

# **BRUKERHÅNDBOK for Visma Finale Driftsmidler**

Driftsmiddelkartotek med månedlige avskrivninger og avanserte rapportfunksjoner.  
Integrasjon med Visma Finale Årsoppgjør med utfylling av saldoskjemaer og noter.

Programversjon: 35

Dato: tirsdag 6. desember 2022



# BRUKERHÅNDBOK for Visma Finale Driftsmidler

**Visma Software International AS**

---

*Utgave: tirsdag 6. desember 2022*

*Visma Finale Driftsmidler er et kraftig verktøy for å holde orden på dine eller dine klienters driftsmidler, både avskrivbare driftsmidler, leasede driftsmidler og utgiftsførte driftsmidler.*

*Visma Finale Driftsmidler gir deg posteringer hver måned eller for ønskede periodelengder med komprimert posteringsjournal og støtte for både avdeling, prosjekt og bærer.*

*Visma Finale Driftsmidler har meget sterke rapportfunksjoner som gjør at du kan spesifisere og sortere dine driftsmidler på en lang rekke kriterier som samlet gir deg flere tusen forskjellige variasjoner av driftsmiddelutskriften.*

# Visma Finale Driftsmidler

Brukerhåndbokens innhold finnes også i programmets hjelpesystem.

## Visma Software International AS

Karenslyst allé 56  
0277 OSLO

Finale support 4000 2215

Web-sider: <http://www.finale.no>

E-post:  
[firmapost.finale@visma.com](mailto:firmapost.finale@visma.com)

## Visma Finale programvarefamilie består av følgende programmer:

Visma Finale Årsoppgjør  
Visma Finale Rapportering  
Visma Finale Skatt  
Visma Finale Konsern  
Visma Finale Investor  
Visma Finale Driftsmidler  
Visma Finale Avstemming

## © 2000 - 2022 Visma Software International AS

*Visma Finale Årsoppgjør, Visma Finale Rapportering, Visma Finale Skatt, Visma Finale Driftsmidler, Visma Finale Konsolidering, Visma Finale Investor, Visma og Visma Finale Avstemming er varemerker for Visma Software International AS.*

# Innholdsfortegnelse

<b>Kap. 1 Om FINALE Driftsmidler .....</b>	<b>6</b>
1.1 Begreper som brukes i programmet .....	8
1.2 Datastruktur .....	10
1.3 Overføring av klient og data fra FINALE Årsoppgjør og FINALE Rapportering .....	11
1.4 Import av driftsmidler fra regneark eller andre systemer .....	14
<b>Kap. 2 Integrasjon med FINALE Årsoppgjør og FINALE Rapportering.....</b>	<b>15</b>
2.1 Overføring av data til FINALE Årsoppgjør .....	16
2.1.1 Eksport fra FINALE Driftsmidler til FINALE Årsoppgjør .....	17
2.1.2 Import fra FINALE Driftsmidler i FINALE Årsoppgjør .....	28
2.2 Integrasjon med økonomisystemer .....	28
2.2.1 Eksport av posteringsjournal .....	28
2.2.2 Eksport til økonomisystemer .....	29
2.2.3 Egendefinerte eksportformater .....	30
2.2.3.1 Innstillinger-skillekortet.....	32
2.2.3.2 Felter-skillekortet.....	33
2.2.3.3 Nytt felt eller redigere felt.....	34
2.2.3.4 Beskrivelse av de enkelte felt.....	35
2.2.3.5 Standard eksportfiltre.....	37
2.3 Generell eksportfunksjon .....	38
<b>Kap. 3 Arbeidsgang .....</b>	<b>41</b>
3.1 Første gangs bruk av FINALE Driftsmidler på en klient .....	42
3.1.1 Ta i bruk programmet på en klient som har driftsmidler i FINALE Årsoppgjør .....	42
3.1.2 Bruk programmet på en klient i FINALE Årsoppgjør, men som ikke har driftsmidler .....	43
3.1.3 Nyopprettelse av klient som skal være tilgjengelig også i FINALE Årsoppgjør .....	43
3.1.4 Nyopprettelse av klient som skal brukes kun i FINALE Driftsmidler .....	44
3.2 Bruk av programmet .....	45
3.2.1 Oppdatering av driftsmiddelinformasjon fra transaksjoner i hovedboken .....	45
3.2.2 Periodiske avskrivninger .....	45
3.2.3 Årlige avskrivninger .....	47
3.2.4 Oppdatering av driftsmiddelinformasjon i FINALE Årsoppgjør .....	47
3.2.5 Endring av kontoplan .....	47
3.2.6 Endring av firmaopplysninger .....	47
<b>Kap. 4 Hvordan starte opp .....</b>	<b>48</b>
4.1 Ny klient .....	49
4.2 Åpne eksisterende klient .....	50
4.3 Om klientoversikten .....	51
4.4 Endre aktiv klientkatalog .....	52
4.5 Firmaopplysninger .....	53
4.6 Lukke klient .....	54
<b>Kap. 5 Driftsmiddelopplysninger.....</b>	<b>55</b>

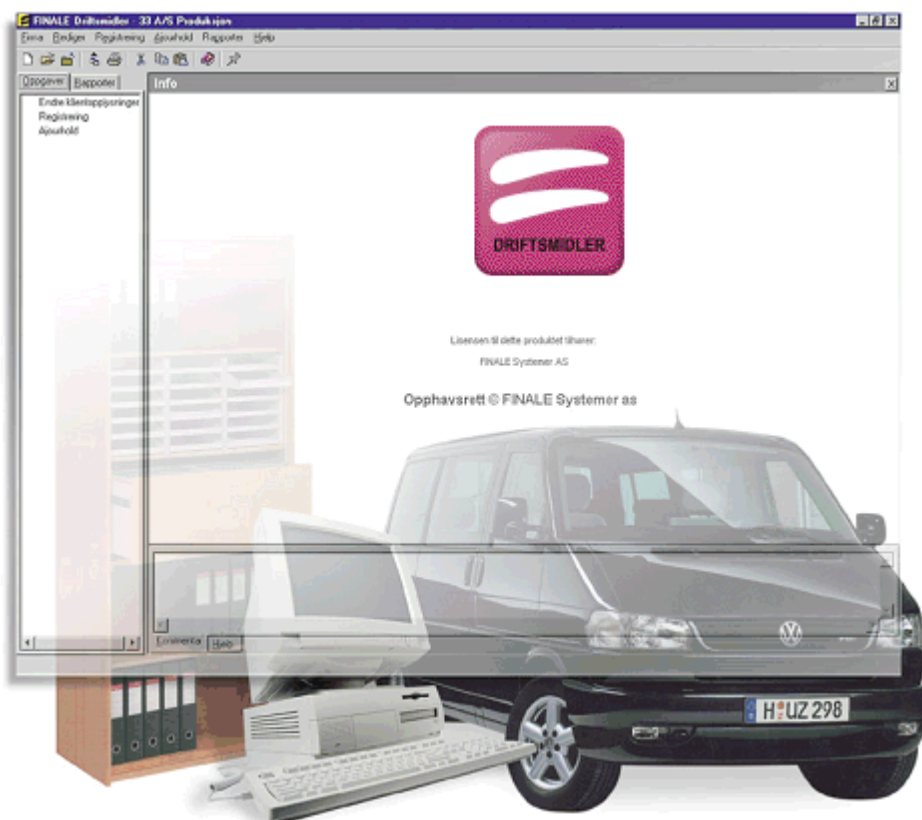
<b>5.1 Registrering av Driftsmiddelgrupper .....</b>	<b>56</b>
<b>5.2 Driftsmiddel-skillekortet .....</b>	<b>58</b>
5.2.1 Driftsmiddeldetaljer .....	59
5.2.2 Driftsmiddelstatus .....	60
5.2.3 Lineær avskrivning .....	61
5.2.4 Degressiv avskrivning .....	62
5.2.5 Ingen avskrivning .....	62
5.2.6 Posteringsdetaljer .....	63
5.2.7 Tilhørende driftsmidler .....	64
<b>5.3 Etterregistrering .....</b>	<b>64</b>
<b>5.4 Påkostning .....</b>	<b>65</b>
<b>5.5 Nedskrivning .....</b>	<b>66</b>
<b>5.6 Utskillelse .....</b>	<b>66</b>
<b>5.7 Avgang .....</b>	<b>68</b>
<b>5.8 Aktivering av driftsmidler .....</b>	<b>69</b>
<b>5.9 Avskrivning av driftsmidler .....</b>	<b>70</b>
<b>Kap. 6 Tabeller .....</b>	<b>72</b>
6.1 Avskrivningskolonner .....	73
6.2 Saldoskjemaer .....	73
6.3 Kontoplan .....	74
<b>Kap. 7 Rapporter .....</b>	<b>76</b>
7.1 Avskrivningstablå .....	77
7.2 Posteringsjournal .....	78
7.3 Driftsmiddeloversikt med gruppering .....	79
7.4 Spesifikasjon på driftsmiddel .....	81
<b>Kap. 8 Konvertering av avdeling, prosjekt eller bærer.....</b>	<b>83</b>
<b>Kap. 9 Teknisk informasjon .....</b>	<b>87</b>
9.1 Klientkatalog .....	88
9.2 Lagring av data .....	88
9.3 Sikkerhetskopiering .....	89
9.4 Økning av hastighet i nettverk .....	90
<b>Stikkordliste .....</b>	<b>91</b>

# Om FINALE Driftsmidler

## Kapittel

1

# 1 Om FINALE Driftsmidler



Finale Driftsmidler er et program som holder oversikt over selskapets driftsmidler, og som har alle de funksjoner som kreves av et fullstendig driftsmiddelsystem.

Finale Driftsmidler kan benyttes som et selvstendig program, men det er fullt integrert med Finale Årsoppgjør og Finale Rapportering. Finale Driftsmidler ivaretar alle administrative funksjoner og regnskapsmessige håndtering av driftsmidlene.

I Finale Årsoppgjør ivaretas alle de skattemessige håndtering og utskrift av ligningsdokumenter. Dette betyr at tilgang, avganger, avskrivninger, nedskrivninger, etc. foretas i Finale Driftsmidler, mens skattemessige avskrivninger, saldoverdier, ligningsverdier, etc. ivaretas i Finale Årsoppgjør.

I Finale Driftsmidler er det rapporter som knytter seg til de regnskapsmessige verdier og transaksjoner, mens det i Finale Årsoppgjør skrives ut saldoskjemaer, gevinst og tapsskjemaer, skjemaer for midlertidige forskjeller, etc.

Visma Finale Driftsmidler har også avanserte eksportfunksjoner for [eksport av posteringsjournal til økonomisystemer](#)<sup>29)</sup>

Visma Finale Driftsmidler er en del av Visma Finale-familien som består av følgende programmer:

Visma Finale Årsoppgjør	(Årsregnskap og ligningsoppgaver)
Visma Finale Rapportering	(Perioderegnskap)

Visma Finale Konsern	(Konsernregnskap for årsregnskap og periodeoppgjør)
Visma Finale Driftsmidler	(Driftsmiddelkartotek)
Visma Finale Investor	(Aksje- og verdipapirporteføljer for investorer)
Visma Finale Skatt	(Skatteprogram for personlige skatteyttere)

## 1.1 Begreper som brukes i programmet

### Klient

En klient i Visma Finale Driftsmidler er det samme begrep som klient i Visma Finale Årsoppgjør osv. Klientbegrepet brukes om selskaper og enheter som eier og regnskapsfører driftsmidler registrert i Visma Finale Driftsmidler.

### Koder som viser tilordning i regnskapssystemet (Regnskapslovens §2-1)

De koder som viser tilordning til regnskapssystemet bygger på de tradisjonelle begrepene i regnskapssystemet etter tidligere regnskapslovgivning, og omfatter begrepene konto, avdeling, prosjekt og bærer. Programmet har ikke anledning til ytterligere koder, som f.eks. merverdiavgiftskoder etc.

### Konto

Kontobegrepet utgjør hovedbokskontoen i klientens regnskap.

### Avdeling

Avdelingsbegrepet samsvarer med avdelingsbegrepet i regnskapssystemene.

### Prosjekt

Prosjektbegrepet samsvarer med prosjektbegrepet i regnskapssystemene.

### Bærer

Bærerbegrepet samsvarer med bærerbegrepet i mange regnskapssystemer som har ytterligere et bærerbegrep i tillegg til konto, avdeling og prosjekt.

### Avskrivningskolonne

Avskrivningskolonne henviser til kolonnene i rapporten Avskrivningstablå, som inneholder kravene til noteopplysninger i det offentlige regnskap i henhold til Regnskapsloven.

### Saldogruppe

Angir skattemessig behandling av driftsmiddelet, og for kodene A-H også referanse til saldoskopjema, sammen med feltet "Saldonummer".



## Saldonummer

Saldonummer angir henføring av et driftsmiddel til et salduskjemanummer sammen med feltet "Saldogruppe". Samlet gir saldonummer og saldogruppe en eksakt henvisning til plassering av driftsmiddelet i ligningsoppgavene.

## Driftsmiddelgruppe

Driftsmiddelgruppen inneholder regler for kontering av verdiendringer i hovedbok og hvilken avskrivningskolonne som er gjeldende for de tilknyttede driftsmidlene. Driftsmiddelgruppe er derfor et styringsverktøy for å plassere GRUPPER av driftsmidler til en felles behandlingsnøkkel med hensyn til kontokoder og avskrivningskolonne. Driftsmiddelgruppe angir derfor et sett av behandlingsnøkler/koder for driftsmidlene.

## Driftsmiddel

Driftsmidler er i Visma Finale Driftsmidler grunnelementet for programmet. Et driftsmiddel kan omfatte et objekt eller verdi som er aktivert og som skal avskrives, etc. Et driftsmiddel kan også omfatte objekter som ikke skal aktiveres. Dette kan være objekter som er kostnadsført, leaset/leiet, osv.

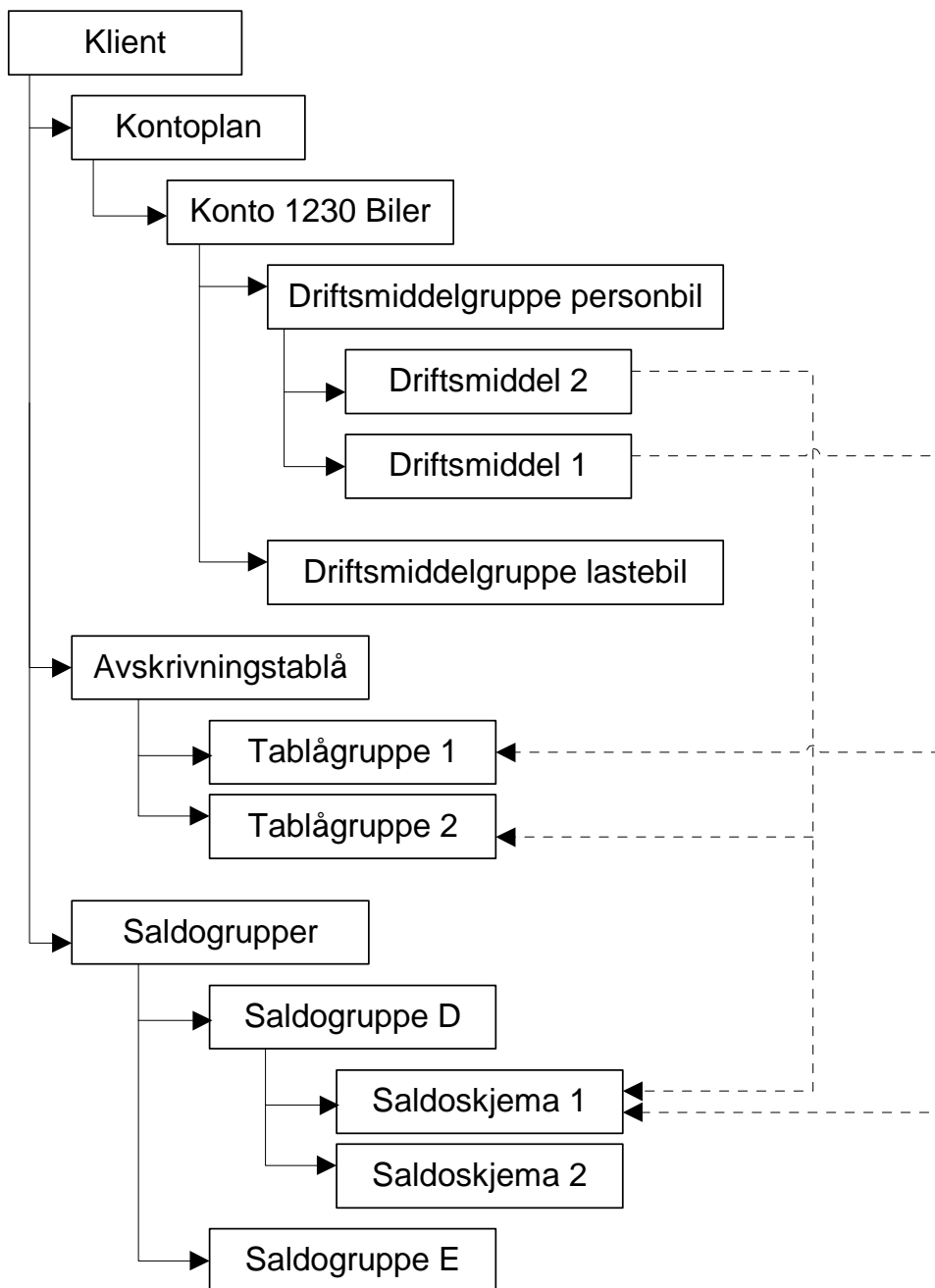
Et driftsmiddel kan også bestå av en påkostning på et annet driftsmiddel eller en oppskrivning (iht regnskapsloven av 1977) av et driftsmiddel. Oppskrivning av driftsmidler er ikke tillatt etter ny regnskapslov, slik at kun eldre driftsmidler kan ha tilordnet oppskrivninger.

## 1.2 Datastruktur

Sammenhengen mellom dataregistre og tabeller er illustrert nedenfor. Strukturen angir også på hvilket nivå henvisning mellom hovedregistrene skjer.

\_\_\_\_\_ Heltrukne linjer illustrerer faste strukturer i dataene.

----- Stiplede linjer illustrerer frie koblinger mellom dataelementer.



## 1.3 Overføring av klient og data fra FINALE Årsoppgjør og FINALE Rapportering

Ved å åpne en klient som er registrert i Visma Finale Årsoppgjør / Rapportering kommer alle faste klientopplysninger, kontoplan og saldotall over til Visma Finale Driftsmidler. Dette gjøres ved tastekombinasjonen Ctrl + O, kommandoknappen Åpne klient på verktøylinjen, eller menyvalget **FIRMA > ÅPNE**.

Driftsmidler som er etablert i Visma Finale Årsoppgjør / Rapportering hentes inn ved å gå til menyvalget FIRMA > IMPORTER DRIFTSMIDLER FRA Visma Finale ÅRSOPPGJØR. Da åpnes det viste skjermbildet seg:

**Importer driftsmidler fra FINALE Årsoppgjør til FINALE Driftsmidler**

Velg importmetode

Import fra FINALE Årsoppgjør basert på utgående balanse pr. periode 12

Import fra FINALE Årsoppgjør basert på inngående balanse pr. periode 1 (avgang av driftsmidler må registreres manuelt etter import er foretatt)

Import fra FINALE Periodisering basert på utgående balanse pr. periode

Åvvikende regnskapsår

Angi hvilken periode 12 er brukt som:  
(Dersom det angis annet enn desember, vil alle perioder i FINALE Årsoppgjør/Periodisering bli REDUSERT med tilsvarende antall måneder)

August  
September  
Oktober  
November  
Desember

Akkumulerte avskrivninger

Akkumulerte avskrivninger pr importtidspunkt får følgende dato:

Overstyring

Importer driftsmidler      Avbryt

### Velg importmetode:

Her er det følgende alternativer:

#### Import fra Finale Årsoppgjør basert på utgående balanse pr periode 12:

Importen foretas ut fra data i Finale Årsoppgjør slik de er ved utgangen av det aktive regnskapsåret. Perioden vises i rubrikken til høyre for valget. Når det står f.eks. 12/2000, betyr det at avskrivninger er beregnet til og med periode 12/2000. Denne periodeangivelsen har betydning for forslaget til dato på akkumulerte avskrivninger (se nedenfor).

#### Import fra Finale Årsoppgjør basert på inngående balanse pr periode 1:

Importen foretas ut fra data i Finale Årsoppgjør slik de er ved inngangen til det aktive regnskapsåret. Perioden vises i rubrikken til høyre for valget. Når det står f.eks. 01/2000, betyr det at avskrivninger er beregnet til og med periode 12/1999. Denne periodeangivelsen har betydning for forslaget til dato på akkumulerte avskrivninger (se nedenfor).

**Import fra Finale Rapportering basert på utgående balanse pr periode . . .**

Importen foretas ut fra data i Finale Rapportering slik de er ved utgangen av sist valgte regnskapsperiode i Finale Rapportering. Driftsmiddelkartoteket i Finale Rapportering er rekalkulert pr denne perioden. Perioden vises i rubrikken til høyre for valget. Når det står f.eks. 3/1999, betyr det at avskrivninger er beregnet til og med periode 3/1999. Denne periodeangivelsen har betydning for forslaget til dato på akkumulerte avskrivninger (se nedenfor). Dersom perioden ikke er ønskelig slik den framkommer, må Finale Rapportering åpnes, og valget Velg nåperiode på firmamenyen må benyttes for å angi en annen aktiv periode.

Overføringen skiller mellom akkumulerte avskrivninger ved begynnelsen av regnskapsåret og avskrivninger hittil i år. Det er derfor mulig å overføre driftsmidler midt i et regnskapsår uten at dette medfører problemer. Overføringen tar ikke med seg solgte driftsmidler, og ved valg av overføring fra Visma Finale Rapportering, framkommer derfor følgende tekst i skjermbildet:

**Importere avvikende regnskapsår:**

Finale Årsoppgjør har alltid operert med periodeangivelsene 1-12 innen et regnskapsår, selv om dette er et avvikende regnskapsår. Dette medfører at mange har registrert inn driftsmidler med forskyvning i periodeangivelsene, slik at desember ikke er periode 12, men periode 12 kan være f.eks. September.

I dette valget kan man krysse av for avvikende regnskapsår, og få Finale Driftsmidler til å endre periodeangivelsene slik at periode 12 blir oppfattet som en annen måned enn desember, som er standardvalget dersom avvikende regnskapsår ikke blir valgt.

De øvrige månedene vil tilsvarende forskyves, slik at dersom September velges som periode 12, vil August oppfattes som periode 11 osv.

Finale Driftsmidler opererer med avskrivninger på månedsbasis, og vil alltid ha periode 12 som desember. Denne funksjonen vil konvertere dataene korrekt ved avvikende regnskapsår.

**Akkumulerte avskrivninger:**

Akkumulerte avskrivninger angis med dato her. Ved import per periode 12/2000 skal f.eks. dato bli 31.12.2000 dersom ikke avvikende regnskapsår er benyttet.

Dersom avvikende regnskapsår er benyttet, og man velger import pr periode 12/2000, vil datoen ved valg av september som periode 12, gi 30.09.2000 som korrekt dato.

Ved import av inngående balanse pr periode 1/2000, skal datoen imidlertid settes til 31.12.1999, dvs. siste dag i perioden foran.

Denne datoangivelsen er viktig, for Finale Driftsmidler vil ikke beregne avskrivninger i samme periode eller perioder forut for den registrert dato på akkumulerte avskrivninger.

**Importere driftsmidler-knappen:**

Ved å trykke på denne knappen, vil import av driftsmidler bli utført.

**Avbryt-knappen:**

Valget vil lukke skjermbildet uten å utføre noe som helst.

**Følgende vil bli importert:****Saldoskjemaer:**

Det opprettes saldoskjemaer for alle skjemaer som finnes på ett eller flere driftsmidler.

**Driftsmiddelgrupper:**

Det opprettes automatisk driftsmiddelgrupper for alle varianter av kontonummerkombinasjoner som finnes på registrerte konti i Finale Årsoppgjør / Rapportering.

**Kontoplan:**

Kontoplanen importeres ikke, men samme kontoplan som finnes i Finale Årsoppgjør, er tilgjengelig i Finale Driftsmidler. Vær oppmerksom på at endringer her direkte vil påvirke Finale Årsoppgjør.

**Driftsmidler:**

Import fra Visma Finale Årsoppgjør / Rapportering kan skje ut fra 3 forskjellige metoder:

1. Import med tall fra inngående balanse i Visma Finale Årsoppgjør
2. Import med tall fra utgående balanse i Visma Finale Årsoppgjør.
3. Import med tall fra utgående balanse i Visma Finale Rapportering.

**Ad 1. Import med tall fra inngående balanse i Visma Finale Årsoppgjør**

Når driftsmidler importeres med tall fra inngående balanse i Visma Finale Årsoppgjør, vil følgende bli importert:

- a. Alle driftsmidler som finnes i Visma Finale Årsoppgjør.
- b. Kostpris og akkumulerte avskrivninger fra inngående balanse i Visma Finale Årsoppgjør legges inn på driftsmidlene.
- c. I tillegg vil all tilgang registrert i Visma Finale Årsoppgjør bli importert.
- d. Dersom det er registrert avgang i Visma Finale Årsoppgjør, vil ikke avgangen bli importert. Avgangen vil kun bli listet opp med referanse til hvilke driftsmidler som er solgt, og der avgang må registreres.

Typisk brukes dette alternativet når overføring til nytt år er foretatt i Visma Finale Årsoppgjør, og det er behov for å generere transaksjoner om avskrivninger på det som er inneværende regnskapsår i Visma Finale Årsoppgjør.

**Ad 2. Import med tall fra utgående balanse i Visma Finale Årsoppgjør.**

Når driftsmidler importeres med tall fra utgående balanse i Visma Finale Årsoppgjør, vil følgende bli importert:

- a. Alle driftsmidler som finnes i Visma Finale Årsoppgjør.
- b. Kostpris og akkumulerte avskrivninger fra utgående balanse i Visma Finale Årsoppgjør legges inn på driftsmidlene. Dette betyr at eventuell avgang er ajourført i de importerte driftsmidlene. Utgåtte driftsmidler vil være registrert, men med kostpris lik 0,- (null).

Typisk brukes dette alternativet når overføring til nytt år ikke er foretatt i Visma Finale Årsoppgjør, og det ikke er behov for å generere posteringer i aktivt regnskapsår i Visma Finale Driftsmidler på grunn av at regnskapet allerede er oppdatert med posteringer fra Visma Finale Årsoppgjør på det regnskapsåret som er aktivt i Visma Finale Årsoppgjør. Dette kan være aktuelt dersom årsregnskapet er avlagt eller alle driftsmidler er lagt inn i Visma Finale

Samme resultat som dette vil oppnås ved først å overføre til nytt år i Visma Finale Årsoppgjør og deretter, uten å registrere endringer i Visma Finale Årsoppgjør, foretas import av driftsmidlene i Visma Finale Driftsmidler.

### **Ad 3. Import med tall fra utgående balanse i Visma Finale Rapportering.**

Når driftsmidler importeres med tall fra utgående balanse i Visma Finale Rapportering, vil følgende bli importert:

- a. Alle driftsmidler som finnes i Visma Finale Rapportering.
- b. Kostpris og akkumulerte avskrivninger fra utgående balanse PR AKTIV PERIODE i Visma Finale Rapportering legges inn på driftsmidlene. Dette betyr at eventuell avgang er ajourført i de importerte driftsmidlene. Vær oppmerksom på følgende:
- c. Utgåtte driftsmidler vil være registrert, men med kostpris lik 0,- (null) dersom avgangen er før eller i aktiv periode i Visma Finale Rapportering. Dersom avgangen er ETTER aktiv periode i Visma Finale Rapportering, vil avgang måtte etterregistreres i Visma Finale Driftsmidler. Visma Finale Rapportering vil heller ikke komme med melding om hvilke driftsmidler dette gjelder.

### **ADVARSEL:**

Dersom det er registrert avgang i Finale Rapportering før import foretas, må driftsmidlene som er solgt, bli registrert inn i Finale Driftsmidler manuelt, og driftsmidlene må registreres som solgt. Hvis dette ikke gjøres, vil driftsmiddelkartoteket ikke inneholde driftsmidler som er solgt i året, noe som kan gi feilaktig skattemessig behandling ved overføring av data til Finale Årsoppgjør for bruk i ligningen for første regnskapsår der Finale Driftsmidler er i bruk. De regnskapsmessige verdiene på starttidspunktet vil imidlertid være korrekte.

## **1.4 Import av driftsmidler fra regneark eller andre systemer**

Visma Finale Driftsmidler har ikke funksjonalitet for slik import.

Imidlertid er det mulig å importere data fra regneark og fra andre systemer i Visma Finale Årsoppgjør. Visma Finale Driftsmidler kan importere data fra Visma Finale Årsoppgjør. Dermed er det mulig å foreta import av driftsmiddelkartotek fra regneark eller fra andre systemer via Visma Finale Årsoppgjør til Visma Finale Driftsmidler.

Ta kontakt med Finale Systemer as dersom du har behov for slik import. Vi har detaljerte veiledninger til dette.

### **Se også:**

[Overføring av klient og data fra Visma Finale Årsoppgjør](#)

# Integrasjon med FINALE Årsoppgjør og FINALE Rapportering

**Kapittel**

**2**

## 2 Integrasjon med FINALE Årsoppgjør og FINALE Rapportering

Om du benytter Finale Årsoppgjør vil du finne igjen alle registrerte driftsmidler på klienten i Finale Driftsmidler.

### Visma Finale Driftsmidler kan arbeide på 2 forskjellige måter:

- a) Visma Finale Driftsmidler anvender samme arbeidskatalog og klientnummer som Visma Finale Årsoppgjør / Finale Rapportering. Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør /Finale Rapportering vil i tilfelle dele data, bl.a. kontoplan og firmaopplysninger. De opplysninger som registreres av det ene programmet vil i tilfelle også være tilgjengelig i det andre programmet.
  
- b) Visma Finale Driftsmidler anvendes på en særskilt installasjon og eksporterer/importerer data til/fra Visma Finale Årsoppgjør. I et slikt tilfelle kan for eksempel en revisor få selskapet til å ajourholde driftsmiddelkartoteket, mens revisoren får tilsendt eksportfil fra Visma Finale Driftsmidler på diskett eller e-post for oppdatering av data i Visma Finale Årsoppgjør.

Det er en egen funksjon for import av data fra Visma Finale Årsoppgjør til Visma Finale Driftsmidler, og en egen funksjon for å overføre verdiene tilbake Finale Årsoppgjør. Overføring fra Visma Finale Driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør blir ikke implementert i første versjon av Visma Finale Driftsmidler, men vil være på plass samtidig med Finale Årsoppgjør versjon 13.

Av hensyn til integrasjonen med Visma Finale Årsoppgjør registreres det på hvert driftsmiddel inn hvilket saldoskjema driftsmiddelet tilhører, ligningsverdien, og verdien pr. 1.jan 1984 for de driftsmidler det er aktuelt. I tillegg til den regnskapsmessige kostverdien kan det legges inn en skattemessig kostverdi for å få riktige inngangsverdier i saldoskjemaene, samt om det er mottatt skattefrie tilskudd til investeringen eller det foreligger en konsernintern overføring av driftsmidler.

På denne måten får du ivaretatt både de regnskapsmessige og de skattemessige håndteringer i en programpakke.

Visma Finale Driftsmidler forutsetter overføring av data til Visma Finale Årsoppgjør mht opplysninger for skatteoppgjøret, dvs. saldo pr 1.1., tilgang, avgang, avskrivninger osv på saldoskjemaet.

### Vær oppmerksom på følgende:

Funksjonen for oppdatering av driftsmidler i Visma Finale Årsoppgjør fra Visma Finale Driftsmidler blir implementert ved lansering av versjon 13 av Visma Finale Årsoppgjør i en ny versjon av Visma Finale Driftsmidler. Før den tid vil ikke funksjonen være tilgjengelig.

### Se også:

[Overføring av klient og data fra Visma Finale Årsoppgjør](#)<sup>[11]</sup>

[Overføring av data til Visma Finale Årsoppgjør](#)<sup>[16]</sup>

[Import av driftsmidler fra regneark eller andre systemer](#)<sup>[14]</sup>

## 2.1 Overføring av data til FINALE Årsoppgjør

Overføring av data fra Visma Finale Driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør har følgende hensikt:

- Data registrert i Visma Finale Driftsmidler skal med på RF-1084 Saldoskjema i Visma Finale Årsoppgjør.



- Driftsmidler fra Visma Finale Driftsmidler genererer notetablå internt i Visma Finale Årsoppgjør.

### Overføring av data skjer på følgende måte:

- [Eksport av data fra Visma Finale Driftsmidler](#)<sup>17</sup>
- [Import av data i Visma Finale Årsoppgjør](#)<sup>28</sup>

#### 2.1.1 Eksport fra FINALE Driftsmidler til FINALE Årsoppgjør

##### Skjerm bilde for overføring av data fra FINALE Driftsmidler til FINALE Årsoppgjør

Eksporter driftsmidler til FINALE Årsoppgjør Avskrivning

Velg perioden som eksporten skal gjelde for

Fra 01.01.2011 Til 31.12.2011

Tillate FINALE Årsoppgjør å foreta beregning av beregnede felter

Klient Fil Direkte

Eksporter til klientkatalogen for FINALE Årsoppgjør

Samme klient i samme katalog

Velg katalog og klient:

Til klientkatalog

##### Ulike måter å overføre data

Data kan overføres på følgende måter fra Visma Finale Driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør:

- **Eksport til samme klient i samme katalog**  
Data importeres ved å åpne klienten i Visma Finale Årsoppgjør.
- **Velg katalog og klient**  
Eksport til klient som er i en annen katalog, velg klient og katalog.

- **Send eksportfil pr e-post direkte fra Visma Finale Driftsmidler**  
Bruk den innebygde e-postmuligheten i Visma Finale Driftsmidler til å sende importfilen til en annen mottaker.
- **Lagre eksportfil i en katalog på disken**  
Lagre eksportfilen for å sende pr e-post eller til å importere i Visma Finale Årsoppgjør
- **Direkteoverføring av data til en klient som er åpen i Visma Finale Årsoppgjør**  
Når man har ulike klientkataloger i programmene, kan man åpne klienten i begge programmene og overføre klienten direkte uten eksport til en eksportfil.

### — Felt som er felles for alle måter å eksportere data

#### **Periode som eksporten skal gjelde for**

Perioden vil bli foreslått til gjeldende regnskapsår, men kan endres. Vår nøye med at perioden er angitt korrekt.

#### **Tillate Visma Finale Årsoppgjør å foreta beregning av beregnede felter**

Denne varianten for å overføre data på brukes normalt kun hvis man skal eksportere data til Visma Finale Årsoppgjør og deretter ikke bruke Visma Finale Driftsmidler på klienten. Denne eksportmuligheten vil ikke låse dataene for beregning i Visma Finale Årsoppgjør, og alle beregninger blir foretatt på nytt i Visma Finale Årsoppgjør.

### — Eksport til samme klient i samme katalog

Denne måten å eksportere er tilpasset at man anvender samme klientdatasett i både Visma Finale Årsoppgjør og Visma Finale Driftsmidler. Eksporterte data blir lagret i klientkatalogen på klienten.

Følgende valg anvendes i skjermbildet:

Eksporter driftsmidler til FINALE Årsoppgjør Avskrivning

Velg perioden som eksporten skal gjelde for

**Fra** 01.01.2011 **Til** 31.12.2011

Tillate FINALE Årsoppgjør å foreta beregning av beregnede felter

1 Klient Fil Direkte

Eksporter til klientkatalogen for FINALE Årsoppgjør

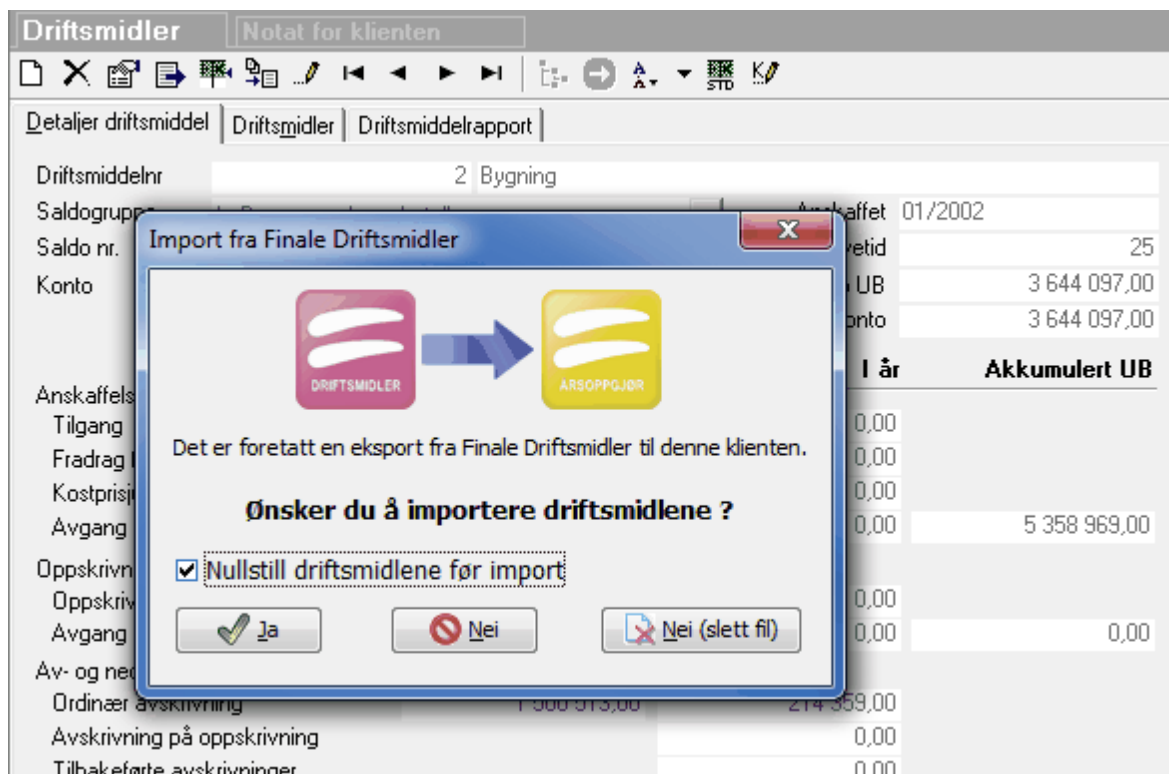
Samme klient i samme katalog 2

Velg katalog og klient:

Til klientkatalog 3

Etter at eksport er foretatt, lukkes klienten og åpnes deretter i Visma Finale Årsoppgjør. For å importere data i Visma Finale Årsoppgjør, åpner man menyen **Avslutning - Regnskapsmessig avskrivning** og man får opp en import-dialog.

## Importbildet i FINALE Årsoppgjør



## Velg katalog og klient

Denne måten å eksportere data på, er tilpasset at Visma Finale Årsoppgjør-klienten ligger lagret i en annen katalog enn Visma Finale Driftsmidler, og man ønsker ikke arbeidet med å åpne klienten i Visma Finale Årsoppgjør for å foreta eksport.

Metoden er et alternativ til direkteoverføring.

Følgende valg anvendes i skjermbildet:

Eksporter driftsmidler til FINALE Årsoppgjør

Velg perioden som eksporten skal gjelde for

Fra 01.01.2011 Til 31.12.2011

Tillate FINALE Årsoppgjør å foreta beregning av beregnede felter

1 Klient Fil Direkte

Eksporter til klientkatalogen for FINALE Årsoppgjør

Samme klient i samme katalog

Velg katalog og klient: 2

Velg klientkatalog for FINALE Årsoppgjør:

3 C:\TEMP\Kunders klienter\ ...

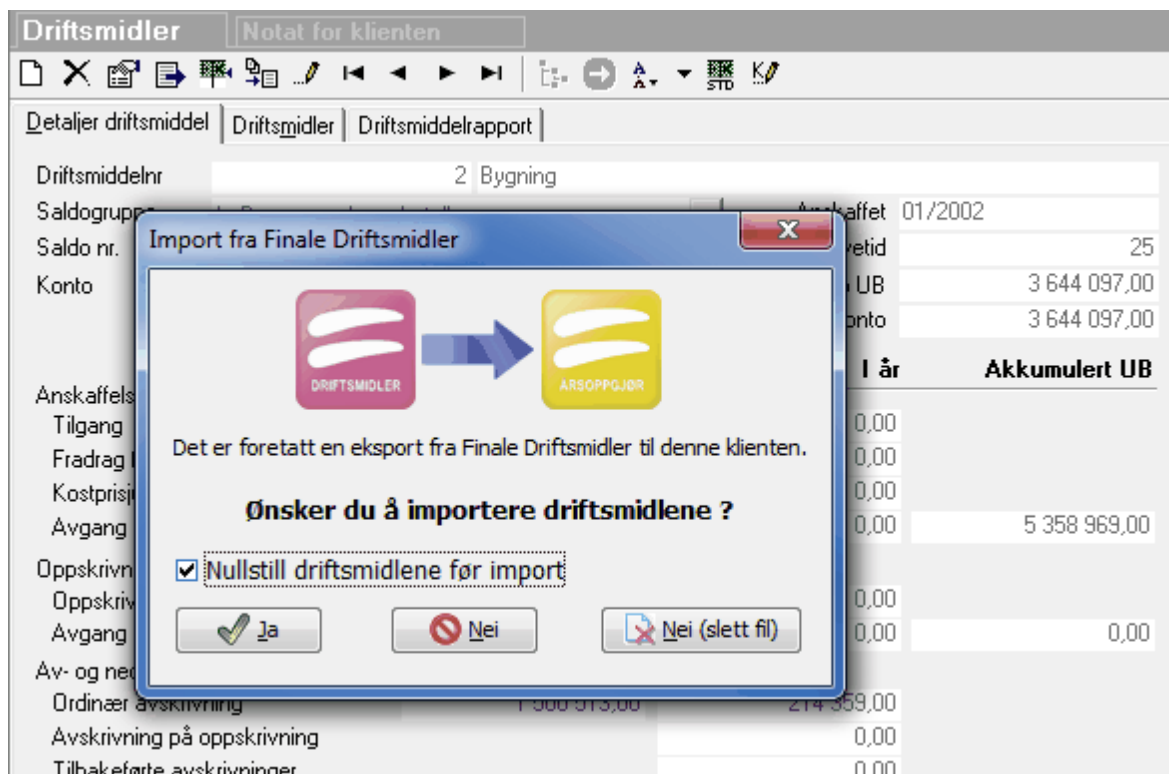
Velg klientnummer:

4 33

Til klientkatalog 5

Etter at eksport er foretatt, lukkes klienten og åpnes deretter i Visma Finale Årsoppgjør. For å importere data i Visma Finale Årsoppgjør, åpner man menyen **Avslutning - Regnskapsmessig avskrivning** og man får opp en import-dialog.

## Importbildet i FINALE Årsoppgjør



## Send eksportfil pr e-post direkte fra FINALE Driftsmidler

Denne måten å eksportere på er anvendelig hvis man skal sende driftsmiddeldata til revisor, hovedkontor og lignende, som foretar årsoppgjøret med Visma Finale Årsoppgjør.

Følgende valg anvendes i skjermbildet:

Eksporter driftsmidler til FINALE Årsoppgjør

Velg perioden som eksporten skal gjelde for

**Fra** 01.01.2011 **Til** 31.12.2011

Tillate FINALE Årsoppgjør å foreta beregning av beregnede felter

Klient **1** Fil Direkte

Velg katalog for eksportfilen

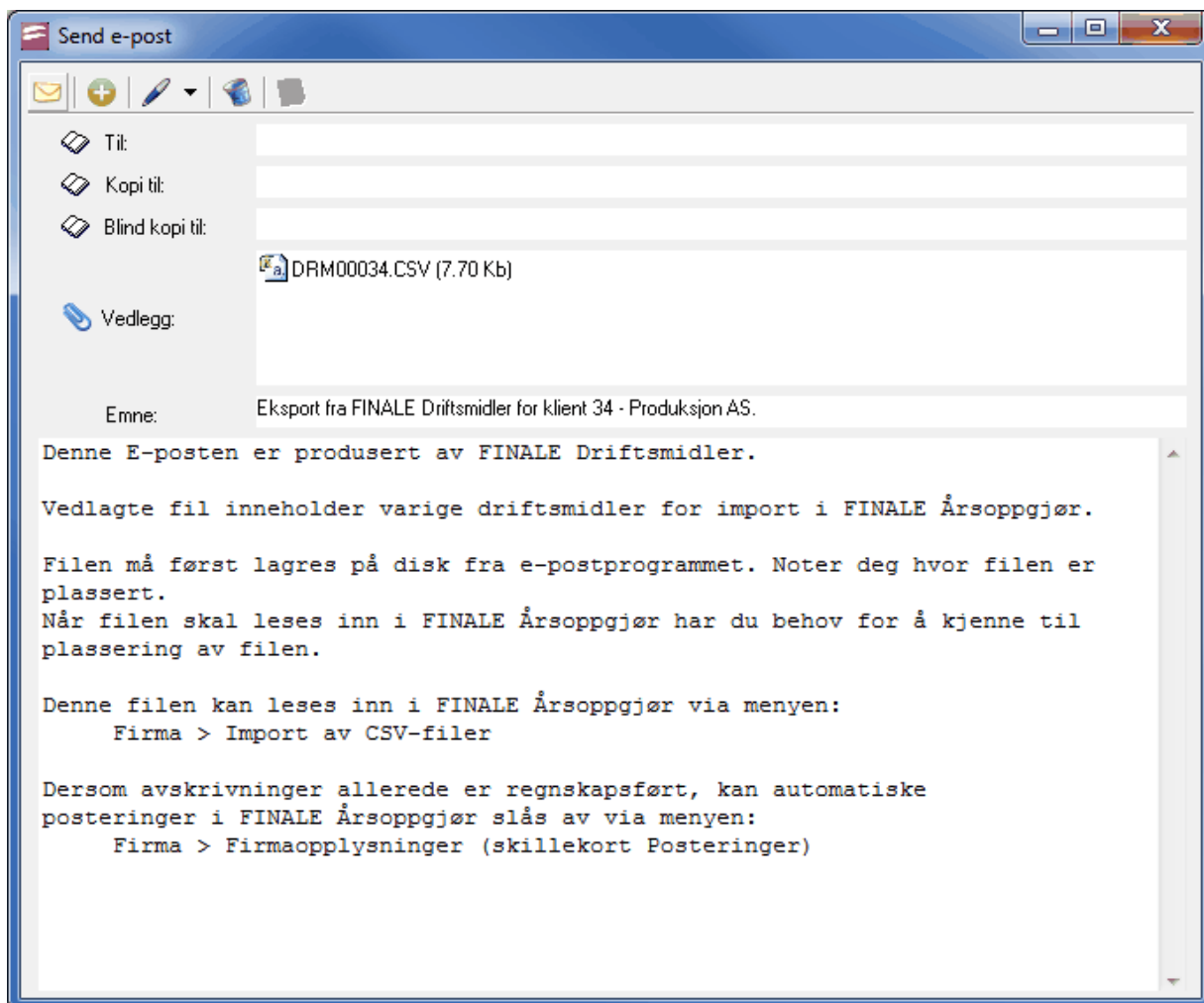
Send filen på E-post **2**

Velg katalog:

Til fil **3**

Dette eksportvalget medfører at e-postfunksjonene i Visma Finale Driftsmidler blir anvendt, og e-post-skjermbildet vil fremkomme for videre behandling av forsendelsen.

## Vis e-post-skjembildet

**Mottakers behandling av eksportfilen**

E-postmeldingen viser hvordan mottaker kan behandle filen. Import foretas i Visma Finale Årsoppgjør i menyvalget **Firma > Import av CSV-filer**.



**Importbildet i FINALE Årsoppgjør**

Import av CSV-filer | Driftsmidler | Notat for klient

Nullstill driftsmidler før import  Slett importfil etter import

Katalog til konverteringsfilene  
C:\TEMP

Type fil: Driftsmidler-opplysning Separator: ;

Import filer  
DRM00034.CSV

**Lagre eksportfil til en katalog på disk**

Denne måten å eksportere på er normalt kun aktuelt dersom man ikke har tilgang til klientkatalogen, men skal eksportere slik at en annen bruker kan foreta import av driftsmidler i Visma Finale Årsoppgjør.

Følgende valg anvendes i skjermbildet:

Eksporter driftsmidler til FINALE Årsoppgjør | Notat for klient

Velg perioden som eksporten skal gjelde for  
Fra 01.01.2011 Til 31.12.2011  
 Tillate FINALE Årsoppgjør å foreta beregning av beregnede felter

Klient 1 Fil Direkte

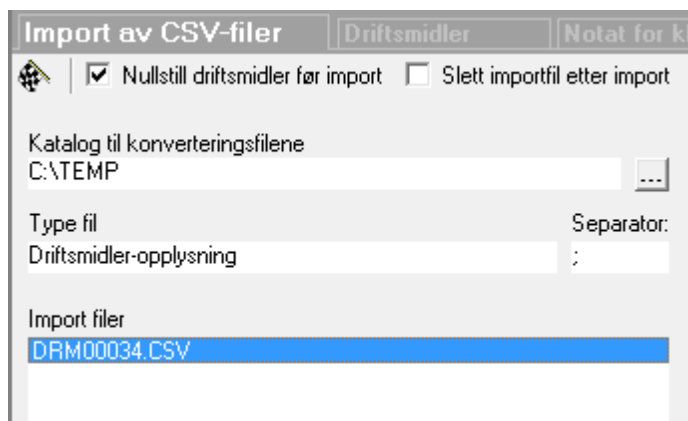
Velg katalog for eksportfilen  
 Send filen på E-post  
 Velg katalog: 2  
3 W:\DATA\Finale

Til fil 4

## Mottakers behandling av eksportfilen

Import foretas i Visma Finale Årsoppgjør i menyvalget **Firma > Import av CSV-filer**.

## Importbildet i FINALE Årsoppgjør



## Direkteoverføring av data til en klient som er åpen i FINALE Årsoppgjør

Denne måten å eksportere på kan kun utføres dersom klientkatalogen ikke er den samme i Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør.

Framgangsmåten er at klienten åpnes i både Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør.

Programmene vil kommunisere med hverandre, og forutsetningen for sammenkobling er:

- Samme organisasjonsnummer for klientene (men ikke nødvendig med samme klientnummer)
- Samme årsversjon av programmet, f.eks. at begge programmene er i årsversjon 25 for 2012.

Følgende valg anvendes i skjermbildet:

Straks man trykker på knappen **Visma Finale Årsoppgjør** vil programmene kommunisere med hverandre og foreta overføring av data fra Visma Finale Driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør.

## Respons fra FINALE Årsoppgjør

Byrå: Finale Systemer as  
Klient: 33 Produksjon AS  
Periode: 2011

Driftsmidler - alle detaljer  
Utskrift fra FINALE  
21.11.2012 23:29:16 Side 1 av 1

	Ansk.kost	Akk avskr	Bokført verdi
5 358 989	1 714 872	3 644 097	
12 140 773	5 324 198	6 816 575	
12 140 773	5 324 198	6 816 575	
15 050 990	262 913	14 788 078	
1 863 505	1 173 317	690 188	
1 559 040	981 620	577 420	
1 350 040	850 022	500 018	
2 262 216	1 390 250	871 966	
11 031 151	9 532 918	1 498 233	
1 000 000	331 285	668 715	
147 152	40 878	108 276	

Import fra Finale Driftsmidler

DRIFTSMIDLER → ÅRSOPPGJØR

Det er foretatt en eksport fra Finale Driftsmidler til denne klienten.

**Ønsker du å importere driftsmidlene ?**

Nullstill driftsmidlene før import

Ja Nei Nei (slett fil)

### 2.1.2 Import fra FINALE Driftsmidler i FINALE Årsoppgjør

Det er ulike måter å eksportere data fra Visma Finale Driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør.

For hver type eksport er det vist tilhørende import i Visma Finale Årsoppgjør i hjelpeemner [Eksport fra Visma Finale Driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør](#)<sup>17)</sup>

## 2.2 Integrasjon med økonomisystemer

[Eksport av posteringsjournal](#)<sup>28)</sup>

[Eksport til økonomisystemer](#)<sup>29)</sup>

### 2.2.1 Eksport av posteringsjournal

Visma Finale Driftsmidler kan eksportere posteringsjournalen for innlesing i regnskapssystemer.

Funksjonaliteten i denne funksjonen inneholder følgende muligheter:

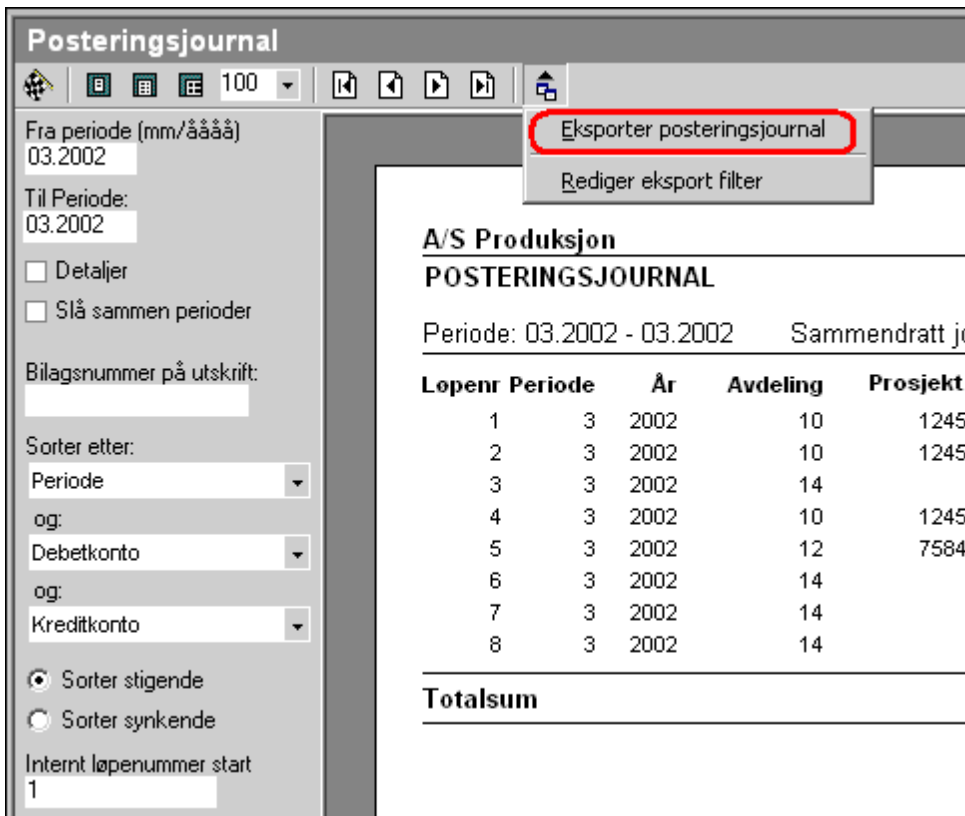
- [Eksport til økonomisystemer](#)<sup>29)</sup>
- [Generell eksportfunksjon](#)<sup>38)</sup>

## 2.2.2 Eksport til økonomisystemer

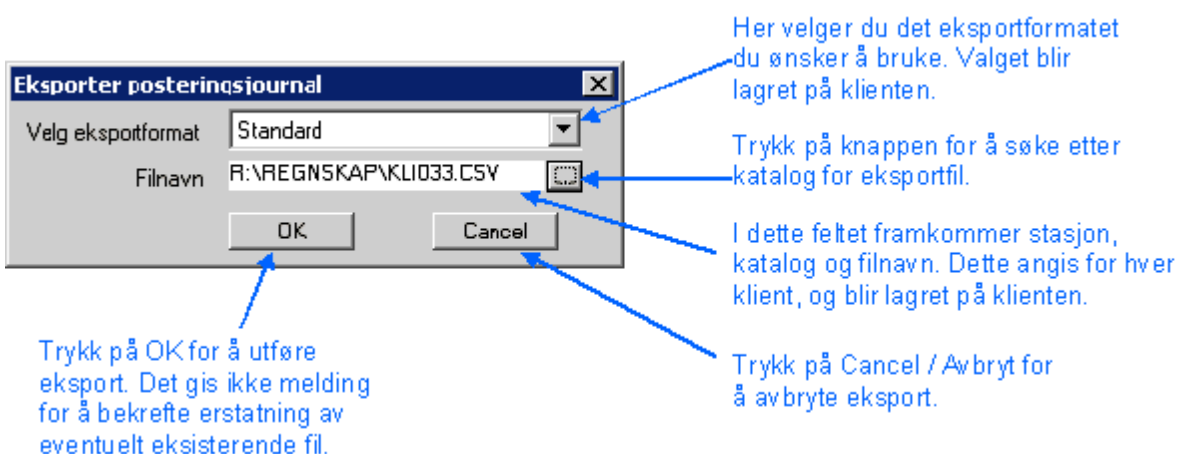
Posteringsjournal i Visma Finale Driftsmidler kan enkelt eksporteres til økonomisystemer.

Når du har [posteringsjournal-rapporten](#) <sup>78</sup> på skjerm, kan denne enkelt eksporteres til økonomisystemet. Denne eksporten kan utføres enten med et standard eksportfilter som følger med Visma Finale Driftsmidler, eller du kan bygge deg opp egendefinerte eksportformater.

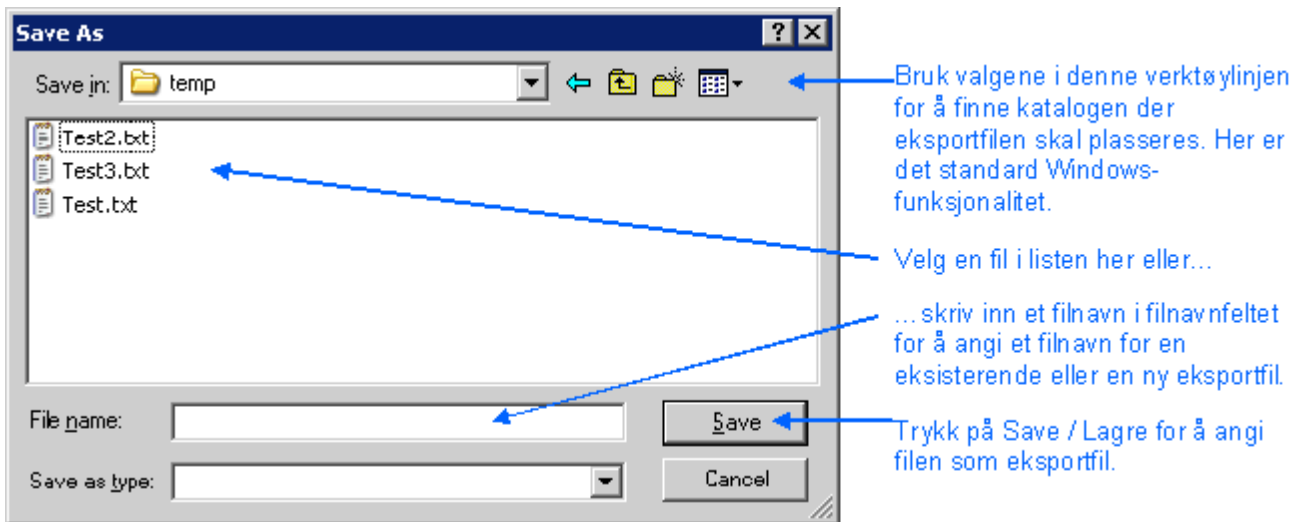
Eksport til økonomisystemer finner du i menyen **Rapporter > Posteringsjournal**. Funksjonen finner du på en egen verktøyknapp som angitt her:



Følgende vindu kommer fram i denne funksjonen:



Dersom du trykker på knappen for å søke etter katalog, fungerer funksjonen slik:



## Se også:

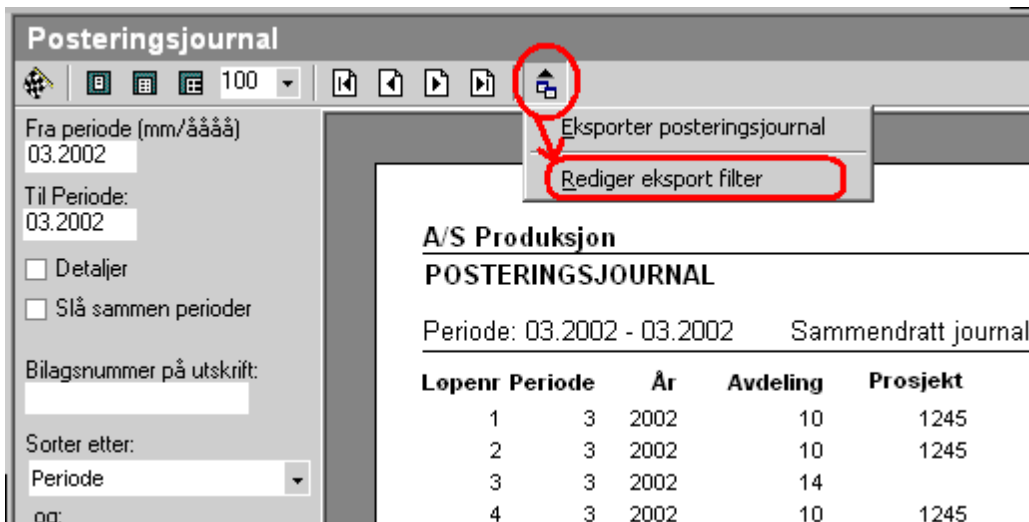
[Oppbygning av egendefinerte eksportfilter](#)<sup>[37]</sup>

[Standard eksportfilter i programmet](#)<sup>[37]</sup>

## 2.2.3 Egendefinerte eksportformater

Egendefinerte eksportformater for posteringsjournalen i Visma Finale Driftsmidler kan bygges opp iht beskrivelsen nedenfor:

Du finner funksjonen i menyen Rapporter > Posteringsjournal hvor verktøyknappen og menyvalget som angitt nedenfor, må velges for å sette opp egendefinerte eksportfilter.



Følgende muligheter finnes:

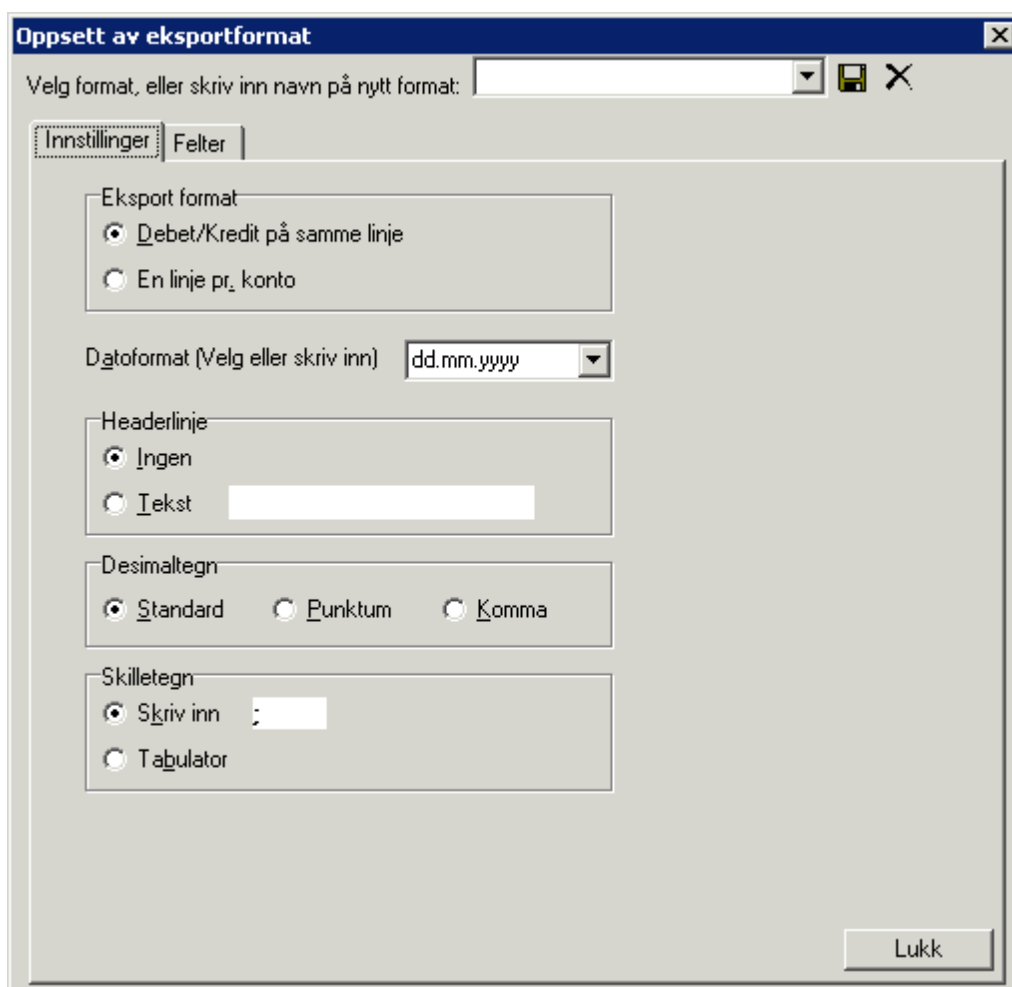
- Opprette et nytt egendefinert eksportfilter
- Redigere et eksisterende egendefinert eksportfilter
- Opprette et nytt eksportformat basert på et egendefinert eksportfilter
- Opprette et nytt eksportformat basert på et standard eksportfilter

Dersom du ønsker å opprette et nytt eksportfilter, skriver du inn navnet i navnefeltet, og deretter setter du innstillinger og velger de feltene som skal eksporteres.

Dersom du ønsker å korrigere et lagret egendefinert eksportfilter, velger du hvilket eksportfilter som skal endres, deretter endrer du de ønskede innstillingene og trykker på lagre-knappen.

Dersom du ønsker å lage et nytt eksportformat med basis i et eksisterende egendefinert eksportfilter eller eksisterende eksportfilter, velger du eksportfilter i navnefeltet. Deretter skriver du inn et nytt navn i navnefeltet. Foreta deretter de ønskede endringene. Etter at redigeringen er utført, lagrer du filteret med lagre-knappen.

Følgende bilde framkommer mht oppbygning av egne eksportfiltre:



### Se også:

[Innstillinger-skillekortet](#) <sup>32</sup>

[Felter-skillekortet](#) <sup>33</sup>

[Nytt felt eller redigere felt](#) <sup>34</sup>

[Beskrivelse av de enkelte felt](#) <sup>35</sup>

[Standard eksportfiltre](#) <sup>37</sup>

[Hvordan foreta eksport](#) <sup>29</sup>

## 2.2.3.1 Innstillinger-skillekortet

The screenshot shows the 'Oppsett av eksportformat' dialog box. It has a title bar with a close button. Below the title bar is a text field 'Velg format, eller skriv inn navn på nytt format:' with a dropdown arrow and a 'X' icon. Below this is a tabbed interface with 'Innstillinger' and 'Felter' tabs. The 'Innstillinger' tab is active and contains several sections:

- Ekspor format:** Two radio buttons: 'Debet/Kredit på samme linje' (selected) and 'En linje pr. konto'.
- Datformat (Velg eller skriv inn):** A dropdown menu showing 'dd.mm.yyyy'.
- Headerlinje:** Two radio buttons: 'Ingen' (selected) and 'Tekst' with an adjacent text input field.
- Desimaltegn:** Three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Punktum', and 'Komma'.
- Skilletegn:** Two radio buttons: 'Skriv inn ;' (selected) and 'Tabulator'.

Annotations with arrows point to various elements:

- Left side annotations:**
  - 'Velg skillekortet felter for å angi innhold i eksportfilen.' points to the 'Felter' tab.
  - 'Angir om begge konti skal eksporteres på samme linje eller om kredittkonto skal på egen linje med negativt beløp' points to the 'Ekspor format' section.
  - 'Noen systemer krever at første linje i eksportfilen skal ha et spesielt innhold. Dette styrer du her.' points to the 'Headerlinje' section.
  - 'Her angir du hvilket skilletegn du ønsker mellom hvert felt på hver eksportert linje.' points to the 'Skilletegn' section.
- Right side annotations:**
  - 'Slett valgt filter' points to the 'X' icon in the format selection area.
  - 'Lagre nytt eller endret filter' points to the dropdown arrow in the format selection area.
  - 'Navn på eksportfilter' points to the text field 'Velg format, eller skriv inn navn på nytt format:'.
  - 'Her velger du hvordan datoer skal skrives inn. Du kan også skrive inn formater som ikke står i listen.' points to the 'Datformat' dropdown.
  - 'Her angir du om desimaltegn skal hentes fra regionale innstillinger eller om du ønsker punktum eller komma.' points to the 'Desimaltegn' section.
  - 'Lukker vinduet. Husk å lagre før du lukker vinduet.' points to the 'Lukk' button.

**Se også:**

[Oppbygning av egendefinerte eksportfilter](#) <sup>[30]</sup>

[Felter-skillekortet](#) <sup>[33]</sup>

[Nytt felt eller redigere felt](#) <sup>[34]</sup>

[Beskrivelse av de enkelte felt](#) <sup>[35]</sup>

[Standard eksportfilter](#) <sup>[37]</sup>

[Hvordan foreta eksport](#) <sup>[29]</sup>



## 2.2.3.2 Felter-skillekortet

Oppsett av eksportformat

Veg format, eller skriv inn navn på nytt format: [ ]

Innstillinger Felter

Legg til nytt felt

Slett merket felt

Kolonne med feltinnhold

Viser teksten som vil komme i felter som er angitt med fast tekst.

Viser om det er angitt begrensninger i feltlengde eller om det er angitt fast feltlengde.

Felt	Parameter	Antal tegn
Bilagsnr		.
Dato		.
Tekst		.
Debetkonto		.
Kreditkonto		.
Avdeling		.
Bærer		.
Prosjekt		.
Beløp		.

Dobbelklikk på en linje for å redigere linjen

Flytter merket felt oppover i listen

Flytter merket felt nedover i listen

Lukk

**Se også:**

[Oppbygning av egendefinerte eksportfilter](#) <sup>[30]</sup>

[Innstillinger-skillekortet](#) <sup>[32]</sup>

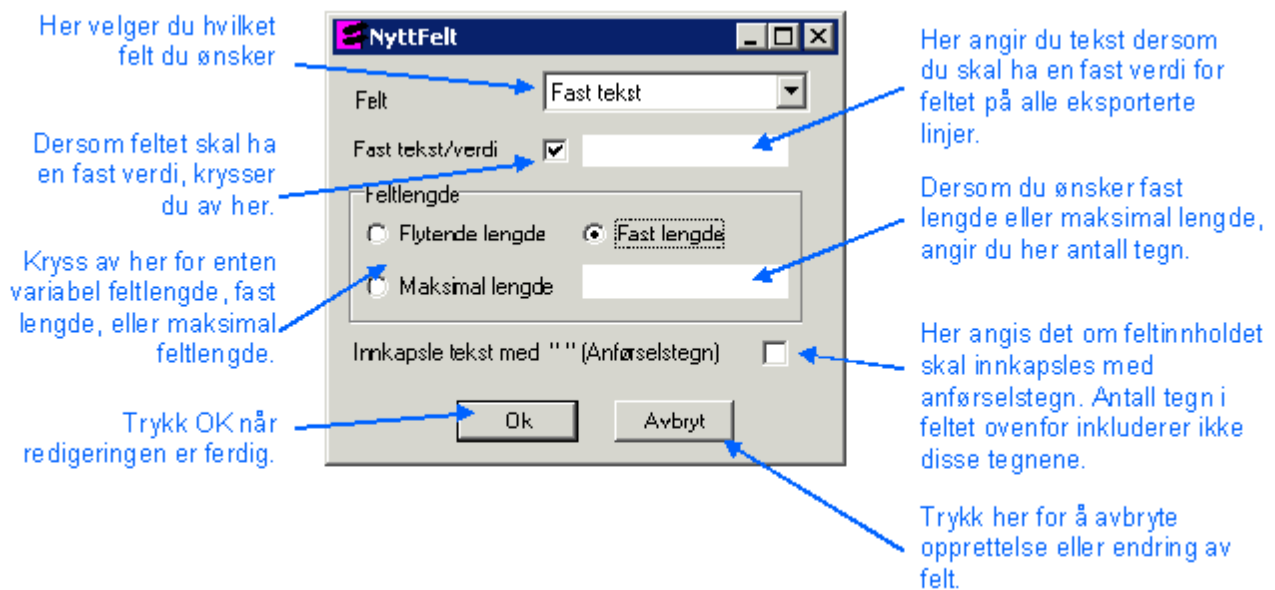
[Nytt felt eller redigere felt](#) <sup>[34]</sup>

[Beskrivelse av de enkelte felt](#) <sup>[33]</sup>

[Standard eksportfilter](#) <sup>[37]</sup>

[Hvordan foreta eksport](#) <sup>[29]</sup>

### 2.2.3.3 Nytt felt eller redigere felt



## Feltlengdeangivelse

Feltlengde fastsettes for hvert enkelt felt ut fra følgende valgmuligheter:

- Flytende lengde
- Fast lengde (Antall tegn registreres). For tallverdier vil mellomromtegn anvendes foran feltverdiene, mens tekstverdier vil få mellomrom etter feltverdiene.
- Maksimal lengde (Maksimalt antall tegn registreres). Tekststrenger vil kuttes i høyre del. Verdistrenger vil kuttes i venstre del.

## Fast tekst

Det er mulig å registrere et felt som en fast tekststreng eller verdi. Dette gjøres normalt med felttypen "Fast tekst", men ethvert tegn kan settes opp med fast verdi. Denne verdien vil, om angitt, alltid overstyre den verdien som blir beregnet av programmet.

## Innkapsling av tekst med dobbelt anførselstegn

For hvert enkelt felt kan det angis at feltet skal innkapsles i anførselstegn. Dersom det er angitt fast feltlengde, vil denne gjelde som feltlengde mellom anførselstegnene. Dersom det er angitt fast feltlengde, vil programmet legge til mellomromtegn foran eller etter feltverdiene innenfor anførselstegnene.

Felt uten anførselstegn:	1000,00	Avskrivning
Felt med anførselstegn:	"1000,00"	"Avskrivning"

## Se også:

[Oppbygning av egendefinerte eksportfilter](#)<sup>[30]</sup>

[Innstillinger-skillekortet](#)<sup>[32]</sup>

[Felter-skillekortet](#)<sup>[33]</sup>

[Beskrivelse av de enkelte felt](#) <sup>[35]</sup>

[Standard eksportfilter](#) <sup>[37]</sup>

[Hvordan foreta eksport](#) <sup>[29]</sup>

#### 2.2.3.4 Beskrivelse av de enkelte felt

De enkelte feltene i eksport av posteringsjournal er beskrevet nedenfor:

##### DAG

(Verdien i dd i datofeltet, får automatisk siste dag i måneden, verdi 28, 29, 30 eller 31)

##### PERIODE

(Verdi 1-12 der 1 er januar til 12 for desember)

##### ÅR

(Årstall 4 siffer f.eks., 2002)

##### DATO

Dato der dd = dag, med mer = måned og yy eller yyyy er årstall. Selve formatet registreres i generelt filoppsett, og kan angis på alle normale måter å angi årstall på. Det er en rekke datoformater som kan velges direkte i tillegg til at brukeren kan skrive inn et egendefinert datoformat som tolkes av programmet i tråd med alminnelig måte å angi dato på.

##### BELØP

Feltet angis for posteringsbeløpet. Desimal tegn kan angis i fil oppsettet, og mulige valg er komma, punktum eller Standard. Standard anvender det skilletegnet som er angitt på datamaskinen i kontrollpanelets angivelse av desimaltegn (Regionale innstillinger / Regional settings).

Dersom det er valgt eksportformat "En linje pr konto", vil negativt beløp fylles inn for kreditpostering i beløpsfeltet. Beløpet eksporteres med ledende fortegn, for eksempel "-1000,00".

##### AVDELING

Feltet henter verdien for posteringsjournalens kolonne avdeling.

##### PROSJEKT

Feltet henter verdien for posteringsjournalens kolonne prosjekt.

##### BÆRER

Feltet henter verdien for posteringsjournalens kolonne bærer.

**LØPENUMMER**

Denne posten henter linjenummereringen i posteringsjournalen.

**BILAGSNUMMER**

Dette feltet henter verdien i registreringsfeltet for bilagsnummer.

**TEKST**

Dette feltet henter verdi fra kolonnen Tekst i posteringsjournalen.

**ANMERKNING**

Dette feltet henter verdi fra kolonnen Anmerkning i posteringsjournalen.

**KONTO**

Dette feltet er tilgjengelig dersom det er valgt eksportformatet "En linje pr. konto". Alle posteringslinjer deles i 2 linjer, der debetkonto får positiv verdi i beløpsfeltet og kreditkonto får negativ verdi i beløpsfeltet.

**DEBETKONTO**

Konto fra Debet-kolonnen i posteringsjournalen hentes inn her. Feltet er kun tilgjengelig dersom eksportformatet "Debet/Kredit på samme linje" er valgt.

**KREDITKONTO**

Konto fra Kredit-kolonnen i posteringsjournalen hentes inn her. Feltet er kun tilgjengelig dersom eksportformatet "Debet/Kredit på samme linje" er valgt.

**FAST TEKST**

Dette er en egendefinert kolonne som anvendes for å sende en fastsatt tekst eller verdi til eksportfilen. Det forventes at det er krysset av for "Fast tekst" og at tekst er angitt i registreringsfeltet for fast tekst. Dersom det ikke er krysset av for fast tekst eller det ikke er registrert noe i fast tekst, vil feltet bli eksportert som et tomt felt.

**Se også:**

[Oppbygning av egendefinerte eksportfilter](#) <sup>[30]</sup>

[Innstillinger-skillekortet](#) <sup>[32]</sup>

[Felter-skillekortet](#) <sup>[33]</sup>

[Nytt felt eller redigere felt](#) <sup>[34]</sup>

[Standard eksportfiltere](#) <sup>[37]</sup>

[Hvordan foreta eksport](#) <sup>[29]</sup>

### 2.2.3.5 Standard eksportfiltre

Visma Finale Driftsmidler har følgende faste eksportfiltre:

#### Standard eksport

Standard eksport anvendes av flere regnskapssystemer, og har følgende oppbygning:

Debet og kredit på samme linje.

Datoformatet dd.mm.yyyy

Ingen header-linje

Desimaltegn hentes fra desimaltegn i regionale innstillinger

Skilletegn semikolon

Følgende felter i den angitte rekkefølgen:

- Bilagsnummer
- Dato
- Tekst
- Debetkonto
- Kreditkonto
- Avdeling
- Bærer
- Prosjekt
- Beløp

Alle felt har flytende (variabel) lengde.

Ingen felt er innkapslet i anførselstegn.

#### TietoEnator (for Wintime)

En linje pr konto (debetkonto på en linje med positivt beløp og kreditkonto på en linje med negativt beløp)

Datoformat dd/mm/yyyy

Headerlinjen inneholder teksten Visma FinaleDRIFTSMIDLER

Desimaltegn punktum

Skilletegn semikolon

Følgende felter i den angitte rekkefølgen og med den angitte feltlengden:

- Dato (maksimal lengde 10 tegn)
- Beløp (maksimal lengde 16 tegn inkl. desimaltegn og 2 desimaler)
- Konto (maksimal lengde 6 tegn)
- Avdeling (maksimal lengde 8 tegn)

- Bærer (maksimal lengde 8 tegn)
- Prosjekt (maksimal lengde 8 tegn)
- Tekst (maksimal lengde 30 tegn)

Alle felt er angitt med maksimal lengde. Dersom lengden er kortere, vil den kortere lengden bli anvendt.

Ingen felt er innkapslet i anførselstegn.

Ved eksport til TietoEnator (Wintime) bør filendelsen på eksport av posteringsjournal være DAV, f.eks. filnavn DMIDDEL.DAV.

### Se også:

[Oppbygning av egendefinerte eksportfilter](#)<sup>[30]</sup>

[Innstillinger-skilletekst](#)<sup>[32]</sup>

[Felter-skilletekst](#)<sup>[33]</sup>

[Nytt felt eller redigere felt](#)<sup>[34]</sup>

[Beskrivelse av de enkelte felt](#)<sup>[35]</sup>

[Hvordan foreta eksport](#)<sup>[29]</sup>

## 2.3 Generell eksportfunksjon

Denne funksjonen beskriver eksport av posteringsjournal fra menyen Firma > Eksporter eller fra eksport-ikonet på hovedverktøylinjen, og gir tilgang til flere standardiserte formater med fast innhold i dataene.

I tillegg til denne funksjonen, har programmet muligheter for å eksportere posteringsjournalen med egendefinerte innstillinger samt flere fabrikkbaserte innstillinger som er skreddersydd for import i økonomisystemer. Dersom du ønsker å eksportere posteringsjournalen til et økonomisystem, bør du lese mer om [eksport av posteringsjournal til økonomisystemer](#)<sup>[29]</sup>.

### Beskrivelse av eksport fra menyen Firma > Eksporter:

Det er mulig å eksportere data i følgende standard formater:


- Rik tekst (RTF)
- Excel regneark
- HTML
- dBase III
- Tekst (tabulordelt)
- CSV (tabulordelt)
- Lotus 1-2-3
- Quattro Pro
- Word Perfect 5.1

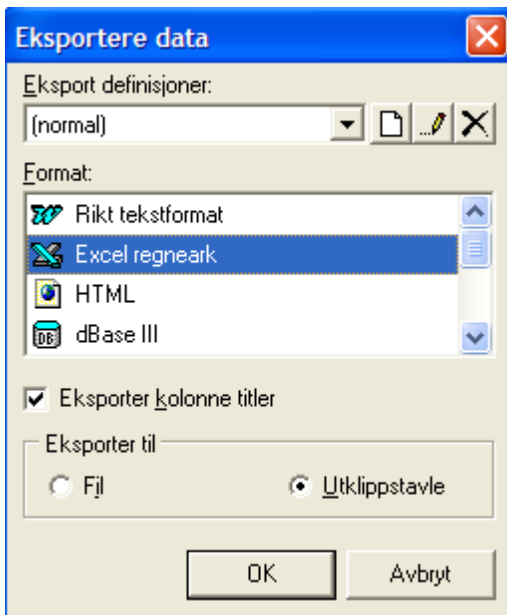
### Eksportfilen inneholder følgende felter:

- BILAG  
Internt bilagsnummer (angis i feltet internt løpenummer start i rapportbestillingsbildet)

- AVDELING  
Avdelingsinformasjon
- BERER  
Bærerinformasjon
- PROSJEKT  
Prosjektinformasjon
- PERIODE  
Periodeinformasjon 1-12 (1=jan ... 12=des)
- AR  
Årstall 4 siffer åååå
- DEBETKONTO  
Debet-konto
- KREDITKONTO  
Kredit-konto
- VERDIENDRING  
Posteringsbeløp
- ET\_ID  
Ikke i bruk
- NAVN  
Posteringstekst
- ID  
Første driftsmiddel i posteringen
- FLERE\_ID  
USANN dersom posteringen gjelder kun ett enkelt driftsmiddel, SANN dersom det er flere driftsmidler i transaksjonen

### Posteringsjournalen kan eksporteres på følgende måte:

- Posteringsjournalen bestilles som normalt som forhåndsvist rapport.
- Når rapporten vises på skjerm, velges verktøyknappen  Eksportere data.
- Når eksport-knappen velges, framkommer følgende bilde:



- Format: Her velges eksportformatet.
- Eksporter kolonne titler: Kolonnetitler kommer på første linje i eksportfilen dersom avkrysning er foretatt.
- Eksporter til: Velg "Fil" for å få lagret eksportdokumentet.
- Ved å trykke på OK-knappen, får du velge eksportfil-navn og -plassering:



Overføringen foretas ved at Finale Driftsmidler legger ut en fil som inneholder posteringene. Denne filen importeres i regnskapssystemet. Du må undersøke med leverandøren av regnskapssystemet hvordan importen skal foretas.

Om innhold i eksport-filen: Se hjelp om selve posteringsrapporten, i og med at rapporten eksporteres slik posteringsjournalrapporten blir vist i forhåndsvisningsbildet.



# Arbeidsgang

**Kapittel**

**3**

## 3 Arbeidsgang

[Første gangs bruk av Visma Finale Driftsmidler på en klient](#)<sup>[42]</sup>

[Bruk av programmet](#)<sup>[45]</sup>

### 3.1 Første gangs bruk av FINALE Driftsmidler på en klient

[Ta i bruk programmet på en klient som har driftsmidler i Visma Finale Årsoppgjør](#)<sup>[42]</sup>

[Bruk programmet på en klient i Visma Finale Årsoppgjør, men som ikke har driftsmidler](#)<sup>[43]</sup>

[Nyopprettelse av klient som skal være tilgjengelig også i Visma Finale Årsoppgjør](#)<sup>[43]</sup>

[Nyopprettelse av klient som skal brukes kun i Visma Finale Driftsmidler](#)<sup>[44]</sup>

#### 3.1.1 Ta i bruk programmet på en klient som har driftsmidler i FINALE Årsoppgjør

Når Visma Finale Driftsmidler tas i bruk på en eksisterende klient i Visma Finale Årsoppgjør, er klienten allerede opprettet.

Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør arbeider mot samme datakatalog, og har felles klientdata og kontoplan.

Visma Finale Driftsmidler tas derfor i bruk på denne klienten på følgende måte (arbeidsgangsbeskrivelse):

- a) Start Visma Finale Driftsmidler
- b) Åpne klienten, se punktet [Åpne eksisterende klient](#)<sup>[50]</sup> og [Endre aktiv klientkatalog](#)<sup>[52]</sup>.  
Når klienten er åpnet første gang, vil kun firmaopplysninger og kontoplan finnes, da dette er fellesopplysninger for Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør. Vær oppmerksom på at alle endringer her, også får virkning i Visma Finale Årsoppgjør.
- c) Velg deretter fra menyen Firma > Importere driftsmidler fra Visma Finale Årsoppgjør, hvordan dette gjøres: Se [Overføring av klient og klientdata fra Visma Finale Årsoppgjør](#)<sup>[11]</sup>. Data kan importeres fra både Visma Finale Årsoppgjør og Visma Finale Rapportering i dette menyvalget.
- d) Kontroller at avskrivningskolonner finnes (meny Tabeller > Avskrivningskolonner).
- e) Kontroller at driftsmidler og driftsmiddelgrupper finnes (meny Registrering > Driftsmidler).
- f) Kontroller at driftsmiddelgruppene er korrekte.
- g) Kontroller korrekt overføring med å kjøre ut rapport i Visma Finale Driftsmidler og kontrollere mot tilsvarende rapport fra Visma Finale Årsoppgjør.
- h) Foreta avstemming av driftsmidler på kontonivå mot hovedbok ved å kontrollere at saldo på hver konto i henhold til driftsmiddelrapporter i Visma Finale Driftsmidler stemmer med hovedbokskontiene.
- i) Registrer periodens / årets tilgang og avgang av driftsmidler.
- j) Foreta avstemming av driftsmidler mot hovedboken ved å kjøre ut eller vise på skjerm driftsmiddelrapport på kontonivå.
- k) Beregne avskrivninger pr periode hvis aktuelt.
- l) Kontroller at tallene er som forventet og at avskrivninger, nedskrivninger etc er korrekt behandlet.
- m) Foreta overføring til Visma Finale Årsoppgjør (se [Eksport av driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør](#))<sup>[17]</sup>

- n) Kontroller samlede avskrivninger, nedskrivninger og bokført verdi fra Visma Finale Årsoppgjør mot Visma Finale Driftsmidler.


### 3.1.2 Bruk programmet på en klient i FINALE Årsoppgjør, men som ikke har driftsmidler

- a) Start Visma Finale Driftsmidler
- b) Åpne klienten, se punktet [Åpne eksisterende klient](#)<sup>[50]</sup> og [Endre aktiv klientkatalog](#).<sup>[52]</sup>


Når klienten er åpnet første gang, vil kun firmaopplysninger og kontoplan finnes, da dette er fellesopplysninger for Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør. Vær oppmerksom på at alle endringer her, også får virkning i Visma Finale Årsoppgjør.
- c) Registrere / endre avskrivningskolonner (meny Tabeller > Avskrivningskolonner)
- d) Opprett nødvendige salduskjemaer (meny Tabeller > Salduskjemaer)
- e) Opprett driftsmiddelgrupper, minst én driftsmiddelgruppe for hver konto (meny Registrering > Driftsmidler > Skillekort Driftsmiddelgrupper)
- f) Registrer driftsmidler pr 01/01 i regnskapsåret med generelle opplysninger, kostpris osv, men ikke med akkumulerte avskrivninger (meny Registrering > Driftsmidler > Skillekort Driftsmidler)
- g) Registrer akkumulerte avskrivninger for hvert enkelt driftsmiddel (meny Registrering > Driftsmidler > Skillekort Driftsmidler knapp  historiske poster)
- h) Kjør ut driftsmiddelrapporter på kontonivå for avstemming av bokført verdi pr 01/01 mot hovedboken i regnskapet.
- i) Registrer periodens / årets tilgang og avgang av driftsmidler.
- j) Foreta avstemming av driftsmidler mot hovedboken ved å kjøre ut eller vise på skjerm driftsmiddelrapport på kontonivå.
- k) Beregne avskrivninger pr periode hvis aktuelt.
- l) Kontroller at tallene er som forventet og at avskrivninger, nedskrivninger etc er korrekt behandlet.
- m) Foreta overføring til Visma Finale Rapportering eller Visma Finale Årsoppgjør (se [Eksport av driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør](#)).<sup>[17]</sup>
- n) Kontroller samlede avskrivninger, nedskrivninger og bokført verdi fra Visma Finale Årsoppgjør mot Visma Finale Driftsmidler.

### 3.1.3 Nyoprettelse av klient som skal være tilgjengelig også i FINALE Årsoppgjør

- a) Start Visma Finale Årsoppgjør.
- b) Opprett klienten i Visma Finale Årsoppgjør.
- c) Opprett kontoplan.
- d) Avslutt Visma Finale Årsoppgjør og start Visma Finale Driftsmidler.
- e) Registrere avskrivningskolonner (meny Tabeller > Avskrivningskolonner)
- f) Opprett nødvendige salduskjemaer (meny Tabeller > Salduskjemaer)
- g) Opprett driftsmiddelgrupper, minst én driftsmiddelgruppe for hver konto (meny Registrering > Driftsmidler > Skillekort Driftsmiddelgrupper)

- h) Registrer driftsmidler pr 01/01 i regnskapsåret med generelle opplysninger, kostpris osv, men ikke med akkumulerte avskrivninger (meny Registrering > Driftsmidler > Skillekort Driftsmidler)
- i) Registrer akkumulerte avskrivninger for hvert enkelt driftsmiddel (meny Registrering > Driftsmidler > Skillekort Driftsmidler knapp  historiske poster)
- j) Kjør ut driftsmiddelrapporter på kontonivå for avstemming av bokført verdi pr 01/01 mot hovedboken i regnskapet.
- k) Registrer periodens / årets tilgang og avgang av driftsmidler.
- l) Foreta avstemming av driftsmidler mot hovedboken ved å kjøre ut eller vise på skjerm driftsmiddelrapport på kontonivå.
- m) Beregne avskrivninger pr periode hvis aktuelt.
- n) Kontroller at tallene er som forventet og at avskrivninger, nedskrivninger etc er korrekt behandlet.
- o) Foreta overføring til Visma Finale Rapportering eller Visma Finale Årsoppgjør (se [Eksport av driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør](#)).<sup>[17]</sup>
- p) Kontroller samlede avskrivninger, nedskrivninger og bokført verdi fra Visma Finale Årsoppgjør mot Visma Finale Driftsmidler.

### 3.1.4 Nyoppretelse av klient som skal brukes kun i FINALE Driftsmidler

- a) Start Visma Finale Driftsmidler.
- b) Opprett ny klient, se punktet [Oppretting av ny klient](#).<sup>[49]</sup>
- c) Registrere avskrivningskolonner (meny Tabeller > Avskrivningskolonner)
- d) Opprett nødvendige saldorskjemaer (meny Tabeller > Saldorskjemaer)
- e) Opprett driftsmiddelgrupper, minst én driftsmiddelgruppe for hver konto (meny Registrering > Driftsmidler > Skillekort Driftsmiddelgrupper)
- f) Registrer driftsmidler pr 01/01 i regnskapsåret med generelle opplysninger, kostpris osv, men ikke med akkumulerte avskrivninger (meny Registrering > Driftsmidler > Skillekort Driftsmidler)
- g) Registrer akkumulerte avskrivninger for hvert enkelt driftsmiddel (meny Registrering > Driftsmidler > Skillekort Driftsmidler knapp  historiske poster)
- h) Kjør ut driftsmiddelrapporter på kontonivå for avstemming av bokført verdi pr 01/01 mot hovedboken i regnskapet.
- i) Registrer periodens / årets tilgang og avgang av driftsmidler.
- j) Foreta avstemming av driftsmidler mot hovedboken ved å kjøre ut eller vise på skjerm driftsmiddelrapport på kontonivå.
- k) Beregne avskrivninger pr periode hvis aktuelt.
- l) Kontroller at tallene er som forventet og at avskrivninger, nedskrivninger etc er korrekt behandlet.
- m) Foreta bokføring av avskrivninger.
- n) Kontroller samlede avskrivninger, nedskrivninger og bokført verdi fra regnskapssystemet mot Visma Finale Driftsmidler.

## 3.2 Bruk av programmet

[Oppdatering av driftsmiddelinformasjon fra transaksjoner i hovedboken](#)<sup>[45]</sup>

[Periodiske avskrivninger](#)<sup>[45]</sup>

[Årlige avskrivninger](#)<sup>[47]</sup>

[Oppdatering av driftsmiddelinformasjon i Visma Finale Årsoppgjør](#)<sup>[47]</sup>

[Endring av kontoplan](#)<sup>[47]</sup>

[Endring av firmaopplysninger](#)<sup>[47]</sup>

### 3.2.1 Oppdatering av driftsmiddelinformasjon fra transaksjoner i hovedboken

- Identifisere tilgang og avgang i regnskapssystemet (hovedboken)
- Start Visma Finale Driftsmidler og åpne klienten.
- Identifisere hvorvidt tilgang i hovedboken gjelder påkostning på eksisterende driftsmidler. Notér i tilfelle hvilket driftsmiddelnummer påkostningen gjelder.
- Identifisere driftsmiddelnummeret på avgang.
- Kontroller at nødvendige avskrivningskolonner finnes.
- Det må opprettes driftsmiddelgrupper for nye konti der det ikke er driftsmidler fra før.
- Registrer driftsmiddelopplysninger for tilgang av driftsmidler (Se [Registrering av driftsmidler](#))<sup>[56]</sup>
- Registrere avgang av driftsmidler (Se [Avgang](#))<sup>[68]</sup>
- Skriv ut liste over driftsmidler og kontroller at tilgang og avgang er i overensstemmelse med hovedboken. Gevinst og tap finnes på posteringsjournalen.

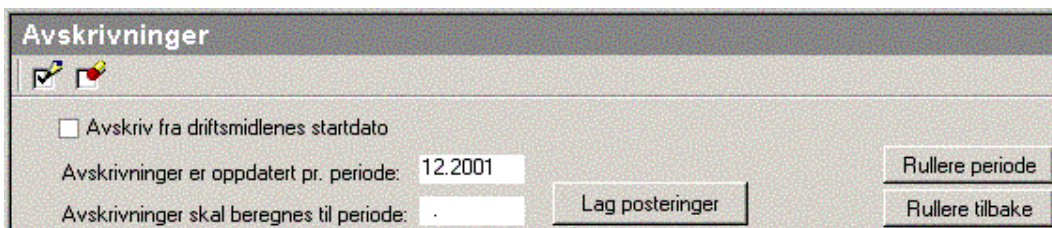
Gå videre til periodiske avskrivninger.

### 3.2.2 Periodiske avskrivninger

Se også: [Avskrivning av driftsmidler](#)<sup>[70]</sup>.

Både avskrivninger og avskrivning ved årsavslutningen foretas i menypunktet Registrering > Avskrivning på driftsmidler.

#### Første gangs avskrivninger av varige driftsmidler:



- Feltet "Avskrivning fra driftsmidlenes startdato" er kun tilgjengelig fram til første rulling av perioder, og må benyttes med varsomhet. Når denne krysses av, vil programmet kalkulere månedlige avskrivninger helt fra

opprinnelig anskaffelsesdato eller en senere dato for registrerte akkumulerte avskrivninger, og fram til den perioden som er angitt i feltet "Avskrivninger skal beregnes til periode".

- Feltet "Avskrivninger er oppdatert pr periode": Her angis hvilken dato som man har registrert akkumulerte avskrivninger fram til. Dette feltet er kun tilgjengelig for redigering fram til første gang man kjører avskrivninger. Senere endringer av dette feltet framkommer ved bruk av knappene "Rullere periode" og "Rullere tilbake".
- Feltet "Avskrivninger skal beregnes til periode": Her angis den periode som avskrivninger skal beregnes fram til. se forklaringer nedenfor om dette.
- Trykk på "Lag posteringer" for å produsere avskrivningsposteringer.
- Trykk på "Rullere periode" for å rullere periode første gang.

### Senere avskrivninger av varige driftsmidler:

- Kontrollere at "Avskrivninger oppdatert pr periode" er korrekt. Dersom rulling ikke er utført, må "Rullere periode" velges før posteringer produseres.
- Skriv inn perioden for "Avskrivning skal beregnes til periode" for å angi hvor langt fram avskrivninger skal beregnes. Dersom beregningen angis for mer enn en måned, blir det produsert særskilte transaksjoner for hver måned.
- Trykk på "Lag posteringer" for å produsere posteringer for angitte perioder.
- Trykk på "Rullere periode" nå eller senere for å rullere til neste avskrivningsperiode.

Dersom det lages posteringer flere ganger for en periode, vil tidligere posteringer bli slettet, og nye posteringer produsert.

Dersom det først lages posteringer for en periode på f.eks. 2 måneder, og man etterpå lager posteringer for kun den første av de to månedene, vil programmet automatisk foreta sletting av posteringer for måned nr 2 (og eventuelt etterfølgende perioder som det måtte finnes posteringstransaksjoner for).

### Salg av driftsmidler og avskrivningsposteringer:

Ingen posteringstransaksjoner vil berøre solgte driftsmidler. Det er derfor viktig at man før man foretas salg av driftsmidler, sørger for at avskrivninger er beregnet så langt fram som det er ønskelig, og deretter foretar man registrering av avhendelsene.


Ved rulling tilbake og ny avskrivningsberegning osv. vil aldri solgte driftsmidler bli berørt.

### Om tilbakerulling av perioder:

Selv om man har rullert periode framover, kan man benytte funksjonen for rulling tilbake for å få muligheter for omberegning av avskrivninger for tidligere perioder. Når man deretter foretar avskrivningsberegninger, vil funksjonen fungere som ovenfor beskrevet, og programmet vil oppføre seg som om rulling ikke har vært foretatt.

## Om merking av driftsmidler for avskrivninger:

Når avskrivninger er beregnet, vil automatisk merking av driftsmidler bli opphevet. Dersom avskrivninger skal kjøres ytterligere en gang, enten før eller etter perioderullering, må følgende iakttas:

- Man må bruke verktøyknappen  Merk alle for å merke driftsmidler for avskrivning. Hvis denne ikke velges, vil ingen driftsmidler være merket, og følgelig vil avskrivninger heller ikke bli beregnet.
- Man kan også lukke bildet for avskrivninger og åpne bildet på nytt for å få driftsmidler merket for avskrivning.

### 3.2.3 Årlige avskrivninger

Framgangsmåten som er beskrevet i punktet [Periodiske avskrivninger](#)<sup>[45]</sup> følges også for avskrivninger pr årsavslutningsdatoen.

### 3.2.4 Oppdatering av driftsmiddelinformasjon i FINALE Årsoppgjør

Etter at årlige avskrivninger er beregnet, velges menypunktet Firma > Eksporter driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør. Dette menypunktet oppdaterer all driftsmiddelinformasjon i Visma Finale Årsoppgjør, inkludert informasjon til saldoskjemaer (tilgang, avgang og konserninterne overføringer og andre endringer som skal til saldoskjemaer).

Se nærmere beskrivelse under [Eksport av driftsmidler til Visma Finale Årsoppgjør](#)<sup>[16]</sup>.

### 3.2.5 Endring av kontoplan

Dersom Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør er i bruk på samme dataområde, må det særskilt iakttas at dette er et felles register. Det betyr at alle endringer får umiddelbar effekt også for Visma Finale Årsoppgjør.

I Visma Finale Driftsmidler bør derfor kun følgende endringer foretas dersom kontoplanen er felles for Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør:

- Opprettelse av nye konti som ikke finnes fra før, og som det er behov for å opprette pga nye eller endrede driftsmiddelgrupper i Visma Finale Driftsmidler.. Dette bør gjøres som en manuell opprettelse med funksjonen Opprett ny konto i menyen Tabeller > Redigere kontoplan. Se punktet [Oppretting og redigering av kontoplan](#).<sup>[74]</sup>

### 3.2.6 Endring av firmaopplysninger

Dersom Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør er i bruk på samme dataområde, må det særskilt iakttas at dette er et felles register. Det betyr at alle endringer får umiddelbar effekt også for Visma Finale Årsoppgjør. Se punktet [Oppretting av ny klient / Firmaopplysninger](#).<sup>[49]</sup>

# Hvordan starte opp

## Kapittel

# 4



## 4 Hvordan starte opp

[Ny klient](#) <sup>[49]</sup>

[Åpne eksisterende klient](#) <sup>[50]</sup>

[Om klientoversikten](#) <sup>[51]</sup>

[Endre aktiv klientkatalog](#) <sup>[52]</sup>

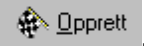
[Firmaopplysninger](#) <sup>[53]</sup>

[Lukke klient](#) <sup>[54]</sup>

### 4.1 Ny klient

Ny klient kan opprettes ved menyvalget FIRMA > NY, ved tastekombinasjonen Ctrl+N eller ved knappen NY KLIENT på verktøylinjen. Klienten vil også være tilgjengelig i Visma Finale Årsoppgjør etter at den er opprettet i Visma Finale Driftsmidler.

Firmaopplysninger			
Firmaopplysninger	Disponent	Andre opplysninger	Posteringer
Klientnummer:	22		
Firmanavn:	Håndverker Kari Stenersen		
Adresse:	Blåsbortveien 100		
Postnr., -sted:	1109	OSLO	
Kommune:	OSLO		
Skattekommune (Nr):	0301		
Telefon:	22 08 18 81		
Telefax:	22 05 18 82		
Næringsvei:	Håndverksproduksjon		
Bransje:	Keramikkproduksjon		
Selskapstype:	Personlig selskap/ANS		
Beskattes som:	Personlig/ANS		
Organisasjonsnummer:	111111111		
Antall siffer i kontonr.:	4		
Antall siffer i regnskapet:	4		
Revisjonspliktig:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Delingsbedrift:	<input type="checkbox"/>		
Handelsvirksomhet:	<input type="checkbox"/>		
Liberalt yrke:	<input type="checkbox"/>		

Du får opp skjermbildet for å registrere faste klientdata som navn, adresse, etc. Etter utfylling av feltene klikk på kommandoknappen Opprett .

En ny klient blir automatisk opprettet i sist anvendte klientkatalog. Om endring av klientkatalog, se

Nå er klienten opprettet og klar for etablering av kontoplan, avskrivningskolonner, driftsmiddelgrupper, driftsmidler, osv.

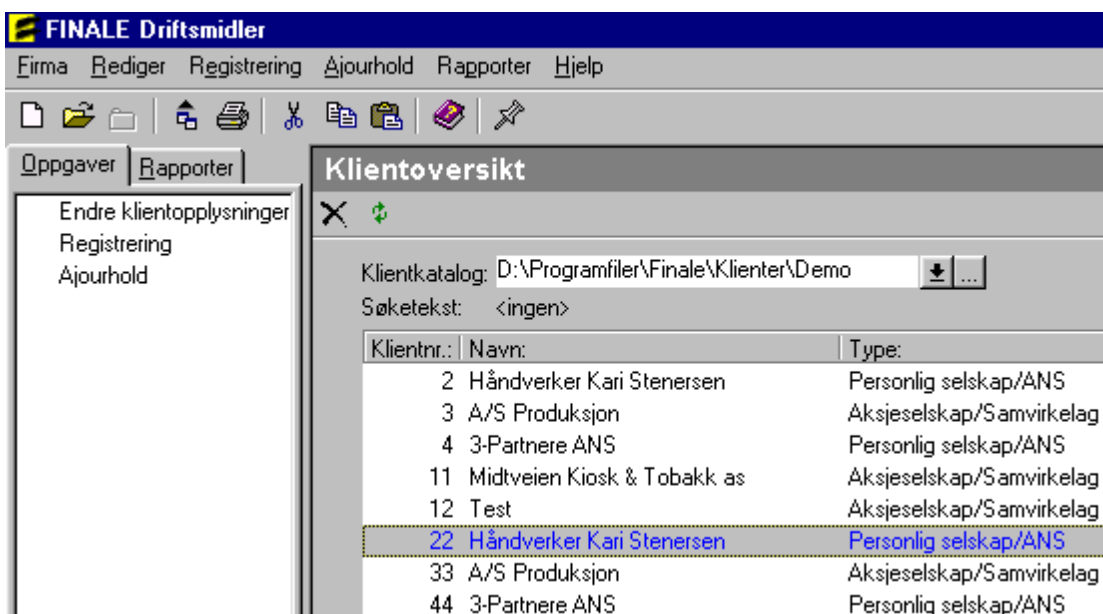
Funksjonen er identisk med samme funksjon i Visma Finale Årsoppgjør, og de opplysningene som registreres, har betydning for Visma Finale Årsoppgjør. Mange alternativer i registreringsbildet har ikke betydning for Visma Finale Driftsmidler.

Ved opprettelse av klient, må det utvises aktsomhet med hensyn til følgende felter som etter opprettelse ikke kan eller skal endres:

- Selskapstype (Enten Aksjeselskap eller Personlig selskap/ANS). Samvirkelag angis som aksjeselskap, det samme gjelder kraftforetak.
- Antall siffer i kontonr. (Dette gjelder antall siffer som blir i Visma Finale's kontoplan. Feltet må ikke endres senere, da dette kan gi funksjonsproblemer i Visma Finale Årsoppgjør).

## 4.2 Åpne eksisterende klient

Åpne en klientfil kan du gjøre ved menyvalget FIRMA > ÅPNE, du kan klikke på ÅPNE KLIENT på verktøylinjen eller ved tastekombinasjonen Ctrl+O. Du får nå opp en oversikt over klientfiler i den valgte klientkatalogen.



Du kan velge en annen klientkatalog ved å trykke på knappen ved siden av feltet som viser aktiv klientkatalog. Klienten hentes inn i programmet ved å dobbelklikke på den linjen i oversikten som viser den aktuelle klient.

## 4.3 Om klientoversikten

Ved å velge fra menyen FIRMA > Åpne eller ikonet for åpne  framkommer klientoversikten.

Klientoversikt			
Klientnr.:	Navn:	Type:	Dato
2	Håndverker Kari Stenersen	Personlig selskap/ANS	09.10.00 10:38
3	A/S Produksjon	Aksjeselskap/Samvirkelag	06.10.00 15:08
4	3-Partnere ANS	Personlig selskap/ANS	19.10.00 02:17
11	Midtveien Kiosk & Tobakk AS	Aksjeselskap/Samvirkelag	18.10.00 22:16
22	Håndverker Kari Stenersen	Personlig selskap/ANS	18.10.00 21:34
33	Produksjon AS	Aksjeselskap/Samvirkelag	27.10.00 18:25
44	3-Partnere ANS	Personlig selskap/ANS	18.10.00 23:00
55	Lite Selskap AS	Aksjeselskap/Samvirkelag	18.10.00 22:22
66	Stort Selskap AS	Aksjeselskap/Samvirkelag	18.10.00 23:53
77	Eierregisteret ANS	Personlig selskap/ANS	18.10.00 21:51
88	A/S Produksjon	Aksjeselskap/Samvirkelag	18.10.00 22:23
99	Driftsmidler AS	Aksjeselskap/Samvirkelag	27.10.00 12:09
100	Små selskap standardnoter (også AS)	Personlig selskap/ANS	10.03.00 09:41
110	Mellomstort selsk. Std-noter (også AS)	Personlig selskap/ANS	10.03.00 10:14
120	Stort selskap standardnoter (også AS)	Personlig selskap/ANS	14.04.00 09:16
44444	Std.kontoplan AS	Aksjeselskap/Samvirkelag	28.09.00 01:15
55555	dfggh	Personlig selskap/ANS	28.09.00 01:45

Klientoversikten kan sorteres på følgende måter:

### Sortert på klientnummerrekkefølge:

Ved å klikke på kolonneoverskriften **Klientnr.:** vil klientoversikten bli sortert på klientnummer i stigende rekkefølge. Ved å klikke en gang til, blir sorteringen i omvendt (synkende) nummerrekkefølge.

Ved å skrive inn nummer på den klienten man ønsker å åpne, vil den klienten man søker, bli valgt, her et eksempel ved å skrive inn tallet 11 (legg merke til teksten i feltet "Søketekst" **Søketekst: 11**):

Klientoversikt			
Klientnr.:	Navn:	Type:	Dato
2	Håndverker Kari Stenersen	Personlig selskap/ANS	09.10.00 10:38
3	A/S Produksjon	Aksjeselskap/Samvirke­lag	06.10.00 15:08
4	3-Partnere ANS	Personlig selskap/ANS	19.10.00 02:17
11	Midtveien Kiosk & Tobakk AS	Aksjeselskap/Samvirke­lag	18.10.00 22:16
22	Håndverker Kari Stenersen	Personlig selskap/ANS	18.10.00 21:34
33	Produksjon AS	Aksjeselskap/Samvirke­lag	27.10.00 18:25
44	3-Partnere ANS	Personlig selskap/ANS	18.10.00 23:00
55	Håndverker Kari Stenersen	Personlig selskap/ANS	18.10.00 23:00

### Sortert i klientnavnrekkefølge:

Ved å klikke på kolonneoverskriften **Navn:** vil klientoversikten bli sortert på klientnavn i stigende rekkefølge. Ved å klikke en gang til, blir sorteringen i omvendt (synkende) nummerrekkefølge.

Ved å skrive inn begynnelse på navnet på den klienten man ønsker å åpne, vil den klienten man søker, bli valgt, her et eksempel ved å skrive inn "hå":


Klientoversikt			
Klientnr.:	Navn:	Type:	Dato
4	3-Partnere ANS	Personlig selskap/ANS	19.10.00 02:17
44	3-Partnere ANS	Personlig selskap/ANS	18.10.00 23:00
3	A/S Produksjon	Aksjeselskap/Samvirke­lag	06.10.00 15:08
88	A/S Produksjon	Aksjeselskap/Samvirke­lag	18.10.00 22:23
55555	dfggh	Personlig selskap/ANS	28.09.00 01:45
99	Driftsmidler AS	Aksjeselskap/Samvirke­lag	27.10.00 12:09
77	Eierregisteret ANS	Personlig selskap/ANS	18.10.00 21:51
2	Håndverker Kari Stenersen	Personlig selskap/ANS	09.10.00 10:38
22	Håndverker Kari Stenersen	Personlig selskap/ANS	18.10.00 21:34


### Sortering i rekkefølge for andre kolonner (Type og Dato):

Sortering kan også utføres for andre kolonner på tilsvarende måter.

## 4.4 Endre aktiv klientkatalog

Aktiv klientkatalog endres på en av følgende måter:

- I klientoversikten er klientkatalog angitt over klientlisten. Skriv inn nytt klientkatalognavn i feltet Klientkatalog.
- Bruk rullegardinknappen  i feltet Klientkatalog og velg fra tidligere anvendte klientkataloger.

- Bruk Søk-knappen  for å slå opp i katalogoversikten og søk etter klientkatalog. Følgende bilde kommer opp, hvor + brukes for å se underkataloger til stasjoner eller kataloger som har + - symbolet foran seg, jfr bildet til høyre.



## 4.5 Firmaopplysninger

Firmaopplysninger er felles informasjon for Finale Årsoppgjør, Finale Rapportering og Finale Driftsmidler.

Mange opplysninger er kun aktuelle for Finale Årsoppgjør.

Her finner du informasjon om firma, eller det vi vanligvis betegner som "klientbegrepet" i Visma Finale Driftsmidler.

Firmaopplysninger består av fire skillekort; Firmaopplysninger, Disponent, Andre opplysninger og Posterings.

### Firmaopplysninger


Skillekortet Firmaopplysninger inneholder bl.a. klientnummer, navn, adresse og telefonnr./telefaksnr. på det aktuelle firmaet. Alle data bortsett fra klientnummer og selskapstype er redigerbare. Poststed og kommune fremkommer automatisk ved innleggelse av postnummer og kommunenummer.

Valg av beskatningsform avgjør hvilke skatteregler som blir lagt til grunn. Du har her valget mellom ordinære aksjeselskap, samvirkeforetak og kraftforetak.

Under Antall siffer i kontonummer angir du hvor mange siffer du ønsker å ha i kontonumrene i Visma Finale. Antall siffer i regnskapet angir hvor mange siffer det er i kontonumrene i regnskapet.

Informasjon om hvorvidt firmaet er Revisjonspliktig og en Handelsbedrift er med på å fylle ut opplysninger i Alminnelig Næringsoppgave. Dersom du krysser av for Delingsbedrift blir firmaet underlagt skattereglene etter delingsmodellen. Er Liberalt yrke valgt, vil begrensingsregelen for delingsinntekter tilpasses reglene for disse yrkene.

## 4.6 Lukke klient

Klientfilen lukkes ved menyvalget FIRMA > LUKK, eller ved å klikke på  LUKK KLIENT på verktøylinjen.

# Driftsmiddelopplysninger

**Kapittel**

**5**

## 5 Driftsmiddelopplysninger

Før driftsmiddelopplysninger registreres, må følgende være på plass:

- A) [Avskrivningskolonner](#)<sup>[73]</sup>
- B) [Kontoplan](#)<sup>[74]</sup> (sammenfallende med Visma Finale Årsoppgjør, se nærmere om integrasjon med Visma Finale Årsoppgjør).

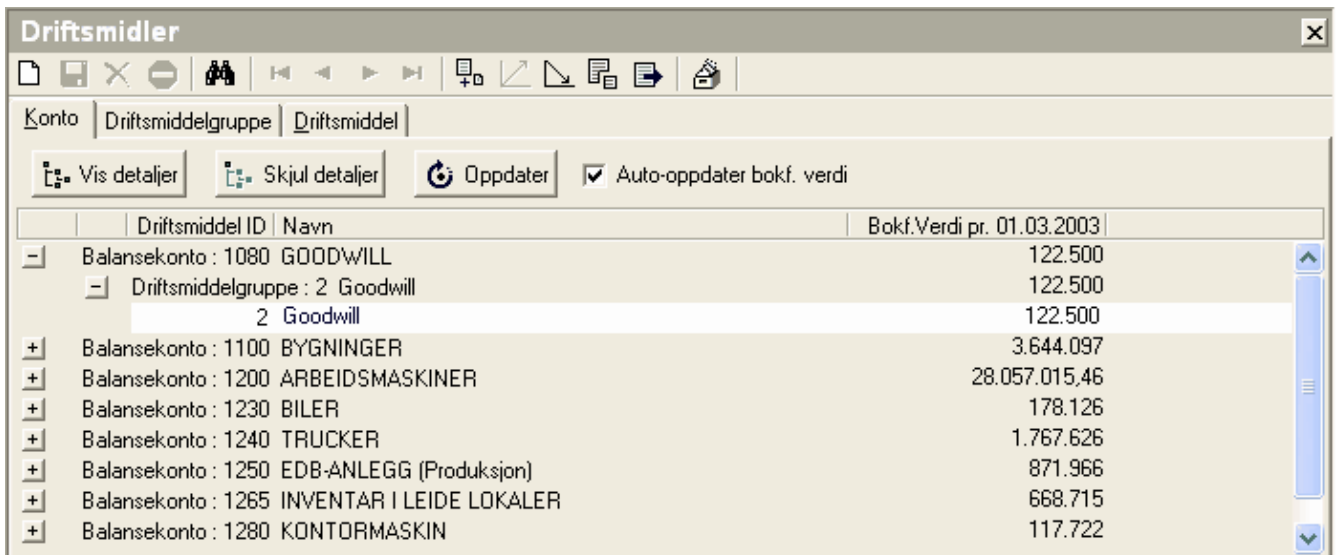
Dersom klienten har driftsmiddelkartotek i Visma Finale Årsoppgjør, se nærmere om arbeidsgang ved opprettelse av driftsmiddelarkiv fra Visma Finale Årsoppgjør.

Dersom klienten er nyopprettet, se nærmere om arbeidsgang ved [nyoppretelse av klient](#)<sup>[49]</sup> i Visma Finale Driftsmidler og Visma Finale Årsoppgjør.

### 5.1 Registrering av Driftsmiddelgrupper

Når du velger REGISTRERING > DRIFTSMIDLER kommer det fram et skjermbilde med tre skillekort. Et skillekort med kontoplan, et med driftsmiddelgrupper og et skillekort med driftsmiddel.

På skillekortet Konto, kommer det fram en oversikt over konti i hovedbok med tilknyttede driftsmidler.



	Driftsmiddel ID	Navn	Bokf. Verdi pr. 01.03.2003
-	Balanskonto : 1080	GOODWILL	122.500
-	Driftsmiddelgruppe : 2	Goodwill	122.500
		2 Goodwill	122.500
+	Balanskonto : 1100	BYGNINGER	3.644.097
+	Balanskonto : 1200	ARBEIDSMASKINER	28.057.015,46
+	Balanskonto : 1230	BILER	178.126
+	Balanskonto : 1240	TRUCKER	1.767.626
+	Balanskonto : 1250	EDB-ANLEGG (Produksjon)	871.966
+	Balanskonto : 1265	INVENTAR I LEIDE LOKALER	668.715
+	Balanskonto : 1280	KONTORMASKIN	117.722

 **Vis detaljer**

Klikk på denne knappen for å vise driftsmiddelgrupper og driftsmidler knyttet til kontiene

 **Skjul detaljer**

Klikk på denne knappen for å skjule driftsmiddelgrupper og driftsmidler knyttet til kontiene

 **Oppdatere**

Klikk på denne knappen for å oppdatere konti, driftsmiddelgrupper og driftsmidler i skjermbildet.

På skillekortet Driftsmiddelgruppe kommer det fram et skjermbilde for registrering og redigering av driftsmiddelgrupper.

Auto-oppdater bokf. verdi



Avkrysset her medfører at programmet kan bruke lengre tid på å vise liste over driftsmidler, fordi bokført verdi pr dags dato blir kalkulert første gang klienten leses inn etter at klienten er åonet. Hvis denne avkryssingen fjernes, blir bokført verdi ikke oppdatert uten at du trykker på Oppdater-knappen.

### Velg skillekortet Driftsmiddelgruppe for å legge til driftsmiddelgrupper:

The screenshot shows the 'Driftsmidler' application window with the 'Driftsmiddelgruppe' tab selected. The fields are as follows:

Driftsmiddelgruppe:	6
Beskrivelse:	EDB-ANLEGG (Produksjon)
Balanskonto:	1250 EDB-ANLEGG (Produksjon)
Avskrivningskonto:	6010 AVSKRIVNING MASKINER/INVENTAR
Nedskrivningskonto:	6050 NEDSKR. VARIGE DRIFTSMIDDEL/EIEN
Oppskrivningskonto:	- Ikke i bruk -
Gevinstkonto:	3800 VINNING VED AVGANG AV ANLEGGSM
Tapkonto:	7800 TAP V. AVGANG AV ANLEGGSMIDLER
Avskrivningskolonne:	1 Driftsløsøre, verktøy mv

Følgende funksjoner er tilgjengelig her:

#### Ny driftsmiddelgruppe

Velg først skillekortet Driftsmiddelgruppe, deretter - Klikk på denne knappen for å opprette en ny driftsmiddelgruppe.

#### Lagre

Klikk på denne knappen for å lagre opprettede driftsmiddelgrupper eller redigeringer.

#### Slett driftsmiddelgruppe

Klikk på denne knappen for å slette en driftsmiddelgruppe. Dette kan kun utføres når driftsmiddegruppen vises i skillekortet Driftsmiddelgrupper.

#### Avbryt oppdatering

Klikk på denne knappen for å avbryte en oppretting eller endring.

#### Første, Forrige, Neste, Siste

Klikk på disse knapper for å bla mellom registrerte driftsmiddelgrupper.

Det må legges inn et navn på nye driftsmiddelgrupper, og velges konti på hvert enkelt kontofelt. Om det ikke velges noen konto på et felt blir det stående "-ikke i bruk-" i kontofeltet. Dette vil føre til at det ikke blir posteringer for de tilknyttede driftsmidler, for noen funksjoner.

Konto for oppskrivning skal normalt ikke fylles ut. Dersom nedskrivninger ikke er aktuelt, er det ikke behov for å fylle feltet ut. Dersom nedskrivninger skal registreres, må driftsmiddelgruppen først ha registrert konto for nedskrivning.

## 5.2 Driftsmiddel-skillekortet



På skillekortet Driftsmiddel kommer det fram fire skjermbilder for registrering og redigering av driftsmidler. Disse skjermbildene framkommer ved å trykke på disse knappene:



Skillekortet [Detaljer](#)<sup>59</sup>.

Skillekortet [Posteringer](#)<sup>63</sup>.

Skillekortet [Tilhørende](#)<sup>64</sup>.

### Verktøylinjen:



#### **Nytt driftsmiddel (Hurtigtast Shift + F5)**

Klikk på denne knappen for å opprette et nytt driftsmiddel. Se også [Detaljer](#)<sup>59</sup>.

#### **Lagre (Hurtigtast Shift + F6)**

Klikk på denne knappen for å lagre opprettet driftsmiddel eller endringer av driftsmiddel.

#### **Slett driftsmiddel (Hurtigtast Shift + F7)**

Klikk på denne knappen for å slette et driftsmiddel.

#### **Avbryt oppdatering (Hurtigtast Shift + F8)**

Klikk på denne knappen for å avbryte en oppretting eller endring.

#### **Første, Forrige, Neste, Siste**

Klikk på disse knapper for å bla mellom registrerte driftsmidler.

#### [Påkostning](#)<sup>65</sup>

#### [Nedskrivning](#)<sup>66</sup>

#### [Utskillelse](#)<sup>66</sup>

#### [Avgang](#)<sup>68</sup>

#### [Historiske poster](#)<sup>64</sup>

## 5.2.1 Driftsmiddeldetaljer

Ved opprettelse og endring av driftsmiddeleinformasjon, anvendes følgende bilde i driftsmiddelskillekortet:

**Driftsmidler**

Konto | Driftsmiddelgruppe | Driftsmiddel

Detaljer | Posterings | Tilhørende

Nummer (ID) 2

Navn Goodwill

Regn. mess. ansk. kost 612.500,00

Skatt. mess. ansk. kost 612.500,00

Status Aktivert

Sluttverdi 0,00

Avskrivningsmetode Lineær

Levetid 60

Avskrivningsbeløp 10.208,33

Avskrives fra 01.01.1998

Avrunding 0

Driftsmiddelgruppe 1 - 1080 - GOODWILL-0

Saldogruppe/skjema Velg saldoskjema B / 1

Opprett nytt skjema

Avdeling

Bærer

Prosjekt

Vedlikeholdskostnad 0,00

EAN

Kommune 1902 TROMSØ

Kjennermerke

Overført fra konsenselskap

Skattefritt tilskudd 0,00

Skattepliktig tilskudd 0,00

Forklaring til de noen av feltene:

### Status

Se nærmere om dette under punktet [Driftsmiddelstatus](#)<sup>[60]</sup>.

### Sluttverdi

Feltet Sluttverdi skal inneholde et driftsmiddels "skrapverdi", og avskrivninger blir ikke beregnet når bokført verdi blir lik sluttverdi.

### Avskrivningsmetode

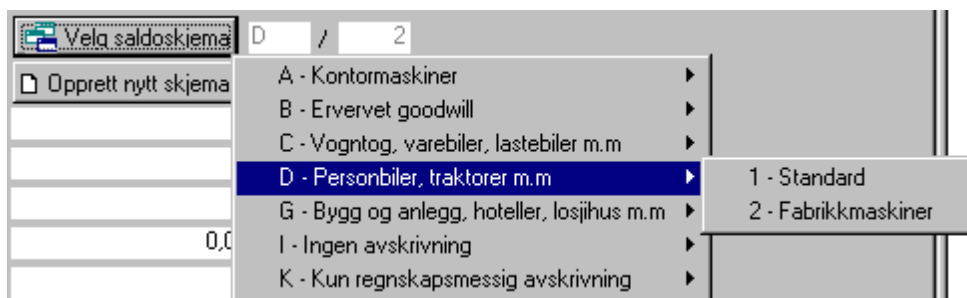
Metodene [Lineær](#)<sup>[61]</sup>, [Degressiv](#)<sup>[62]</sup> og [ingen avskrivning](#)<sup>[62]</sup> er tilgjengelig.

### Driftsmiddelkonto eventuelt driftsmiddelgruppe

Driftsmiddelgruppe må velges for hvert driftsmiddel. Se nærmere beskrivelse av driftsmiddelgrupper i [Registrering av driftsmiddelgrupper](#) <sup>[56]</sup>.

### Saldogruppe

Valg av saldogruppe foretas med knappen Velg saldorskjema, slik:



Knappen Opprett saldorskjema kan brukes til å opprette et nytt saldorskjema for å tilordne dette driftsmiddelet til et nytt saldorskjema. Se nærmere om dette i kapittelet [Saldorskjemaer](#) <sup>[73]</sup>.

### Andre felt

Feltene Overført fra konsernselskap og Skattemessig nedskrevet verdi brukes ved overføring til Visma Finale Årsoppgjør, slik at skatteberegning ved overføring av driftsmidler mellom konsernselskaper blir korrekt.

Skattepliktige og skattefrie tilskudd er opplysningsfelt som benyttes i Visma Finale Årsoppgjør. Vær oppmerksom på at i motsetning til i Visma Finale Årsoppgjør, skal kostpris på et driftsmiddel registreres netto etter fradrag for tilskudd.

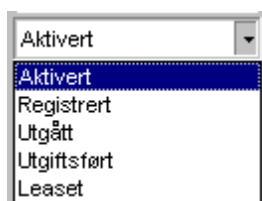
Dersom det er avkrysset for dette, vil det bli eksportert verdi til Visma Finale Årsoppgjør, slik at denne funksjonen blir aktivisert i RF-1217 i Visma Finale Årsoppgjør.

## 5.2.2 Driftsmiddelstatus



Feltet Status styrer behandling av driftsmidler i Visma Finale Driftsmidler.

Følgende status er tilgjengelig:



Status Aktivert er den vanlige statusen på et driftsmiddel som blir aktivert og avskrevet i Visma Finale Driftsmidler.

Status Registrert innebærer at et driftsmiddel er foreløpig registrert, og kan endres og slettes. Det blir ikke foretatt avskrivning av et driftsmiddel som er registrert. Det finnes en funksjon for å aktivere et driftsmiddel som er registrert, se [Aktivering av driftsmidler](#) <sup>[69]</sup>.

Status Utgått blir tildelt et driftsmiddel som er solgt. Om salg av driftsmidler, se [Avgang](#)<sup>63</sup>.

Status Kostnadsført innebærer at et driftsmiddel blir registrert i registeret, bl.a. for å ha oversikt over alle driftsmidler som et selskap eier. Driftsmiddelet blir ikke gjenstand for avskrivninger.

Status Leaset innebærer en tilsvarende behandling som Kostnadsført.

### 5.2.3 Lineær avskrivning

Avskrivningsmetode Lineær

Feltet er et valgfelt for hvilken måte programmet skal beregne avskrivninger på. Følgende valg er tilgjengelig i versjon 1.1:

Lineær  
Lineær  
Degressiv  
Ingen avskrivning

Lineær avskrivning innebærer en avskrivning med samme beløp for hver periode i hele levetiden. Månedlige avskrivning foretas ut fra registreringer i feltene

Levetid i måneder	0
Avskrivningsbeløp	0,00
Avskrives fra	01.01.2000
Avrunding	0

Levetid i måneder brukes til å beregne verdi i feltet Avskrivningsbeløp.

Avskrivningsbeløpet beregnes ut fra formelen (Regnskapsmessig anskaffelseskost - sluttverdi) / Levetid i mnd.

Beløpet i feltet Avskrivningsbeløp kan registreres etterpå med et annet beløp, men ved endring av verdi i feltet "Levetid i mnd." foretas det rekalkulasjon av avskrivningsbeløp.

Avskrivningsbeløp endres ikke selv om verdi i feltet Regnskapsmessig anskaffelseskost eller sluttverdi blir endret. Endring av avskrivningsbeløp har ikke betydning for avskrivninger som allerede er beregnet av programmet, se [Posteringsdetaljer](#)<sup>63</sup>.

Feltet "Avskrives fra" er et driftsmiddels anskaffelsesdato eller ferdigstillelsesdatoen for et bygg, slik at denne verdien avgjør når regnskapsmessig og skattemessig tilgang og avskrivninger skal fastsettes.

Feltet "Avrunding" har betydning for hvordan avskrivningene faktisk blir bokført. Avrundingen kan angis med verdiene 0, 1, 10, 100, 1000 osv. Ved 0 blir det ingen avrunding, 1 angir avrunding til hele kroner, 10 til hele kr 10 osv.

Det er også mulig å avrunde til et nærmere angitt beløp, f.eks. kr 250, som vil avrunde bokført verdi til nærmeste kr 250. Avrunding foretas alltid av bokført verdi, og ikke av avskrivninger.

Når bokført verdi er avrundet en gang, vil dette som resultat gi at også avskrivninger blir avrundet til avrundingsbeløpet fra og med 2. gang avskrivninger bli beregnet på et driftsmiddel.

Avrunding foretas for hver enkelt måned som avskrivninger blir beregnet for, selv om flere måneder blir beregnet samtidig. Hvis månedlige avskrivninger utgjør mindre enn 50% av avrundingsbeløpet, vil dette medføre at avskrivninger beregnes til kr 0,-.

Endring av feltet har kun betydning for framtidige beregninger av avskrivninger.

## 5.2.4 Degressiv avskrivning

Avskrivningsmetode Lineær

Feltet er et valgfelt for hvilken måte programmet skal beregne avskrivninger på. Følgende valg er tilgjengelig i versjon 1.1:

Lineær  
Lineær  
Degressiv  
Ingen avskrivning

Degressiv avskrivning innebærer at avskrivningene foretas med en angitt % av resterende bokført verdi. Følgende valg er avgjørende for beregningene av degressive avskrivninger:

Avskrivningsprosent 0,00  
Avskrives fra 01.01.2000  
Avrunding 0

Feltet "Avskrivningsprosent" angir en årlig degressiv avskrivningsprosent. Hvis prosenten angis med 20%, betyr det at et driftsmiddel vil bli avskrevet med 20% for de kommende 12 måneder. Månedlig avskrivningsprosent angis med formelen for å finne månedlig avskrivningssats ( $A_m$ ) fra årlig avskrivningssats ( $A_a$ ):

$$A_m = 1 - \sqrt[12]{1 - A_a}$$

Ved avrunding, vil hver måneds avskrivning bli avrundet, slik at avskrivningsprosenten dermed kan avvike på grunn av avrundningseffekter.

Feltet "Avskrives fra" er et driftsmiddels anskaffelsesdato eller ferdigstillelsesdatoen for et bygg, slik at denne verdien avgjør når regnskapsmessig og skattemessig tilgang og avskrivninger skal fastsettes.

Feltet "Avrunding" har betydning for hvordan avskrivningene faktisk blir bokført. Avrundingen kan angis med verdiene 0, 1, 10, 100, 1000 osv. Ved 0 blir det ingen avrunding, 1 angir avrunding til hele kroner, 10 til hele kr 10 osv.

Det er også mulig å avrunde til et nærmere angitt beløp, f.eks. kr 250, som vil avrunde bokført verdi til nærmeste kr 250. Avrunding foretas alltid av bokført verdi, og ikke av avskrivninger.

Når bokført verdi er avrundet en gang, vil dette som resultat gi at også avskrivninger blir avrundet til avrundingsbeløpet fra og med 2. gang avskrivninger bli beregnet på et driftsmiddel.

Avrunding foretas for hver enkelt måned som avskrivninger blir beregnet for, selv om flere måneder blir beregnet samtidig. Hvis månedlige avskrivninger utgjør mindre enn 50% av avrundingsbeløpet, vil dette medføre at avskrivninger beregnes til kr 0,-.

## 5.2.5 Ingen avskrivning

Avskrivningsmetode Lineær

Feltet er et valgfelt for hvilken måte programmet skal beregne avskrivninger på. Følgende valg er tilgjengelig i versjon 1.1:

Lineær  
Lineær  
Degressiv  
Ingen avskrivning

Valget Ingen avskrivning innebærer at det ikke vil bli beregnet avskrivninger for driftsmiddelet.

## 5.2.6 Posteringsdetaljer

Posteringsdetaljer vises på bildet Posterings i [driftsmiddelregistreringsbildet](#) <sup>59)</sup>.

Når man velger dette bildet, vil følgende bilde framkomme:

Dato	Debet	Kredit	Beløp	Type	MVA-tilgang
01.05.2008	0	0	2 262 216,00	Tilgang	<input type="checkbox"/>
31.12.2010	0	0	937 807,00	Etterregistrert avskrivning	<input type="checkbox"/>
31.01.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
28.02.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
31.03.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
30.04.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
31.05.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
30.06.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
31.07.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
31.08.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
30.09.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
31.10.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
30.11.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>
31.12.2011	6000	1250	37 703,58	Avskrivning	<input type="checkbox"/>

Korriger postering gir deg anledning til å korrigere en allerede foretatt postering. Posteringen vil bli vist med motsatt kontering og beløp. Følgende bilde vil vises ved bruk av funksjonsknappen:

Dette gjøres ved å krysse av for tillat å redigere postering, og deretter registrere endringer eller slette posterings.

## 5.2.7 Tilhørende driftsmidler

Dette skillekortet viser alle oppskrivninger og påkostninger som er knyttet til dette driftsmiddelet:

Dette bildet viser tilhørende driftsmiddel. Klikk på et av driftsmidlene nede i bildet, og da sees detaljer i feltene lengre opp.

## 5.3 Etterregistrering

Første gang man tar i bruk Finale Driftsmidler må eksisterende driftsmidler i bedriften registreres inn eller overføres fra Finale Årsoppgjør. For disse driftsmidlene vil det allerede finnes historiske poster for tilgang, avskrivninger etc. som må registreres inn i systemet. Dette vil Finale Driftsmidler ta vare på for å få riktige verdier i avskrivningstablået. Om driftsmidlene overføres fra Finale Årsoppgjør hentes de historiske postene inn automatisk.

Dato	Beløp	Type
07.05.1900	324 409,00	Etterregistrert Avskrivning ▼
	0,00	▼

Etter at et driftsmiddel er registrert inn i driftsmiddelkartoteket, er det et eget menyvalg for etterregistrering av historiske poster for tilgang, avskrivninger og nedskrivninger på driftsmidler som allerede er aktivert i bedriften når systemet skal tas i bruk. Dette er poster som allerede er registrert i regnskapet, og som derfor ikke skal ha nye posteringer, men postene skal være med på historikken i driftsmiddelarkivet, og med i noter og rapporter.

I vinduet for etterregistrering er det registreringsfelt for Beløp, Dato og Type. I første linje legges det inn en linje med typen "Tilgang", med dato og beløp fra driftsmiddelkartotekets dato for anskaffelse og anskaffelseskost.

På de neste linjene i bildet registreres det inn historiske poster ved å velge type, og legge inn dato og beløp. Om det er mange historiske poster på driftsmiddelet, for eksempel mange periodiske avskrivninger, kan disse legges inn som samleposter.


### Avslutt og lagre registrerte data

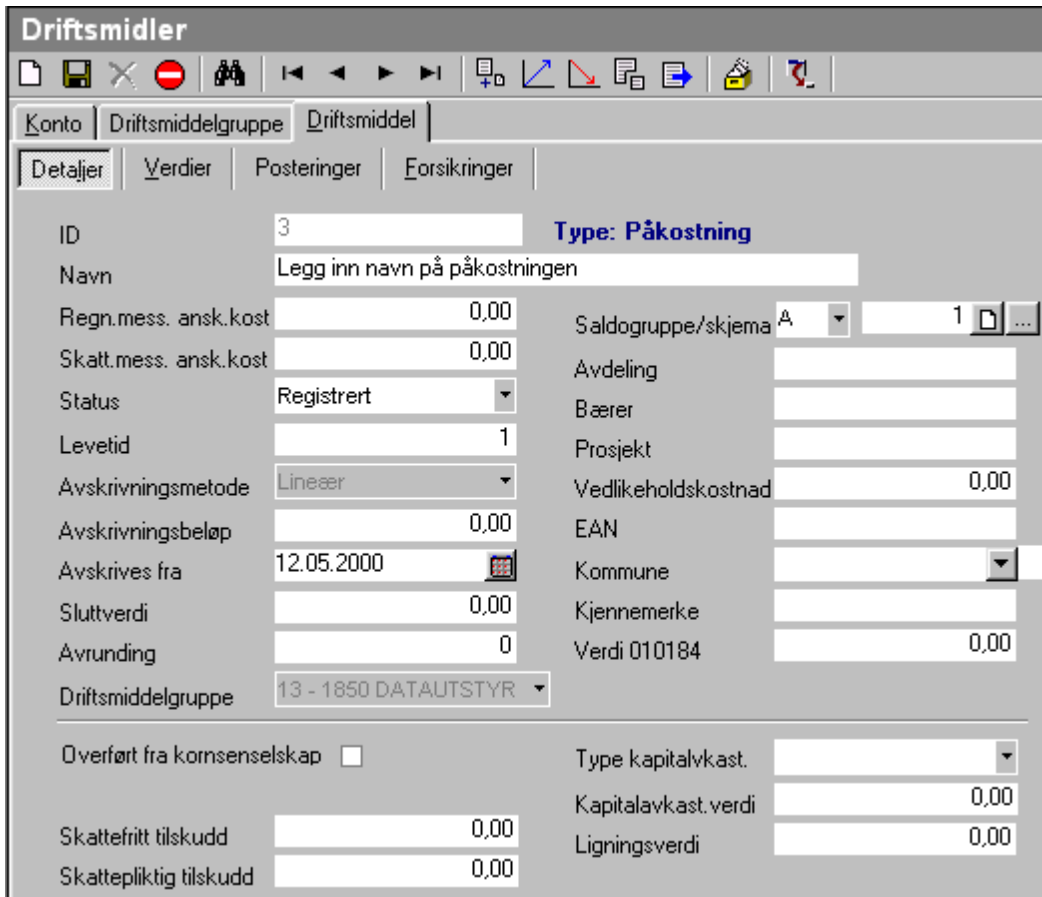


Når alle historiske poster er registrert, godkjennes postene. Driftsmiddelet får nå status Aktivt.

Det forutsettes at tilgang, avskrivninger og nedskrivninger som etterregistreres er postert i finansregnskapet tidligere.

## 5.4 Påkostning

 I vinduet "Påkostning" registreres påkostninger på driftsmidler:



**Driftsmidler**

Konto | Driftsmiddelgruppe | Driftsmiddel

Detaljer | Verdier | Posterings | Forsikringer

ID: 3 **Type: Påkostning**

Navn: Legg inn navn på påkostningen

Regn.mess. ansk.kost: 0,00

Skatt.mess. ansk.kost: 0,00

Status: Registrert

Levetid: 1

Avskrivningsmetode: Lineær

Avskrivningsbeløp: 0,00

Avskrives fra: 12.05.2000

Sluttverdi: 0,00

Avrunding: 0

Driftsmiddelgruppe: 13 - 1850 DATAUTSTYR

Saldogruppe/skjema: A 1

Avdeling:

Bærer:

Prosjekt:

Vedlikeholdskostnad: 0,00

EAN:

Kommune:

Kjennemerke:

Verdi 010184: 0,00

Overført fra kornsenselskap:

Type kapitalvkast:

Kapitalavkast.verdi: 0,00

Ligningsverdi: 0,00

Skattefritt tilskudd: 0,00

Skattepliktig tilskudd: 0,00

En påkostning blir etablert som et eget driftsmiddel, som får sine egne avskrivninger.


Påkostningen blir imidlertid et driftsmiddel som er knyttet til det underliggende driftsmiddel, og får verdier fra det underliggende driftsmiddel, som: avdeling, sted, bærer, driftsmiddelgruppe, avskrivningsmetode, saldoskopjema, etc. Dette skaper sammenhenger mellom aktivering i en trestruktur, som gjør at driftsmidler og tilhørende påkostninger rapporteres sammen, og at påkostninger kan hentes fram når det underliggende driftsmiddel vises. Ved avgang på det underliggende driftsmiddel blir påkostningen også ført til avgang.

Levetiden på påkostningen settes til det underliggende driftsmiddelets gjenværende levetid.

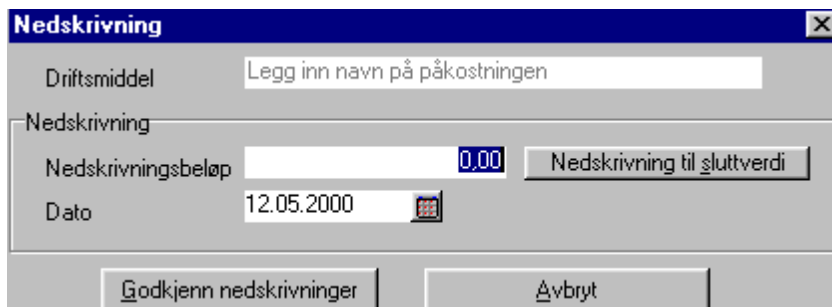
Kostprisen på påkostningen framkommer som påkostning i saldoskopjemaet i tilgangsåret

Det forutsettes at det underliggende driftsmiddelet har fått status "aktivt" før en påkostning kan foretas. Det forutsettes også at det er foretatt posterings for aktivering av påkostningen i regnskapet.

## 5.5 Nedskrivning

 Egen funksjon for nedskrivning reduserer den regnskapsmessige verdien, og posterer endringen som nedskrivning med kontering i henhold til driftsmiddelgruppens konteringsregler.

I vinduet "Nedskrivning" foretas nedskrivning på driftsmiddel.




Det angis et beløp som driftsmiddelet skal nedskrives med, og datoen for nedskrivning. Etter godkjenning av verdiene blir det dannet posteringer i resultat og balanse, som reduserer den bokførte verdien på driftsmiddelet i balansen, og kostnadsfører nedskrivningen i resultatregnskapet.

For at det skal kunne foretas nedskrivninger på et driftsmiddel forutsettes det at driftsmiddelet har status "aktiv", og at det er verdier igjen som kan avskrives. Det vil si at bokført verdi er større enn sluttverdi på driftsmiddelet. Om det blir angitt en større nedskrivning enn det er rom for i bokført verdi, blir nedskrivningen foreslått redusert til største mulige nedskrivning.

Om "nedskrivning til sluttverdi" velges i vinduet, foreslås nedskrivningsbeløpet til det beløp som reduserer balanseverdien til sluttverdi. Om det ønskes nedskrivning til Kr 0,00 må sluttverdi på driftsmiddelet først settes til Kr 0,00. Det forutsettes også at finansposteringer for nedskrivningen IKKE er foretatt i regnskapet.

Det er kun aktive driftsmidler som kan nedskrives.

## 5.6 Utskillelse

 Om det skal foretas salg av en del av et driftsmiddel, så må det først foretas en utskillelse av den delen som skal selges. På denne måten vil det bli beregnet riktig gevinst eller tap ved avgang, og det blir tilbakeført riktige verdier i avskrivningstablået i regnskapets noter.

Om et driftsmiddel skal deles opp i flere driftsmidler benyttes funksjonen Utskillelse. I denne funksjonen kan et driftsmiddel deles i to ved å angi hvor mye av det opprinnelige driftsmiddelet som skal skilles ut til et eget driftsmiddel. Denne funksjonen kan benyttes flere ganger om et driftsmiddel skal deles i flere enn to.

**Skill ut driftsmiddel**

**Overfør verdier til det utskilte driftsmiddelet**

Verdier fra det gamle driftsmiddelet

Driftsmiddel

Akk. Tilgang

Akk. avskrivning

Akk. nedskrivning

Skill ut verdier

Registrer prosent av verdier som skal gå til det utskilte driftsmiddelet      Eller:      Registrer verdier direkte til det nye driftsmiddelet

Prosent tilgang  --> Andel tilgang

Prosent Avskr.  --> Andel avskrivning

Prosent Nedskr.  --> Andel nedskrivning

Dato utskillelse


Ved utskillelse angis det hvor stor andel av driftsmiddelets verdier som skal skilles ut, og andre parametere for det utskilte driftsmiddelet. Ved godkjenning av utskillelsen vil det bli opprettet et nytt driftsmiddel, og de resterende verdier blir igjen på det opprinnelige.

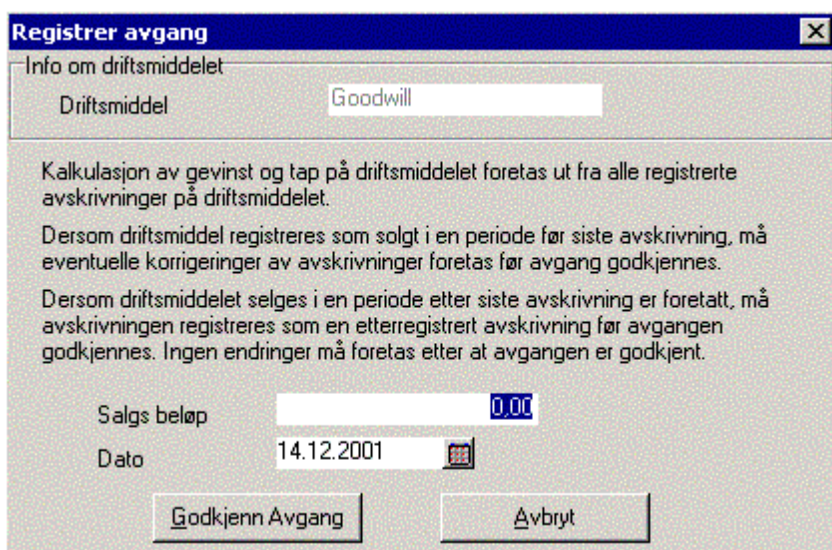
Det utskilte driftsmiddelet får verdier fra det underliggende driftsmiddel, som: avdeling, sted, bærer, driftsmiddelgruppe, avskrivningsmetode, saldorskjema, etc., som kan endres. Levetiden på det utskilte driftsmiddel settes til det opprinnelige driftsmiddelets gjenværende levetid.

Det forutsettes at det opprinnelige driftsmiddelet har fått status "aktiv" før en utskillelse kan foretas.

Utskilt driftsmiddel og opprinnelig driftsmiddel vil bli delt i to driftsmidler der historiske data blir delt i forholdet som angitt i prosentfeltene ovenfor.

## 5.7 Avgang

 Når et driftsmiddel enten utrangeres eller selges skal det i vinduet AVGANG angis dato for avgang, og eventuelt salgsbeløp. (Ved utrangering er salgsbeløpet Kr 0,00).



Det forutsettes at avgangen er postert i finansregnskapet, og at driftsmiddelet er ferdig sluttavskrevet før avgangen. Det er kun aktive driftsmidler som kan føres til avgang.

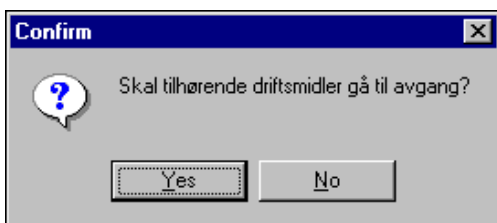
Når et driftsmiddel går til avgang føres også driftsmidler av typen "påkostning" og av typen "oppskriving", med tilknytning til driftsmiddelet, til avgang.

Når avgangen godkjennes etableres det først posteringer som nuller ut driftsmiddelet i balansekontoen og motposterer gevinst eller tap til resultatkonto.

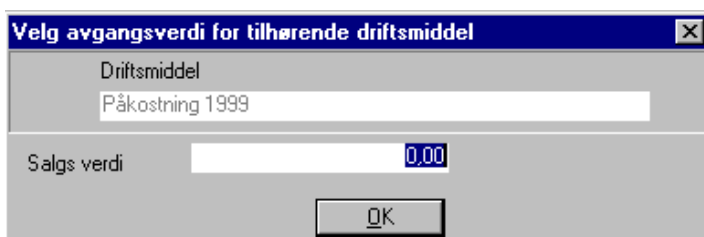
Etter avgangsposteringene etableres det tilbakeføringsposter, slik at driftsmiddelets akkumulerte verdier som framkommer bl.a. i avskrivningstablået blir 0. I avgangsåret skal imidlertid endringene i akkumulerte verdier framkomme i avskrivningstablået.

Etter avgang får driftsmiddelet og tilknyttede driftsmidler av typen "påkostning" og typen "oppskriving" status "utgått".

Dersom et driftsmiddel har tilhørende påkostninger, vil følgende melding framkomme ved registrering av avgang på påkostningen:



Ved å svare NEI her, vil påkostningen fortsatt være et driftsmiddel, mens hoveddriftsmiddelet blir solgt. Dersom det svares JA her, vil det komme opp følgende bilde:



Det er mulig å dele salgsværdien mellom driftsmiddelet og påkostningen, slik at det unngås å registrere null verdi i salgssum på påkostningen og dermed få gevinst på ett driftsmiddel og tap på påkostningen til driftsmiddelet.

Dersom driftsmiddelet er oppskrevet, vil oppskrivningen også være et "tilhørende driftsmiddel" og blir behandlet på samme måte som påkostningen.

## Postering av salgsbeløp

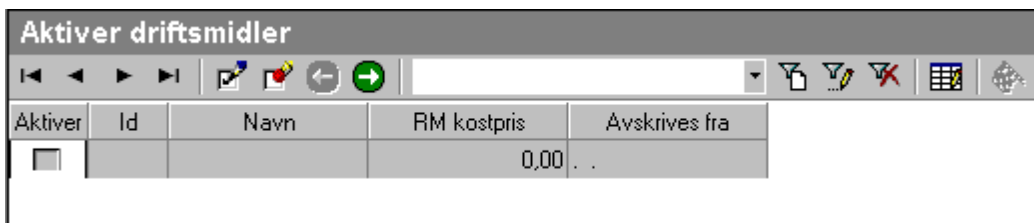
Det forutsettes at postering av salgsbeløp skjer mot driftsmiddelkontoen. Dersom så ikke er tilfelle, må det manuelt foretas en tilleggspostering av salgsbeløpet.

## 5.8 Aktivering av driftsmidler

Det er mulig å registrere inn driftsmidler som først skal aktiveres på et senere tidspunkt. Dette kan være planlagte anskaffelser, anlegg under utførelse osv. Et driftsmiddel vil i utgangspunktet bli aktivert ved registrering av driftsmiddelet, men om det velges at driftsmiddelet skal ha status "registrert" istedenfor "aktivert", så kan aktiveringen foretas på et senere tidspunkt.

Etter at driftsmidler er registrert inn i driftsmiddelkartoteket, er det ikke tilgjengelig for avskrivning, nedskrivning, påkostning, avgang, etc. før det har fått status aktivert.

I menyvalget REGISTRERING > AKTIVER DRIFTSMIDLER kommer skjermbildet for aktiveringer fram. I vinduet for aktivering listes opp driftsmidler som har status "registrert". Denne listen kan filtreres og sorteres slik at du får fram en god oversikt over de driftsmidlene du ønsker å aktivere .



Aktiver	Id	Navn	RM kostpris	Avskrives fra
<input type="checkbox"/>			0,00	.



### Merk alle driftsmidler

Klikk på denne knappen for å merke alle driftsmidler



### Fjern all merking

Klikk på denne knappen for å fjerne all merking



### Forrige steg

Klikk på denne knappen for å til forrige skjermbilde



### Neste steg

Klikk på denne knappen for å gå til neste skjermbilde



### Velg filter

Velg hvilket filter som skal benyttes for å sortere ut de driftsmidlene du ønsker å se i tabellen, eller velg Alle for å få fram alle konti i tabellen.



### Nytt filter

Klikk på denne knappen for å etablere et nytt filter

### Rediger filter

Klikk på denne knappen for å redigere et tidligere etablert filter.

### Slett filter


Klikk på denne knappen for å slette et tidligere etablert filter.


### Rediger kolonner

Klikk på denne knappen for å bestemme hvilke data som skal komme frem i kolonnene.

### Godkjenne aktivering

Klikk på denne knappen for å godkjenne aktivering.

Du kan enten merke alle for aktivering med funksjonsknappen  MERK ALLE, eller du kan merke driftsmidler enkeltvis for aktivering.

Når du har merket av driftsmidler for aktivering, og klikker på knappen for  NESTE STEG kommer det opp et skjermbilde hvor du for hvert driftsmiddel fastsetter dato for start av avskrivning, og dato og periode for posteringen. Ved å klikke på en driftsmiddellinje kommer de tilhørende datofelt fram i øvre del av bildet.

Når merkede driftsmidler godkjennes for aktivering blir status på driftsmidlene satt til "aktiv". Det forutsettes at aktiveringen av driftsmiddelet er postert i finansregnskapet

## 5.9 Avskrivning av driftsmidler

Se også: [Periodiske avskrivninger](#)<sup>45</sup>.

Følgende skjermbilde framkommer:

### Avskrivninger

Avskriv fra driftsmidlenes startdato

Avskrivninger er oppdatert pr. periode: 
Rullere periode

Avskrivninger skal beregnes til periode: 
Lag posteringer
Rullere tilbake

Avskrives	Id	Tilhører	Navn	Periodeavskrivning	Restverdi
<input checked="" type="checkbox"/>	2		Driftsmiddel nr 2	0,00	580.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3		Driftsmiddel nr 3	0,00	118.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	4		Driftsmiddel nr 4	0,00	54.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	5		Driftsmiddel nr 5	0,00	1.428.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	6		Driftsmiddel nr 6	0,00	3.958.000,00

Avskrivninger er oppdatert pr periode:

Dette feltet viser hvilken periode som sist er beregnet avskrivning til. Før avskrivninger er foretatt første gang, er det mulig å redigere feltet.

**Avskrivninger skal beregnes til periode:**

Dette feltet styrer hvor langt fram i tid som avskrivninger skal beregnes for. I bildet ovenfor vil det, ved å trykke på "Lag posteringer" bli kalkulert avskrivninger for februar 2000 (Periode 02/2000).

**Lag posteringer:**

Knappen genererer posteringer til og med perioden angitt i feltet

**RULLERE PERIODE:**

Funksjonen ruller periode framover, slik at beregningene kan foretas for neste periode:

Dersom det vises følgende vedrørende perioder:

Avskrivninger er oppdatert pr. periode:	02.2000
Avskrivninger skal beregnes til periode:	03.2000

vil rulling gi:

Avskrivninger er oppdatert pr. periode:	03.2000
Avskrivninger skal beregnes til periode:	04.2000

**RULLERE TILBAKE:**

Dette gir mulighet til å rullere periode tilbake hvis den feilaktig er rullert framover. Bruk funksjonen med forsiktighet, for ny beregning av avskrivninger kan gi differanse mot regnskapet.

# Tabeller

## Kapittel

6



## 6 Tabeller

[Avskrivningskolonner](#) <sup>73</sup>

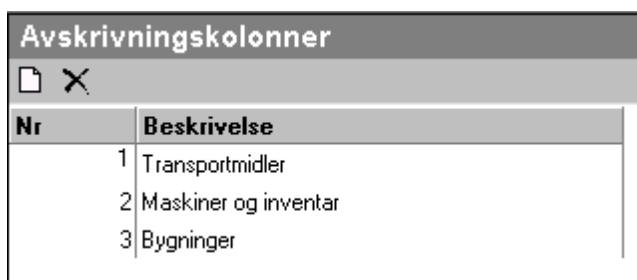
[Saldoskjemaer](#) <sup>73</sup>

[Kontoplan](#) <sup>74</sup>

### 6.1 Avskrivningskolonner

Under menyvalget TABELLER > AVSKRIVNINGSKOLONNER kommer det fram et skjermbilde hvor avskrivningskolonner kan opprettes og redigeres. Det er en kolonne for nummer og en kolonne for navn. I avskrivningstablået kommer kolonnene i numerisk rekkefølge. Den kolonnen med lavest nummer kommer først (lengst til venstre) og den kolonnen med høyest nummer kommer sist (lengst til høyre).

Avskrivningskolonnene er de kolonnene som vises i avskrivningstablået (noteopplysninger til offentlig regnskap).



Nr	Beskrivelse
1	Transportmidler
2	Maskiner og inventar
3	Bygninger

Kolonnenavnet er den teksten som framkommer som kolonneoverskrift i avskrivningstablået.

#### **Opprett kolonne**

Oppretter en ny kolonne.

#### **Slett kolonne**

Sletter den kolonnen som er merket.

### 6.2 Saldoskjemaer

Under menyvalget TABELLER > SALDOSKJEMAER kan saldoskjemaer opprettes og redigeres.

Det er to sider i skjermbildet som kommer opp. En side som heter "Saldoskjema" og en side som heter "Detaljer".

For å opprette et saldoskjema starter du på siden "Saldoskjema", og velger hvilken gruppe det nye skjemaet skal opprettes under.

Saldoskjemaer		Driftsmidler	Eksporert driftsmidler til FI
Saldogrupper	Navn		
- A	Kontormaskiner		
	Saldoskjema	Beskrivelse	
	1	Standard	
+ B	Ervervet goodwill		
+ C	Vogntog, varebiler, lastebiler m.m		
+ D	Personbiler, traktorer m.m		
E	Skip, fartøy, rigger m.m		
F	Fly og helikopter		
G	El.tekn. utrust. kraftforetak		
+ H	Bygg og anlegg, hoteller, losjhus m.m		
I	Forretningsbygg		
J	Fast teknisk installasjon		
+ W	Ingen avskrivning		
+ X	Skattemessig lineæravskrivning		
+ Y	Kun regnskapsmessig avskrivning		
Z	Særskilte driftsmidler i kraftverk		

Her oppretter man de nødvendige saldoskjemaer for skattemessige avskrivninger.

Merk den saldogruppen du ønsker å opprett, og trykk på NY-knappen.

Det vises et pluss-tegn foran de saldogruppene som har saldoskjemaer.

## 6.3 Kontoplan

Kontoplan		
Konto	Kontonavn	Std. konto
1010	KASSE	1900 KONTANTER
1020	Bank	1920 BANKINNSKUDD
1030	KTO.8101 05 45579	1920 BANKINNSKUDD
1040	Bank 8101 05 57453 skattetrekk	1950 BANKINNSKUDD FOR SKATTE
1070	POSTGIROINNSKUDD	1920 BANKINNSKUDD
1210	Kundefordringer (R)	1500 KUNDEFORDRINGER
1211	KUNDEFORDRINGER 1996	1500 KUNDEFORDRINGER
1218	KUNDEFORDRINGER 1996	1500 KUNDEFORDRINGER
1219	Kundefordringer (R)	1500 KUNDEFORDRINGER
1260	MELLOMREGNING AGROL	1560 ANDRE FORDR. PÅ SELSK. KO
1280	Forskuddsleie Mitsubishi	1570 ANDRE KORTSIKTIGE FORDRIN
1290	AVSETNING TAP PÅ FORDRINGER	1580 AVSETN. TAP PÅ KUNDEFORDI

Kontoplanen viser de kontiene som kan anvendes i Visma Finale Driftsmidler.

Funksjonen er felles med de øvrige Visma Finale-produktene, og inneholder derfor en rekke funksjoner som det ikke er behov for i Visma Finale Driftsmidler.

De feltene på en konto som har betydning i Visma Finale Driftsmidler er:

- Kontonummer
- Kontonavn
- Standardkonto  
kun for konto for inngående MVA har programmet anvendelse for standardkonto-egenskapen for å identifisere kontoen i MVA-behandling av justeringstilfeller.

Konti oppretten i dette skjermbildet.

### Merk følgende

Alle konti som skal anvendes på et driftsmiddel må inngå i en [driftsmiddelgruppe](#)<sup>56</sup>.

Ved opprettelse av en ny balansekonto for driftsmidler er det derfor nødvendig å opprette en tilhørende [driftsmiddelgruppe](#)<sup>56</sup>.

# Rapporter


## Kapittel

7

## 7 Rapporter

Finale Driftsmidler dokumenterer driftsmidlene i en rekke rapporter i henhold til regnskapslovens krav, revisjonsbehov og interne rapporter for å holde oversikt over selskapets driftsmidler.

Alle rapporter i Visma Finale Driftsmidler vises som forhåndsvisning før rapporten eventuelt skrives til skriveren.

Rapportene har følgende verktøylinje  der knappene har følgende funksjoner:

### **Generere rapport**

Denne knappen genererer rapporten iht det oppsettet som er angitt i rapportbestillingen. Innstillingene kan endres og rapporten genereres på nytt igjen.

### **Skriv ut rapport**

Denne knappen anvendes for at den rapporten som forhåndsvises, sendes til skriveren. Rapporten skrives til standardskriveren eller til den sist valgte skriveren etter at Visma Finale Driftsmidler er startet opp. Dersom utskrift ønskes til andre skrivere enn standardskriveren, eller skriveroppsettet ønskes endret, velges meny punkt FIRMA > SKRIV UT.

### **Hel side**

Denne knappen anvendes til å sette skjermvisningen til hel side.

### **Sidebredde**

Denne knappen anvendes til å sette skjermvisningen til sidebredde.

### **100 %**

Denne knappen anvendes til å sette skjermvisningen til 100%

### **41 Zoom**

Vis selvalgt zoom %

### **Første, Forrige, Neste, Siste Side**

Gå til første, forrige, neste eller siste side i rapporten.

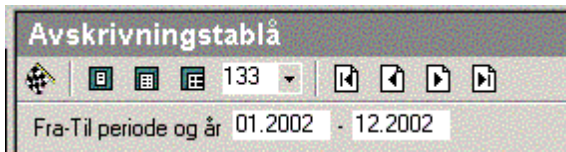
## 7.1 Avskrivningstablå

Avskrivningstablået svarer til kravene i regnskapsloven, og inneholder det som normalt inngår i noten i det offentlige regnskapet. Antall kolonner og hva den enkelte kolonne skal inneholde er satt opp i systemet ved etablering av kolonner og driftsmiddelgrupper.

Rapporten skrives ut i stående A4.

Rapporten spesifiserer akkumulerte verdier pr. 1.januar i året og endringer i året. Nederst i rapporten framkommer tilgang og avganger siste 5 år.

## Funksjoner i rapporten:



Her defineres fra-til-perioden for rapporten. Trykk på flagget for produksjon av rapporten.

Rapporten støtter awikende regnskapsår og perioder som er kortere eller lengre enn ett år.

Spesifikasjon av notetablået foretas ved hjelp av rapporten [Driftsmiddeloversikt med gruppering](#)<sup>79</sup>. Hovedgrupperingen Notekolonne velges. Dersom man har oppskrivninger, kan man kjøre en rapport uten oppskrivninger og en rapport med kun oppskrivninger.

## Se også:

[Generelt](#)<sup>77</sup>

## 7.2 Posteringsjournal

Rapporten viser hovedboksposteringer systemet har generert, og som skal overføres til regnskapssystemet. Rapporten viser alle posteringer som er generert på angitt periode. Rapporten skrives ut i stående A4.

## Funksjoner i rapporten:

Fra periode (mm/åååå)  
03.2002

Til Periode:  
03.2002

Detaljer

Slå sammen perioder

Bilagsnummer på utskrift:  
[ ]

Sorter etter:  
Periode

og:  
Debetkonto

og:  
Kreditkonto

Sorter stigende

Sorter synkende

Internt løpenummer start  
1

Det angis fra-til-periode for utskrift av journal. Posterings blir alltid produsert måned for måned, og rapporten må ikke produseres for samme periode som avskrivninger er beregnet for.

Rapporten skrives normalt ut slik at alle likeartede bærerbegreper (avdeling/prosjekt/bærer/debetkonto/kreditkonto) blir slått sammen til en enkelt transaksjon/linje i rapporten. Avkrysningen "Detaljer" gjør at rapporten produseres med en linje pr driftsmiddel. Rapportheaderen vil vise teksten "Sammendratt journal" eller "Detaljert journal" avhengig av valget her.

Rapporten skrives normalt ut med en linje for hver periode/måned som er valgt. Avkrysningen "Slå sammen perioder" medfører at flere perioder slås sammen til en enkelt transaksjon. Rapporten vil flagge teksten "Perioder er slått sammen i rapporten" dersom dette valget er avkrysset.

Feltet "Bilagsnummer på utskrift" vil gi et bilagsnummer i øverste høyre hjørne av utskriften dersom feltet er fylt ut. Dette vil vises med teksten "bilagsnummer n" der n er angitt bilagsnummer.

Feltet "Internt løpenummer start" gir nummerering av linjene i rapporten med det nummer som er angitt her. Dersom intet er angitt, nummereres linjene fra og med linje nr 1. Dette kan være tjenlig ved eksport av driftsmidler til regnskapssystem der man ønsker å bruke løpenummerfeltet til bilagsnummer i regnskapssystemet.

Feltene "Sorter etter" har 3 sorteringsfelt, som normalt viser sortering etter "Periode" - "Debetkonto" - "Kreditkonto". Det er mulig å endre sorteringen. Det er videre mulig å angi stigende eller synkende sortering.

Trykk på flagget for produksjon av rapporten.

## Se også:

[Generelt](#)<sup>[77]</sup>

[Eksport av posteringsjournal til økonomisystemer](#)<sup>[29]</sup>

[Generell eksport av posteringsjournal](#)<sup>[38]</sup>

## 7.3 Driftsmiddeloversikt med gruppering

Denne rapporten gir muligheter for 2 forskjellige rapporter (Valgboks "Utvidet rapport"):

- Normal rapport (en side bred)
- Utvidet rapport (2 sider bred med utvidet antall kolonner pr driftsmiddel)

Rapporten kan produseres med ingen gruppering, hovedgruppering og Hovedgruppering/Undergruppering. Grupperingen medfører følgende utskrift/summering av rapporten:

Hovedgruppering nr 1

Undergruppering nr A

Driftsmiddel a til gruppering 1A

Driftsmiddel b til gruppering 1A

Sum undergruppering A innenfor hovedgruppering 1

Undergruppering nr B  
    Driftsmiddel a til gruppering 1B  
    Driftsmiddel b til gruppering 1B  
Sum undergruppering B innenfor hovedgruppering 1  
....  
....  
Sum hovedgruppering nr 1  
Hovedgruppering nr 2  
....  
....  
Sum hovedgruppering nr 2  
SUM TOTALT

Det er mulig å velge blant følgende grupperinger:

- Driftsmiddelkonto
- Driftsmiddelgruppe (en konto kan ha flere driftsmiddelgruppe)
- Avskrivningskonto
- Avdeling
- Prosjekt
- Bærer
- Kommune
- Saldogruppe
- Saldogruppe/Skjemanummer
- Notekolonne
- Avskrivningsmetode (Lineær eller degressiv)
- Anskaffelsesår
- Ingen gruppering

Fra-til regnskapsperiode velges for å avgrense tidsrommet til rapporten. Tidsrommet kan være fra en måned til 12 måneder innenfor samme regnskapsår, eller fra en hvilket som helst måned til en hvilken som helst måned i et hvilket som helst regnskapsår, og støtter således fullt ut både avvikende regnskapsår og regnskapsår på opptil 18 måneder som er tillatt for nystartede virksomheter iht regnskapslovgivningen.

I tillegg kan man i denne rapporten velge å kjøre rapport enten for

- (a) inklusive oppskrivninger
- (b) eksklusive oppskrivninger
- (c) kun for oppskrivninger

Videre kan rapporten kjøres for en av følgende 4 driftsmiddeltypene:



- (1) Aktiverte driftsmidler
- (2) Registrerte driftsmidler (driftsmidler registrert for senere aktivering)
- (3) Leasede driftsmidler
- (4) Kostnadsførte driftsmidler

Påkostninger/oppkrivninger på driftsmidler kan også håndteres på forskjellige måter i rapporten:

- Påkostninger/oppkrivninger inkludert i hoveddriftsmiddelet. Da vises en linje for hoveddriftsmiddelet og en linje for hoveddriftsmiddelet inklusive påkostninger/oppkrivninger.
- Påkostninger/oppkrivninger spesifisert. Da vises en linje for hoveddriftsmiddelet, deretter en linje for hver påkostning/oppkrivning, og til slutt en sum for driftsmiddelet inklusive påkostninger / oppkrivninger.
- Påkostninger/oppkrivninger som frittstående driftsmidler. Da vises påkostninger som egne linjer ut fra egne grupperinger. Hvis disse skiller seg fra hoveddriftsmiddelet, vil disse vises gruppert ut fra egen gruppeangivelse. Påkostningene er markert med et påkostningssymbol, men vises ikke sammen med hoveddriftsmiddelet, og hoveddriftsmiddelet vil ikke vises med summering.

I tillegg til ovennevnte funksjonalitet, kan man velge fra-til konto, som vil innskrenke rapporten til kun å omfatte driftsmidler som tilhører en bestemt konto. Dette medfører at man for en enkelt konto eller for en gruppe av konti kan få de 91 grupperingene nevnte ovenfor, noe som ytterligere utvider rapportmulighetene.

## Se også:

[Generelt](#) 

## 7.4 Spesifikasjon på driftsmiddel

Denne rapporten inneholder faste verdier og parametere på det enkelte driftsmiddel, og en oversikt over akkumulerte verdier pr. 1.januar i året, endringer i året og utgående bokførte verdier.

Rapporten er i stående A4.

## Funksjonalitet i rapporten:

Regnskapsåret som rapporten skal vise, angis her.

Driftsmiddel type
<input checked="" type="checkbox"/> Ordinær
<input type="checkbox"/> Oppskrivning
<input type="checkbox"/> Påkostning

Her krysses det av for hvilke driftsmidler som skal medtas på rapporten.

Status
<input type="checkbox"/> Registrert
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivert
<input type="checkbox"/> Utgått

Her angis hvilken status som skal være med på rapporten. Rapporten viser kun de driftsmidler som har en status som er avkrysset i feltet.

Fra - Til Driftsmiddel nr
0 - 0

Her kan utvalget begrenses til å kun omfatte driftsmidler innenfor et gitt intervall.

Driftsmiddelgruppe
<input type="checkbox"/> 13

Her krysses av hvilke driftsmiddelgrupper som skal være med på rapporten. Kun valg av en gruppe er mulig samtidig. Dersom intet er avkrysset, velges alle grupper med sum pr gruppe.

<input checked="" type="radio"/> Sorter stigende
<input type="radio"/> Sorter synkende

Dette valget angir sortering av data i rapporten. Stigende sortering er det normale, og endres normalt ikke. Dersom det ikke angis noe i feltet "Sorter etter" vil også kolonnene bli sortert synkende hvis synkende sortering er valgt.

Du kan angi inntil 3 sorteringsnøkler. Rapporten vil først sortere etter nøkkel nr 1 og ved samsvarende nøkkel nr 1 sorteres etter nøkkel nr 2 osv.

# Konvertering av avdeling, prosjekt eller bærer

**Kapittel**

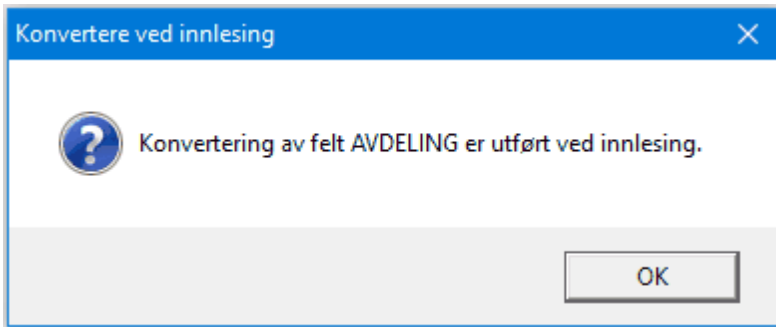
**8**

## 8 Konvertering av avdeling, prosjekt eller bærer

Dette hjelpeemnet beskriver automatisk konvertering av dimensjoner ved åpning av klienter.

Visma Finale Driftsmidler har en funksjon for automatisk konvertering av dimensjoner ved åpning av klient.

Ved åpning av klient vil konvertering av dimensjoner foretas automatisk, og det vil komme en melding om at konvertering er utført:

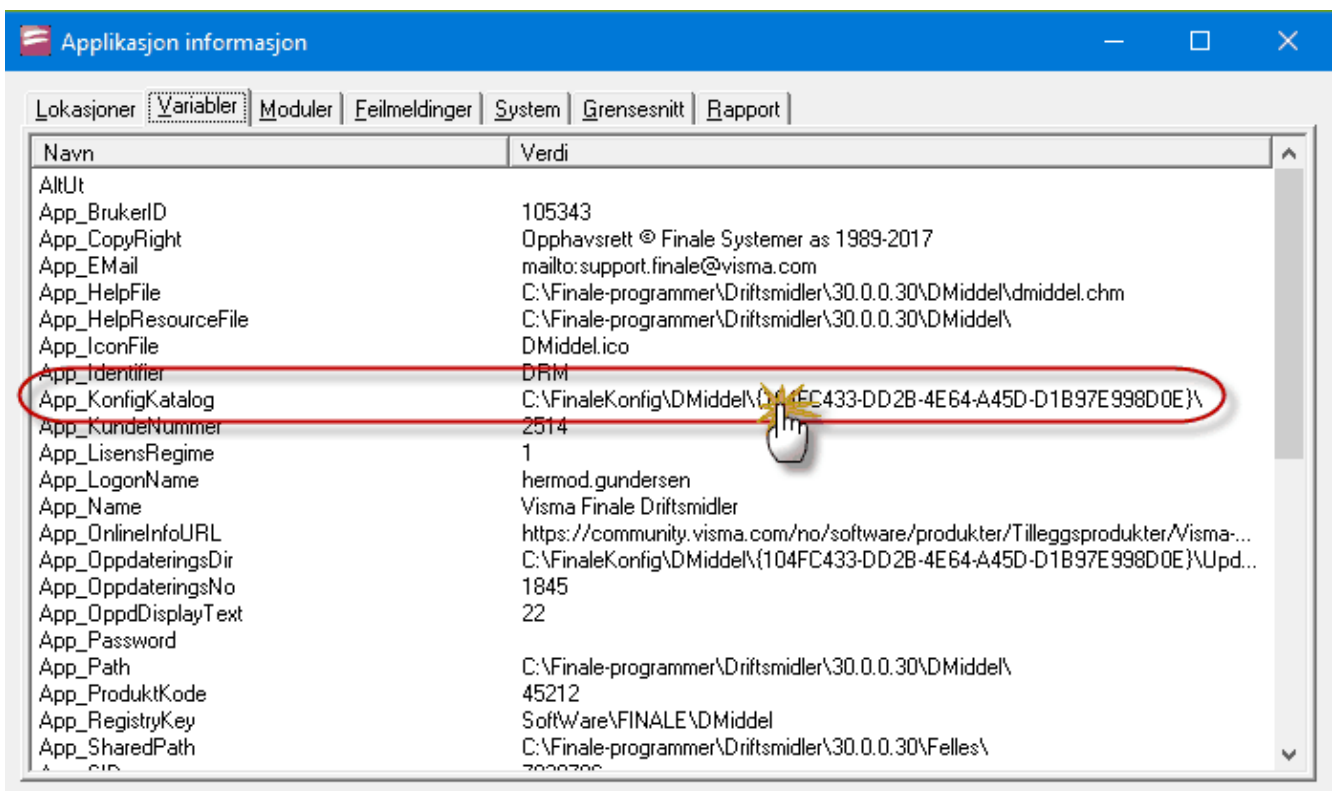


### Opprettelse av oppsett foretas fra programmets konfigurasjonskatalog

Funksjonen bygger på at konverteringsfunksjonen legges inn i en INI-fil i programmets konfigurasjonskatalog, som inneholder konverteringsinformasjonen.

### Konfigurasjonskatalogen finner du her:

Velg menyunktet "Hjelp - Informasjon om applikasjonen" og velg skillekortet "Variabler". Der trykker du på mappen som er angitt i "App\_Konfigkatalog":



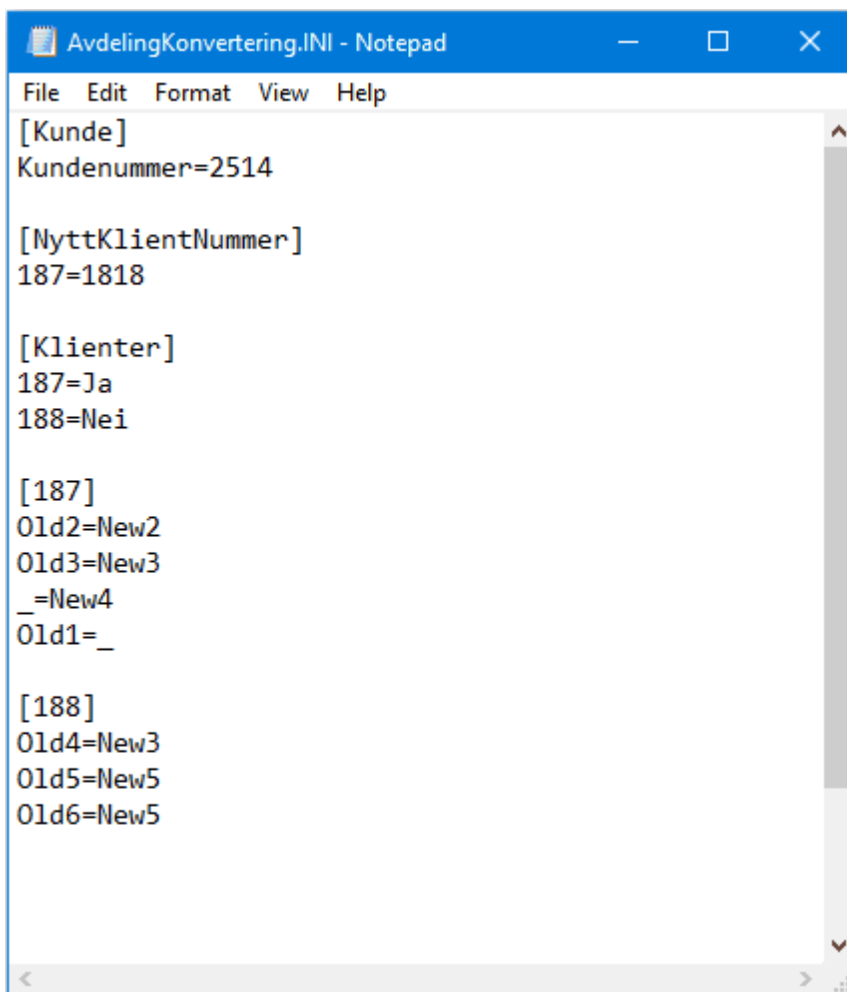
**Følgende fil opprettes i konfigurasjonskatalogen, avhengig av hva som skal konverteres.**

I denne mappen opprettes det en fil som navngis med det dimensjonselementet som ønskes konvertert:

- AvdelingKonvertering.INI
- ProsjektKonvertering.INI
- Bærerkonvertering.INI

Dersom flere dimensjoner ønskes konvertert samtidig, f.eks. både avdeling og prosjekt, opprettes det to filer, en for hver av dimensjonene.

Innholdet i filen vil styre selve konverteringen, som illustreres med følgende eksempel som blir forklart nedenfor:



```
File Edit Format View Help
[Kunde]
Kundenummer=2514

[NyttKlientNummer]
187=1818

[Klienter]
187=Ja
188=Nei

[187]
Old2=New2
Old3=New3
_=New4
Old1=_

[188]
Old4=New3
Old5=New5
Old6=New5
```

**[Kunde]**

Verdien **Kundenummer** i seksjonen **Kunde** må inneholde kundenummeret for brukerlisensen. Dette finner du ved å se på menyen "Hjelp - Om". Dette er en sikkerhetsmekanisme som skal sikre mot å konvertere data ved en feil.

**[NyttKundeNummer]**

Kundenummer i Finale kan knyttes mot kundenummer i regnskapet. Dette gjøres ved å angi f.eks. klientnummer i Finale 187 tilsvarer klientnummer 1818 i f.eks. Visma Business. Ved å angi 187=1818 vil 1818 settes inn her i eksport av posteringsjournal, og kan benyttes av variabelen %KLINO% i å være en dynamisk angivelse av filnavn i en maske for alle klienter:

### [Klienter]

Her settes det opp hvilke klienter som skal konverteres. "Ja" medfører at konvertering blir utført når klienten åpnes første gang. Programmet vil automatisk endre verdien til "Nei" etter konvertering er utført. Skal konvertering utføres en gang til, må verdien endres til "Ja" igjen.

### Kundenummer ([187] og [188] i eksempelet)

Gammel avdeling = ny avdeling medfører at alle forekomster av gammel avdeling endres til ny avdeling. Ved angivelse av \_ (underscore) vil man konvertere til eller fra en blank avdeling (manglende avdeling).

I oppsettet ovenfor er det angitt følgende på klient 187:

- Avdeling **Old2** erstattes av **New2**
- Avdeling **Old3** erstattes av **New3**
- Blank avdeling erstattes av **New4**
- Avdeling **Old1** endres til blank avdeling.

# Teknisk informasjon

**Kapittel**

**9**

## 9 Teknisk informasjon

[Klientkatalog](#)<sup>[88]</sup>

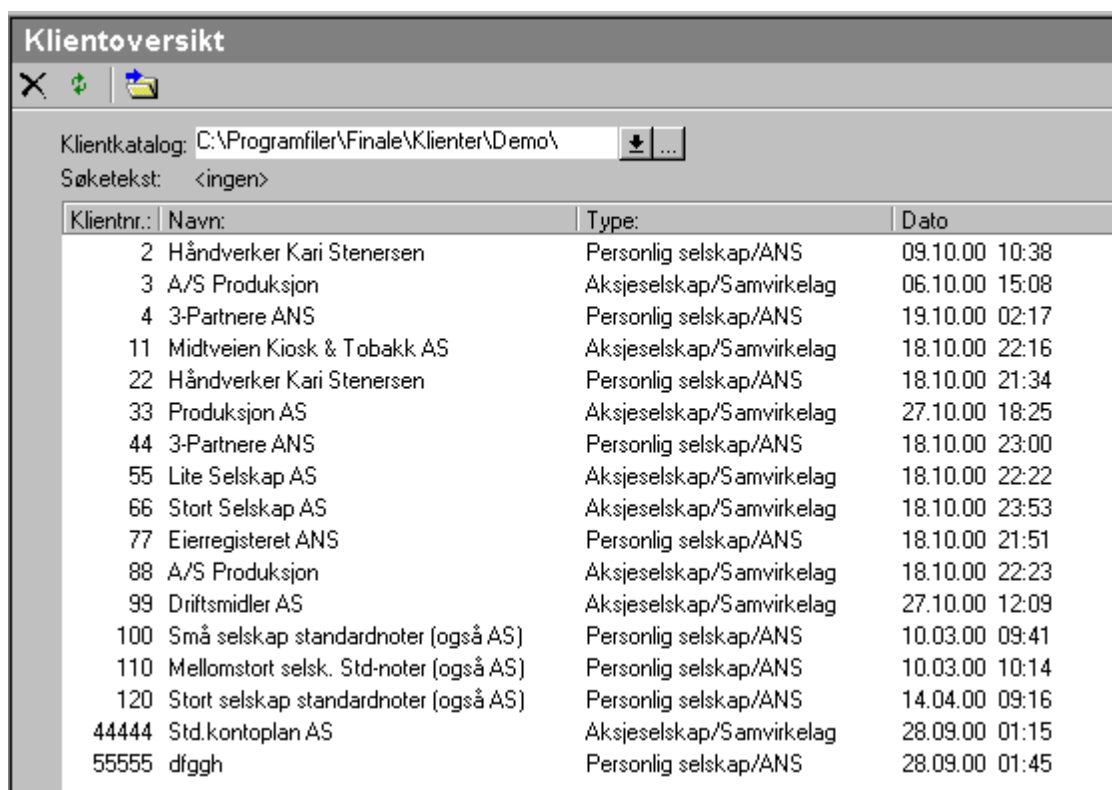
[Lagring av data](#)<sup>[88]</sup>

[Sikkerhetskopiering](#)<sup>[89]</sup>

[Økning av hastighet i nettverk](#)<sup>[90]</sup>

### 9.1 Klientkatalog

Programmet husker sist anvendte klientkatalog, og vil aktivisere denne katalogen når åpning av klient aktiviseres. Programmet husker også andre kataloger som klienter har vært åpnet fra, og disse er tilgjengelig i et rullegardinfelt for klientkatalog i klientoversikten:



Klientnr.:	Navn:	Type:	Dato
2	Håndverker Kari Stenersen	Personlig selskap/ANS	09.10.00 10:38
3	A/S Produksjon	Aksjeselskap/Samvirkeleg	06.10.00 15:08
4	3-Partnere ANS	Personlig selskap/ANS	19.10.00 02:17
11	Midtveien Kiosk & Tobakk AS	Aksjeselskap/Samvirkeleg	18.10.00 22:16
22	Håndverker Kari Stenersen	Personlig selskap/ANS	18.10.00 21:34
33	Produksjon AS	Aksjeselskap/Samvirkeleg	27.10.00 18:25
44	3-Partnere ANS	Personlig selskap/ANS	18.10.00 23:00
55	Lite Selskap AS	Aksjeselskap/Samvirkeleg	18.10.00 22:22
66	Stort Selskap AS	Aksjeselskap/Samvirkeleg	18.10.00 23:53
77	Eierregisteret ANS	Personlig selskap/ANS	18.10.00 21:51
88	A/S Produksjon	Aksjeselskap/Samvirkeleg	18.10.00 22:23
99	Driftsmidler AS	Aksjeselskap/Samvirkeleg	27.10.00 12:09
100	Små selskap standardnoter (også AS)	Personlig selskap/ANS	10.03.00 09:41
110	Mellomstort selsk. Std-noter (også AS)	Personlig selskap/ANS	10.03.00 10:14
120	Stort selskap standardnoter (også AS)	Personlig selskap/ANS	14.04.00 09:16
44444	Std.kontoplan AS	Aksjeselskap/Samvirkeleg	28.09.00 01:15
55555	dfggh	Personlig selskap/ANS	28.09.00 01:45

### 9.2 Lagring av data

Data blir lagret i klientkatalogens underkatalog, FinTemp, under arbeid i driftsmiddelarkivet. Når programmet avsluttes eller klienten lukkes, vil data bli lagret i klientkatalogen.

Før lagring, vil det framkomme et spørsmål om endringer ønskes lagret.

Dersom spørsmålet besvares med Ja, vil endringer bli lagret.

Dersom spørsmålet besvares med Nei, vil endringer ikke bli lagret.



## 9.3 Sikkerhetskopiering

### Lag sikkerhetskopi

Hovedmeny [Tilleggsfunksjoner]

Undermeny [Sikkerhetskopiering]

Funksjon [Lag sikkerhetskopi]

Velg klientkatalog hvor klienten/klientene du ønsker å ta kopi av ligger, og merk dem i lista som kommer opp. Merk en klient på vanlig måte. For å ta kopi av flere klienter kan du merke flere ved å enten holde skift inne (merker alt mellom første og siste klient du trykker på), eller holde kontroll nede (merker den du klikker på). Åpne ved å dobbelt klikke/trykke Enter.

Velg målkatalog og skriv inn kommentar. Målkatalog er der hvor sikkerhetskopien blir lagt. Kommentaren blir lagt inn i sikkerhetskopien og vist senere når man skal pakke opp klienten igjen.

Trykk på Fortsett-knappen (flagg-ikonet) å lagre en kopi av klienten.

### Gjenoppretting:

Hovedmeny [Tilleggsfunksjoner]

Undermeny [Sikkerhetskopiering]

Funksjon [Gjenopprett fra sikkerhetskopi]

Du får opp et vindu hvor du skriver inn hvor sikkerhetskopien ligger. Når du har skrevet inn denne stien vil alle klienter og sikkerhetskopier av klienter bli listet opp i lista.

Skriv også inn katalogen hvor klienten skal pakkes opp/kopieres til.

Merk klienten som skal gjenoprettes.

Trykk på Fortsett-knappen (Flagg-ikonet) for å lese inn klienten.

I Visma Finale Driftsmidler blir det tatt sikkerhetskopi av alle data for både Visma Finale Årsoppgjør og Visma Finale Driftsmidler. Ved gjenoppretting vil det komme fram et valg der man kan velge om gjenoppretting kun skal omfatte driftsmiddelkartoteket eller alle filer som også er felles med Visma Finale Årsoppgjør.


### Generelt:

Når klienten pakkes ned dannes det en zip fil med navn ZIPnnnnn.ZIP (Visma Finale Årsoppgjør) og navn DRMnnnnn.ZIP (Visma Finale Driftsmidler). Dette er en standard zip-fil og kan dermed pakkes opp med et hvilket som helst pkunzip kompatibelt pakkeprogram.

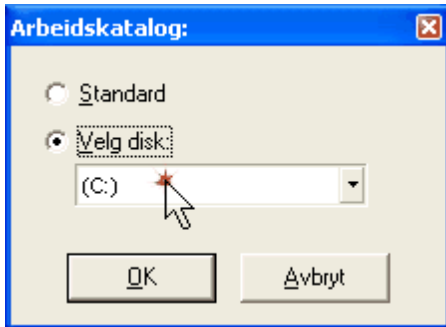
Ved gjenoppretting får man listet opp både zip filer og klienter som ikke er zippet, slik at man kan få gjenopprettet fra dos-sikkerhetskopier.

## 9.4 Økning av hastighet i nettverk

Dersom programmet benyttes i nettverk, kan hastighet på programmet økes ved å lagre midlertidig arbeidskatalog lokalt på maskinen.

Dette gjør du i klientoversikten (meny Firma > Åpne) ved å velge funksjonen  **Sett arbeidskatalog**.

Følgende skjermbilde kommer opp:



Kryss av for "Velg disk" og velg en lokal disk.

# Stikkordliste

## - A -

Aktivert  
 Driftsmiddelstatus 60  
 Arbeidsgang 42, 43, 44  
 Endring av firmaopplysninger 47  
 Førstegangsbruk 43  
 Førstegangsbruk 42, 43  
 Klient som ikke finnes i FINALE Årsoppgjør 44  
 Kontoplanvedlikehold 47  
 Ny klient 42, 43, 44  
 Ny klient som er felles med FINALE Rapportering 43  
 Ny klient som er felles med FINALE Årsoppgjør 43  
 Ny klient som ikke finnes i FINALE Rapportering 43  
 Ny klient som ikke finnes i FINALE Årsoppgjør 43  
 Nørstegangsbruk 44  
 Oppdatering av driftsmiddeinformasjon 45  
 Overføring til FINALE Årsoppgjør 47  
 Periodiske avskrivninger 45  
 Årlige avskrivninger 47  
 Arbeidsgang. Klient som ikke finnes i FINALE Årsoppgjør 43  
 Avdeling 59  
 Avgang 68  
 Avskrivninger 70  
 Foreta beregning 70  
 Periodiske 45  
 Skape transaksjoner 70  
 Årlige 47  
 Avskrivninger pr 1.1. 64  
 Avskrivningskolonner 56  
 Avskrivningsmetode 59  
 Degressiv 62  
 Ingen avskrivning 62  
 Lineær 61  
 Avskrivningstablå 73

## - B -

Begreper i programmet 8  
 Bokføring av salgssum 68  
 Bærer 59

## - D -

Datastruktur 10

Degressiv 59  
 Degressive avskrivninger 62  
 Driftsmiddel 59, 64, 69  
 Aktivering 58, 59, 69  
 Avgang 58, 59, 68  
 Beregning av avskrivning 70  
 endre 58, 59, 69  
 Etterregistrering 64  
 Etterregistrering av historiske avskrivninger 64  
 Nedskrivning 66  
 Opprette 58, 59, 69  
 Oppskrivning 58, 59  
 Påkostning 58, 59, 65  
 Registrert 69  
 Slette 58, 59  
 Tilhørende driftsmidler 64  
 Utskillelse 58, 59  
 Utskillelse 66  
 Driftsmiddeldetaljer 59  
 Driftsmiddelgruppe 56, 59  
 Endre driftsmiddelgruppe 56  
 Ny driftsmiddelgruppe 56  
 Slette driftsmiddelgruppe 56  
 Driftsmiddeinformasjon 59  
 Driftsmiddelelvenavn 59  
 Driftsmiddelelvenavn 56  
 Driftsmiddelelvenavn 59  
 Driftsmiddelelvenavn 59  
 Driftsmiddelstatus 59, 60

## - E -

EAN 59  
 Eksport  
 Driftsmidler til FINALE Årsoppgjør 16, 17, 28, 47  
 Egendefinerte eksportfiltre 30  
 Posteringsjournal 28, 29, 38

## - F -

FINALE Rapportering  
 Import 11  
 Import fra FINALE Rapportering 16  
 FINALE Årsoppgjør 11, 16  
 Eksport av driftsmidler 16, 17, 28, 47  
 Import fra FINALE Årsoppgjør 11, 16  
 Integrasjon 11, 16  
 Firmaopplysninger 47, 53  
 Formål med FINALE Driftsmidler 7

## - I -

Import 11, 14, 16  
 fra andre driftsmiddelkartotek 14

- Import 11, 14, 16
  - fra FINALE Rapportering 11, 16
  - fra FINALE Årsoppgjør 11, 14, 16
  - fra regneark 14
- Ingen avskrivning 59
- K -**
- Kapitalavkastning 59
- Kjennemerke 59
- Klientkatalog 50, 88
  - Aktiv klientkatalog 50
  - Endre 52
  - Klientoversikt 51
  - Ny klient 49
  - Åpne klient 50
- Klientoversikt 51
- Kommune 59
- Konsern 59
- Konsernselskap
  - Overført fra 59
- Kontoplan 47, 56, 74
- Kostpris 59
- L -**
- Lagring av data 88
- Leaset
  - Driftsmiddelstatus 60
- Lineær 59
- Lineære avskrivninger 61
- Lukke klient 54
- N -**
- Navn (Driftsmiddelnavn) 59
- Nedskrivning 66
- Nettverk
  - Arbeidskatalog 90
- Notetabla 73
- Nummer (ID) 59
- Ny driftsmiddelgruppe 56
- Ny klient 49
- O -**
- Oppdatering av driftsmiddelinformasjon 45
- Opprett saldoskjema 59
- Overført fra konsernselskap 59
- P -**
- Periodiske avskrivninger 45
- Posteringsdetaljer 63
- Posteringsjournal
  - Egendefinerte eksportfiltre 30
  - eksport 28, 38
  - eksport til økonomisystem 29
- Prosjekt 59
- Påkostning 65
- R -**
- Rapporter 79
  - Avdelingsspesifisert 79
  - Avskrivningstabla 77
  - Bærerspesifisert 79
  - Driftsmiddeloversikt 79
  - Generelle funksjoner 77
  - Kommunespesifisert 79
  - Kontospesifisert 79
  - Posteringsjournal 78
  - Prosjektspesifisert 79
  - Saldoskjemaspesifisert 79
  - Spesifikasjon på driftsmiddel 81
- Registrert
  - Driftsmiddelstatus 60
- Regnskapsmessig anskaffelseskost 59
- S -**
- Saldoskjema 59, 73
- Salg 68
- Sikkerhetskopiering 89
  - Gjenoppretting fra sikkerhetskopi 89
  - Lag sikkerhetskopi 89
- Skattemessig anskaffelseskost 59
- Skrapverdi 59
- Slett driftsmiddelgruppe 56
- Sluttverdi 59
- Sortering
  - Klientoversikt 51
- Status 59
- T -**
- Tilskudd 59
- U -**
- Utgiftsført
  - Driftsmiddelstatus 60
- Utgått
  - Driftsmiddelstatus 60
- Utskillelse 66

**- V -**

Vedlikeholdskostnad 59

**- Z -**

Åpne klient 50

Årlige avskrivninger 47

**Visma Software International \_AS**

Karenslyst allé 56  
0277 OSLO

Finale Support 4000 2215

Web-sider: <http://www.finale.no>  
E-post: [firmapost.finale@visma.com](mailto:firmapost.finale@visma.com)

