1576 Fordring på skatt
 - Saldo på konto med STD-kontokode 1760 Påløpne, ikke forfalte renteinntekter
 - Saldo på konto med STD-kontokode 1561 Konsernbidrag
 - Saldo på konto med STD-kontokode 1671 Skattefunn

Post 4.4.1 Biler, maskiner, inventar m.v.

- RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1130
- + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1205
 - + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1239
 - + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1280
 - + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1290
 - + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 1295
 - Konto med standardkontokode 1297 Andre driftsmidl. - ikke formue
 - Konto med standardkontokode 1291 Leasing (ikke skm. aktivert)

Post 4.4.2 Buskap

- Regnskapsmessig verdi av konto med STD-kontokode 1479 Buskap i jordbruk
- + Regnskapsmessig verdi av konto med STD-kontokode 1477 Beholdn. reinsdyr og pelsdyr

Post 4.4.3 Varelager

- RF-1175 Næringsoppgave 1 post 0110 Råvarer og innkjøpte halvfabrikata
- + RF-1175 Næringsoppgave 1 post 0120 Varer under tilvirkning
- + RF-1175 Næringsoppgave 1 post 0130 Ferdige egentilvirkede varer
- + RF-1175 Næringsoppgave 1 post 0140 Innkjøpte varer for videresalg
- + Ligningsmessig formuesverdi av konto med standardkontokode 1476 Beholdning levende fisk mv i oppdrett

Vær oppmerksom på at konto STD 1476 blir fylt ut i post 0160 Selvproduserte varer i jordbruk etter instruksjon fra Skatteetaten, uten at dette fremkommer i rettleidingen til skjemaet.

Post 4.4.4 Skip, Fiske- og fangstfartøy

Ligningsmessig formuesverdi av konto med standardkontokode 1221 Skip mv

Post 4.5.4 Annen skattepliktig formue

- Hvis ligningsmessig verdi er registrert på konto med standardkontokode 1225 Fly og helikopter, brukes denne, hvis ikke brukes regnskapsmessig verdier fra samme
- + Regnskapsmessig verdi immaterielle rettigheter, konti med standardkontokode 1000, 1020, 1030, 1040, 1050 og 1060.

6.4.6 Formuesposter (når RF-1167 Næringsoppgave 2 benyttes)

Alle formuesposter fordeles eventuelt mellom ektefeller iht andel eiendeler angitt under splittfaktorer.

Post 4.1.2 Kontanter

RF-1167 Post 1900 Kontanter

Post 4.1.6 Utestående fordringer i næring

- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1500 Kundefordringer
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1530 Opptjente, ikke fakturerte driftsinntekter
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1560 Andre fordringer på selskap i samme konsern
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1565 Kortsiktige fordringer på personlige styremedlemmer o.l.
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1570 Andre kortsiktige fordringer

- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1320 Lån til foretak i samme konsern
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1340 Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1370 Langsiktige fordringer på personlige eiere, styremedlemmer o.l.
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1380 Langsiktige fordringer på ansatte
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 1390 Andre langsiktige fordringer
- Saldo på konto med STD-kontokode 1391 Pensjonspremiefond
- Saldo på konto med STD-kontokode 1576 Forskudd refusjon delingsmodell
- Saldo på konto med STD-kontokode 1561 Konsernbidrag
- Saldo på konto med STD-kontokode 1671 Skattefunn

Post 4.4.1 Biler, maskiner, inventar m.v.

- Saldoverdi fra RF-1084 saldoskjema gruppe A hvis sum er positiv
- + Saldoverdi fra RF-1084 saldoskjema gruppe C hvis sum er positiv
- + Saldoverdi fra RF-1084 saldoskjema gruppe D hvis sum er positiv
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 post 1290 Andre driftsmidler
- + RF-1167 Næringsoppgave 2 post 1130 Anlegg, maskiner under utførelse
- Konto med standardkontokode 1297 Andre driftsmidl. - ikke formue
- Konto med standardkontokode 1291 Leasing (ikke skm. aktivert)

Post 4.4.2 Buskap

- Skattemessig verdi av konto med STD-kontokode 1479 Buskap i jordbruk
- + Skattemessig verdi av konto med STD-kontokode 1477 Beholdn. reinsdyr og pelsdyr

Post 4.4.3 Varelager

- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 0170 Sum varelager
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 0160 Selvproduserte varer jordbruk
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 0150 Buskap mv i jordbruk mv
- + Ligningsmessig formuesverdi på konto med STD-kontokode 1476 Beholdning levende fisk mv i oppdrett
- Skattemessig verdi på konto med STD-kontokode 1476 Beholdning levende fisk mv i oppdrett
- Skattemessig verdi på konto med STD-kontokode 1477 Beholdning reinsdyr og pelsdyr (medtas under buskap)

Post 4.4.4 Skip, Fiske- og fangstfartøy

- Ligningsmessig formuesverdi av konto med standardkontokode 1221 Skip mv

Post 4.5.4 Annen skattepliktig formue

Hvis ligningsmessig verdi er registrert på konto med standardkontokode 1225 Fly og helikopter, brukes denne, hvis ikke brukes skattemessige verdier fra samme

- + Regnskapsmessig verdi immaterielle rettigheter, konti med standardkontokode 1000, 1020, 1030, 1040, 1050 og 1060.

6.4.7 Gjeldsposter (Når RF-1175 Næringsoppgave 1 benyttes)

RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 9990 Sum gjeld

- RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 2220 Foretaksgjeld til kredittinstitusjoner
- RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 2380 Kassekreditt
- RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 2950 Påløpt rente
- Konto med standardkontokode 2988 Andre avs.forpl. u/formuesfradrag
- Konto med standardkontokode 2999 Annen korts.gj. u/formuesfradrag
- Konto med standardkontokode 2921 Skyldig konsernbidrag

6.4.8 Gjeldsposter (Når RF-1167 Næringsoppgave 2 benyttes)

RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 9550 Sum kortsiktig gjeld

- + RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 9500 Sum langsiktig gjeld
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2950 Påløpne renter
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2800 Avsatt utbytte
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2530 Refusjon skatt etter skattelovens § 16-50
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2500 Betalbar skatt, ikke utlignet
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2120 Utsatt skatt
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2100 Pensjonsforpliktelser
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2160 ent inntekt
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2180 Andre avsetninger for forpliktelser
- + Ligningsverdi for konti lenket mot post 2160 og 2180 (registreres med negativ verdi (kredit for å legges til)
- Konto med standardkontokode 2988 Andre avs.forpl. u/formuesfradrag
- Konto med standardkontokode 2999 Annen korts.gj. u/formuesfradrag
- Konto med standardkontokode 2921 Skyldig konsernbidrag
- Regnskapsmessig gjeld på konto med STD 2982 og 2983 Avsetning regnskapsførerhonorar og revisjonshonorar
- + Skattemessig verdi på STD 2982 og 2983 Avsetning regnskapsførerhonorar og revisjonshonorar
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2220 Gjeld til kredittinstitusjoner
- RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2380 Gjeld til kredittinstitusjoner

6.4.9 Overføring fra RF-1177 Tilleggsskjema primærnæring

Dersom det ikke er ektefellefordeling, overføres følgende poster:

- Post 437 årets kolonne Post 3.2.15 Jordbruksfradrag
- Post 333 overføres til Post 3.2.16 Reindriftsfradrag
- Post 254 overføres til Post 3.2.17 Skiferfradrag
- Post 316 Formuesverdier knyttet til skogeiendom overføres til selvangivelsens post 4.5.4 Annen formue
- Post 209d Underskudd våningshus overføres til post 3.3.11 Underskudd våningshus.

Dersom det er ektefellefordeling foretas følgende overføring:

Innehaver:

- Post 440.2 overføres til Post 3.2.15 Jordbruksfradrag
- Post 441.2 overføres til Post 3.2.16 Reindriftsfradrag
- Post 442.2 overføres til Post 3.2.17 Skiferfradrag

Ektefelle:

- Post 440.3 overføres til Post 3.2.15 Jordbruksfradrag overført fra ektefelle
- Post 441.3 overføres til Post 3.2.16 Reindriftsfradrag overført fra ektefelle
- Post 442.3 overføres til Post 3.2.17 Skiferfradrag overført fra ektefelle
- Post 316 Formuesverdier knyttet til skogeiendom overføres til selvangivelsens post 4.5.4 Annen formue fordelt etter angitt formuesandel i menyen **Eiere > Skjemainformasjon** Skillekort **Splittfaktor**.
- Post 209d Underskudd våningshus overføres til post 3.3.11 Underskudd våningshus fordelt etter angitt andel utgifter i menyen **Eiere > Skjemainformasjon** Skillekort **Splittfaktor**.

6.4.10 Overføring fra RF-1213 Lottskjema

Skjema RF-1213 kan eksistere for både innehaver og ektefelle i ektefelleforetak, eventuelt for eneeier i eneeierforetak.

Skjemaet kan også opprettes i et ansvarlig selskap for de enkelte deltakerne.

Skjemaet identifiseres alltid med fødselsnummeret ved at skjemaets fødselsnummer må være identisk med fødselsnummeret i eierregisteret.

Følgende overføres for de enkelte skjemaer:

- Post 117 Beregnet næringsinntekt overføres til Post 1.6.1 Personinntekt Primærnæring.
- Post 117 Beregnet næringsinntekt overføres til Post 2.7.3 Næringsinntekt Fiske.
- Post 300 Fiskerfradrag overføres til Post 3.2.14 Fiskerfradrag.

Overføring av verdier skjer for alle eiere i ANS, DA, KS mv samt for innehaver i personlig selskap og for innehaver og ektefelle i ektefelleforetak.

6.4.11 Overføring av bankinnskudd og gjeld til kredittinstitusjoner

På personlige selskaper hentes det inn preutfylte data fra Altinn til Visma Finale Skatt.

Preutfylte data er tilgjengelig fra ca 20. mars - 1. april i året etter inntektsåret.

Normal-valget ved overføring til Visma Finale Skatt er at disse preutfylte dataene blir brukt når det finnes slike.

Dette betyr at man i Visma Finale Skatt normalt ikke overføres følgende poster til Altinn:

- Bankinnskudd
- Dog likevel utenlandske bankinnskudd dersom disse er registrert i RF-1231 Utenlandske bankinnskudd og BSU.
- Renteinntekt på bankinnskudd (Standardkontokode 8051 Renter på bankinnskudd)
- Dog likevel renter på utenlandske bankinnskudd dersom disse er registrert i RF-1231 Utenlandske bankinnskudd og BSU.
- Gjeld til kredittinstitusjoner
- Renter på gjeld til kredittinstitusjoner (STD 8151 Rentekostnad bank og STD 8154 Renter/provisjon kassekreditt)

Dersom man velger å overføre bankposter fra Visma Finale Årsoppgjør til Visma Finale Skatt, overføres følgende poster:

Ved bruk av RF-1175 Næringsoppgave 1:

Bankinnskudd:

- RF-1175 Næringsoppgave 1 post 1920 Bankinnskudd
- + RF-1175 Næringsoppgave 1 post 1950 Bankinnskudd Skattetrekk
- beløp overført via RF-1231 Utenlandske bankinnskudd.

Renteinntekt bankinnskudd

Konti med standardkontokode 8051 Renteinntekter bank

Gjeld til kredittinstitusjoner

- RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 2220 Foretaksgjeld til kredittinstitusjoner
- + RF-1175 Næringsoppgave 1 Post 2380 Kassekreditt

Rentekostnad til kredittinstitusjoner

Konti med standardkontokode 8151 Rentekostnad bank

Ved bruk av RF-1167 Næringsoppgave 2:

Bankinnskudd:

RF-1167 Næringsoppgave 2 post 1920 Bankinnskudd

Renteinntekt bankinnskudd

Konti med standardkontokode 8151 Renteinntekter bank

Gjeld til kredittinstitusjoner

RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2220 Gjeld til kredittinstitusjoner
+ RF-1167 Næringsoppgave 2 Post 2380 Gjeld til kredittinstitusjoner

Rentekostnad til kredittinstitusjoner

Konti med standardkontokode 8151 Rentekostnad bank

Se også:

[Hva blir overført i personlige selskaper](#) ^[38]

[Hva blir overført i deltakerlignede selskaper](#) ^[35]

[Eksport av data i Visma Finale Årsoppgjør](#) ^[30]

[Import av data i Visma Finale Skatt](#) ^[34]

[Hvilke data må alltid registreres manuelt i Visma Finale Skatt](#) ^[48]

6.5 Hvilke data må alltid registreres manuelt i FINALE Skatt

Flere av datafeltene i Visma Finale Skatt (selvangivelse for personlige selskaper) må være langt mer detaljert enn de data som finnes tilgjengelig i Visma Finale Årsoppgjør.

Aksjer og andre verdipapirer spesifiseres pr aksje/verdipapir, og det skilles mellom børsnotert og ikke-børsnotert. Aksjer og andre verdipapirer registreres direkte i Visma Finale Skatt.

Spesielt om personlige selskaper

Bankinnskudd, bankgjeld, renteinntekt fra bankinnskudd og rentekostnader fra bankgjeld blir ikke automatisk overført, da disse verdiene også fremkommer som preutfylte poster fra Altinn-portalen.

Det er likevel mulig å velge å overføre dette til Visma Finale Skatt.

Se også:

[Hva blir overført i personlige selskaper](#) ^[38]


[Hva blir overført i deltakerlignede selskaper](#) ^[35]

Import fra FINALE Investor

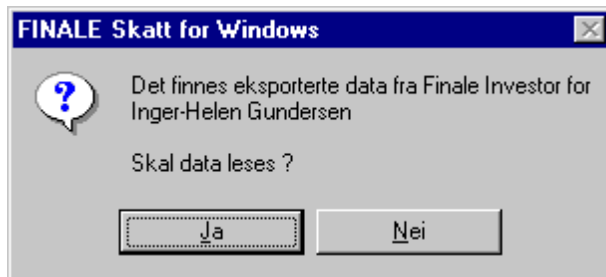
Kapittel



7

7 Import fra FINALE Investor

Eksport i  Visma Finale Investor foretas i menyen **Investor > Eksporter til Visma Finale Skatt**.

Etter at eksport er foretatt, og klienten åpnes i  Visma Finale Skatt, vil følgende melding framkomme:




Eksportfilen fra  Visma Finale Investor for import i  Visma Finale Skatt har navnet

KLInnnnn.IXS

der **nnnnn** er angitt klientnummer i  Visma Finale Skatt med innledende nuller.

Klient nummer 1 vil få navnet **KL100001.IXS**.

Filen er plassert i  Visma Finale skatt sin selvangivelses katalog.

Stikkordliste

- A -

Arbeidsområdet 17, 19

- E -

Eksport

FINALE Skatt 30, 34, 35, 38, 48

Eksport til FINALE Skatt 30

Eksportfilen 50

Ektefelle 10

Ektefelleinformasjon 12

Ektefeller 14

Elektronisk innlevering av selvangivelser 25

- F -

Familie 14

Fargevalget 19

Felter 19

Filnavn 14

FINALE Investor 50

FINALE Skatt

Eksport 34, 35, 38, 48

Eksport - Oversikt 30

Firma > Skriv ut 20

Forhåndsvisning 19, 20

Fødselsnummer 10

- G -

Generelt om oppbygning av programmet 17

Gift 14

- I -

Import 50

Innbetalt skatt 12

- K -

Klient ID 10

Klientfilen 14

Klientkataloger 13

Klientoversikt 10

Knytte sammen ektefeller

partnere og samboere i selvangivelsesoversikt
13

- L -

Ligningsskjemaene 17

Ligningsskjemaer 19

- M -

Meld ut av familie 13, 14

Menylinjen 20

- N -

Navigatøren 17, 18

Ny selvangivelse 10

- O -

Oppgaver 12, 17, 18

Opprette ny klient 13

Opprettelse 10

Oversikt over selvangivelser 13

- P -

Partner 10

Partnere 14

Personlig informasjon 12

Personopplysninger 10

- R -

Registrering av data 17

Registreringsbildene 17

Registreringsbilder 17, 19

Registrert partner 14

- S -

Samboer 10

Samboere 14

Selvangivelse > Åpne 13

Selvangivelses katalog 50

Selvangivelsesoversikt 14

Separert 14

Sikkerhets kopi 27

Sivilstand 10

Skjema 18

Skriv ut 20

- U -

Utfylte poster 17, 18

Utskrift kun av enkelte sider av skjemaene 20

Utskrifter 20

- V -

Velge registreringsbilder 17

Verktøylinjen 20

- Z -

Åpne selvangivelser 13

Visma Software International _AS

Karenslyst allé 56
0277 OSLO

Finale Support 4000 2215

Web-sider: <http://www.finale.no>
E-post: firmapost.finale@visma.com

